

נספח א' למכרז

הסכם התקשרות למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי
שכתובתו למשלוח דואר – רח' כנפי נשרים 5, ירושלים
(להלן – **המשרד**)
באמצעות המנהל הכללי של המשרד ביחס עם סגן חשב
המשרד.

מצד אחד;

לבין:

שם: _____
כתובת: _____
מס' רישום: _____
אצל רשם: _____
(להלן – **נותן השירותים**)
באמצעות ה"ה _____
המוסמך/ים כיום לחתום בשמו

מצד שני;

והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 2/23 (להלן – **המכרז**) למתן שירותי אבטחה למשרד, והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו, העתק המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

הואיל

נספח א'

ונותן השירותים הגיש הצעה במסגרת המכרז ובה הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן – **השירותים**), כמפורט בהצעתו של נותן השירותים על נספחיה (להלן – **ההצעה**), המצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

והואיל

נספח ב'

ונותן השירותים נבחר על ידי ועדת המכרזים של המשרד כזוכה במכרז, בהתאם לקבוע במכרז;

והואיל

ונותן השירותים מעוניין לבצע עבור המשרד את השירותים והמשרד מעוניין לקבל מנותן השירותים את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה;

והואיל

והצדדים מסכימים בזאת במפורש כי השירותים ינתנו למשרד על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, על בסיס קבלני בלבד, וכי לא ישררו בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד – מעסיק;

והואיל

ונותן השירותים מצהיר כי הוא מנוסה ומיומן בביצוע השירותים בהתאם לקבוע במכרז, והוא בעל כוח האדם, הידע, היכולת המיומנות והאמצעים וכל האישורים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים האופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, בהצעתו ובמכרז;

והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו; להלן רשימת הנספחים המצורפים להסכם זה:

- 1.1.1. נספח א – המכרז
 - 1.1.2. נספח ב – ההצעה
 - 1.1.3. נספח ג' – תצהירים מעודכנים לחתימה לקראת הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה.
 - 1.1.4. נספח ד' – תנאי כשירות מאבטחים
 - 1.1.5. נספח ה' – אישור כשירות רפואית
 - 1.1.6. נספח ו' – דרישות תפקיד מאבטחים
 - 1.1.7. נספח ז' – הצהרת נותן השירותים לענין עלות השכר עבור אנשי אבטחה
 - 1.1.8. נספח ח' – תנאי שכר מינימליים למאבטחים
 - 1.1.9. נספח ט' – דרישות תפקיד ראש משמרת
 - 1.1.10. נספח י' – תנאי שכר מינימאליים ראש משמרת
 - 1.1.11. נספח י"א – דרישות תפקיד אחראי אבטחה
 - 1.1.12. נספח י"ב – תנאי שכר מינימליים אחראי אבטחה
 - 1.1.13. נספח י"ג – תנאי כשירות מוקדנים
 - 1.1.14. נספח י"ד – דרישות תפקיד מוקדנים
 - 1.1.15. נספח ט"ו – תנאי שכר מינימליים למוקדנים
 - 1.1.16. נספח ט"ז - דרישות תפקיד מנהל מוקד
 - 1.1.17. נספח י"ז -- תנאי שכר מינימליים למנהל מוקד
 - 1.1.18. נספח י"ח – רשימת הכשרות ואימונים למאבטחים
 - 1.1.19. נספח י"ט – הכשרות מוקדנים בתחום הבידוק והשיקוף
 - 1.1.20. נספח כ' – דרישות ציוד ואמצעים
 - 1.1.21. נספח כ"א – הוראת תכ"ם מס' 7.11.6 ("עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה")
 - 1.1.22. נספח כ"ב – הוראת תכ"ם מס' 1.4.3 ("מועדי תשלום")
 - 1.1.23. נספח כ"ג – הוראת תכ"ם מס' 14.4.1 ("ערבויות דיגיטליות")
 - 1.1.24. נספח כ"ד – הצהרת סודיות לעובדי נותן השירותים
- 1.2. למען הסר ספק, המכרז, נספחיו ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות הנספחים והמסמכים שאינם מוצמדים להסכם זה ;

- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או סעיף מסעיפיו.
2. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם:
- 2.1. **"בדיקת רישום פלילי"** – בדיקה המבוצעת על ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד במטרה לקבל מידע אודות עברו הפלילי של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.
- 2.2. **"בדיקת סיווג ביטחוני"** – בדיקה המבוצעת על ידי שירות הביטחון הכללי במטרה לאשר או לשלול את חשיפתו לסוד מדינה של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.
- 2.3. **"מאבטח"** – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד כאמור בסעיף 5.3 להלן, לרבות זקיף כהגדרתו להלן.
- 2.4. **"זקיף"** – מאבטח שיוצב בלשכת השר או בבית השר, כמפורט בסעיפים 5.3.11 - 5.3.13 בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 2.5. **"ראש משמרת"** – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד כמפורט בפסקה 5.4 להלן.
- 2.6. **"אחראי אבטחה"** – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד, כמפורט בפסקה 5.5 להלן.
- 2.7. **"מוקדן"** – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד כאמור בפסקה 5.6 להלן.
- 2.8. **"מנהל מוקד"** – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד כמפורט בפסקה 5.7 להלן.
- 2.9. **"איש/אנשי אבטחה"** – מאבטח, מוקדן, ראש משמרת, מנהל מוקד ואחראי האבטחה.
- 2.10. **"מנהל ההתקשרות מטעם המשרד"** – מנהל אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד.
- 2.11. **"מתקני המשרד"** – כאמור בסעיף 5.3.1 וכן כל מתקן נוסף עליו יורה המשרד באופן הקבוע בהסכם התקשרות זה. למען הסר ספק, בית השר הוא חלק ממתקני המשרד.
- 2.12. **"השר"** – השר לשוויון חברתי ו/או כל שר אחר עליו יורה המשרד באופן הקבוע בהסכם התקשרות זה.
- 2.13. **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"** – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 2.14. **"חוק להסדרת הביטחון"** – חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1998.
- 2.15. **"שעת/ות אבטחה"** – שעות שביצעו בפועל מאבטחים באבטחת מתקני המשרד על פי הוראות הסכם התקשרות זה וכן בביצוע תגבורים כאמור בסעיפים 5.3.1 - 5.3.2 להלן.
- 2.16. **"שעת/ות מוקדנות"** – שעות שביצעו בפועל מוקדנים בעבור הפעלת מוקד אבטחה עבור המשרד כאמור בסעיף 5.6.1 וסעיף להלן.
- 2.17. **"שעת/ות אבטחת לילה"** – שעות אבטחה שבוצעו במהלך השעות 00:22 בלילה ל-00:06 בבוקר.

2.18. "שעות/ות אבטחה במנוחה" – שעות אבטחה שבוצעו במהלך המנוחה השבועות כהגדרתה בסעיף 9 לצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה לפי חוק הסכמים קיבוציים 2022 (פורסם בילקוט הפרסומים מס' 10412 ביום 7.4.2022) וכן שעות אבטחה שבוצעו במהלך חגי ישראל או חגי עדות בהתאם לקבוע בסעיף 18א(ב) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תשי"ח-1948.

2.19. "שעות אבטחה רגילות / שעות אבטחה רגילה" – שעות אבטחה כהגדרתן לעיל שאינן שעות אבטחת לילה ו/או שעות אבטחה במנוחה.

כל האמור בהסכם התקשרות זה בלשון זכר – יקרא גם בלשון נקבה, וכן לשון יחיד תכלול לשון רבים ולהפך, ככל שלא משתמעת כוונה אחרת מהקשר הדברים.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, המתחילה במועד השלמת חתימת מורשי חתימה מטעם שני הצדדים ועד ליום _____ (להלן – **תקופת ההסכם**).

3.2. למשרד בלבד ניתנות בזאת אופציות להארכת תקופת ההסכם בפרקי זמן כפי שיבחר המשרד ועד לא יותר מ-36 חודשים נוספים במצטבר (בנוסף על תקופת ההתקשרות הקבועה בסעיף 3.1), וזאת באמצעות מתן הודעה כתובה מראש בת 30 ימים לנותן השירותים קודם לסיום תקופת ההסכם.

3.3. מובהר כי הארכת התקשרות, ככל שהמשרד יחליט על הארכה ו/או הארכות כלשהן, כפופה בין היתר לכך שהמזיע ימציא תצהירים מעודכנים שנחתמו לקראת הארכת ההתקשרות וכן הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד וחוי"ד רואה חשבון המצורפים כנספח ג' 3.3 להסכם זה, וכן את האישורים המחוייבים בתוקף ועדכניים ליום הגשתם, לרבות רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם תשנ"ו-1996, רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972, אישור כי נותן השירותים בעל "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10(3) לחוק כלי ירייה התשכ"ט – 1949 וכן בעל "רישיון מיוחד" בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק הנ"ל.

נספח ג'

3.4. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת שיקולי המשרד באם להאריך את ההתקשרות עימו, יובא בחשבון, בין היתר, הציון העדכני ביותר שניתן לו (ככל שניתן) במסגרת מבדק זכויות עובדים שיערך על ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי.

3.5. נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר העברה יעילה של השירותים בהתאם להוראות המשרד ומנהל ההתקשרות מטעם המשרד. כמו כן, מובהר כי במקרה של סיום התקשרות כאמור, נותן השירותים יישא בכלל ההוצאות הכרוכות לצורך סיום ההפעלה באופן היעיל והטוב ביותר, ולא תהיה לו טענה בקשר לכך.

4. נציגי הצדדים

4.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא מנהל אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר. מובהר כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד אינו מוסמך להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או ההיקף הכספי של ההסכם.

4.2. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____, נותן השירותים מצהיר כי נציגו אינו איש אבטחה במסגרת הסכם התקשרות זה, וכי הוא משמש בתפקיד הנהלה אצל נותן השירותים. נציג נותן השירותים ישמש כאיש קשר בלעדי מטעם נותן השירותים בקשר לשירותים נשוא הסכם זה, ויהיה זמין במשך כל שעות היממה ושעות השבוע.

4.3. נותן השירותים רשאי להחליף את נציגו בכל עת בהודעה בכתב, ובלבד שהוא משמש בתפקיד הנהלה אצל נותן השירותים ושקיבל את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ביחס לנציגו החלופי. מובהר כי אישור נציג נותן השירותים כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

4.4. נציג נותן השירותים ימצא בקשר עם אנשי האבטחה ויתן מענה שוטף לכל בעיה שוטפת שתתעורר, ימצא בקשר עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ויעדכן אותו בכל מקרה חריג ו/או מיוחד שיקרה, וכן ידווח למנהל ההתקשרות מטעם המשרד באופן מיידי על כל מקרה של חוסר מהימנות, חוסר יושר אישי או כל פעולה של אנשי האבטחה בקשר למתן השירותים שנעשתה שלא בהתאם להוראות ההסכם והמכרז.

5. השירותים

5.1. נותן השירותים יספק למשרד שירותי אבטחה למתקני המשרד לרבות כל השירותים הנלווים לכך ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט בהסכם זה, במכרז, בהצעתו ובהתאם להנחיות המשרד, ובכלל זה השירותים כוללים את המפורט בהסכם התקשרות זה, כמפורט להלן.

5.2. נותן את השירותים יהיה אחראי להעמיד, להכשיר, לתפעל וללוות את אנשי האבטחה וכן יהיה אחראי לפעילותם השוטפת, ובכלל זה ידאג שימלאו כל תפקידיהם, הכל כמפורט בסעיף 5 זה, בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונו של המלאה של המשרד. נותן השירותים יידרש להעמדת כל השירותים המקצועיים והמנהליים הנדרשים לשם כך על חשבונו.

5.3. מאבטחים

5.3.1. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד, לא יאוחר מעשרה ימי עבודה מיום חתימת הסכם התקשרות זה, מאבטחים בהתאם לקבוע בסעיף 5.3.7 בהיקף הדרוש לביצוע אבטחת כלל מתקני המשרד כדלקמן:

מתקן	שעות אבטחה	כמות מאבטחים (בו זמנית)	שעות אבטחה שנתיות משוערות	רמת הכשירות הנדרשת מהמאבטחים
זקיף לשכה ירושלים	6:30 – 22:30 בימים א'–ה'	1	4020	מתקדם א'
באר שבע	24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע	כמות משתנה בהתאם לצורך. בין 1 ל-4 מאבטחים.	10,790	מתקדם ב' ייעודי

מתקדם א'	8,760	1	24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע	בית השר (מחוז צפון) - מאבטח בתפקיד זקיף
----------	-------	---	--------------------------------------	---

5.3.2. בנוסף, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד את המאבטחים למשימות תגבורים לשם ביצוע משימות שונות כגון ליוויים וסיורים (להלן: "תגבורים"). מובהר כי תגבורים יכולים להיעשות בארץ ומחוצה לה. מובהר כי שעות התגבורים מהוות שעות אבטחה ויחולו ביחס אליהן כל ההוראות ביחס לשכר המאבטחים. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בזכות זו בכל ימות השבוע לרבות בימים ו', שבת, ערב חג וחג, ולא תינתן תמורה נוספת לתמורה הקבועה בסעיפים 8.1 - 8.2 עבור עבודה בשעות הללו. ככל שהמשרד יורה על ביצוע תגבורים בחו"ל, יחולו הכללים אשר לתוספת קצבת שהיה בחו"ל כמפורט בסעיף 8.7.7 להלן.

5.3.3. המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את שירותי האבטחה בזמנים מיקומים או היקפים שונים מאלה הקבועים בטבלה לעיל. מובהר בזאת כי המידע בטבלה לעיל בנוגע לשעות האבטחה המשווערות ניתן לצרכי הערכה בלבד ואולם המשרד אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של נותן השירותים לספק את השירותים על פי המפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

5.3.4. אורך משמרת מאבטח לא יעלה על 8 שעות ביממה אחת. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות, נותן השירותים יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין, והמשרד לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בהסכם התקשרות זה עבור שעת אבטחה רגילה, שעת אבטחת לילה או שעת אבטחה במנוחה כהגדרתן לעיל. מובהר כי בין משמרת למשמרת תישמר הפסקה של 16 שעות לפחות, לרבות באבטחה עבור לקוחות אחרים של נותן השירותים שאינם המשרד. מובהר כי ככל שנותן השירותים יעסיק את המאבטחים בשעות נוספות הוא יישא בעלויות הנוספות באופן בלעדי ולא תהיה לו כל תלונה או טענה למשרד.

5.3.5. במתקנים בהם האבטחה היא מעל משמרת בודדת ביום וישנה חפיפה בין משמרות מאבטחים, המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת. החפיפות תהיינה על חשבון נותן השירותים בכדי לבצע העברה מסודרת של העמדות, בכלל זה, סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטיים על מצב המתקן או אירועים חריגים. מובהר כי על נותן השירותים לשלם למאבטחים שכר עבור זמן החפיפה.

5.3.6. נותן השירותים מתחייב להעמיד, עם חתימה על הסכם התקשרות זה, מועמדים מתאימים, בהיקף הנדרש ולפחות 20 מועמדים שיש ביכולתם למשמש כמאבטחים במסגרת ביצוע השירותים הקבועים בהסכם התקשרות זה ובמכרז, על המאבטחים המוצעים לעמוד בתנאי הכשירות הקבועים בסעיף 5.3.7 ולהחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורם על ידי המשרד לשמש כמאבטחים. מובהר כי אישור המאבטחים על ידי המשרד הוא תנאי לתחילת עבודתם אצל נותן השירותים בביצוע השירותים נשוא הסכם התקשרות זה. ככל שמועמד כלשהו לא אושר על ידי המשרד, נותן השירותים יציג מועמד חלופי בתוך 5 ימי

עבודה לכל היותר. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיגרע מאבטח, הוא ידאג להציג לאישור המשרד בתוך 5 ימי עבודה מועמד חלופי העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו. נותן השירותים מתחייב להעסיק את המאבטחים במסגרת השירותים נשוא הסכם התקשרות זה בהעסקה ישירה.

5.3.7. על מועמד לעמוד במלוא התנאים הבאים כדי להיות מאבטח:

5.3.7.1. המאבטח עומד בתנאי הכשירות המפורטים בנספח ד'.

נספח ד'

5.3.7.2. המאבטח הוא בעל אישור כשירות רפואית בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

נספח ה'

5.3.8. במצבים חריגים, שיוגדרו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, נותן השירותים יידרש להיות ערוך בתוך 12 שעות להוספת מאבטחים נוספים העומדים ברמת הכשירות הנדרשת על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וזאת למותן השירותים בהתאם לשיקול דעתו של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5.3.9. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד תשמר האפשרות להורות על שינוי רמת כשירות המאבטחים הנדרשת לכל מתקן, או ביחס לחלק משעות האבטחה במתקן כך שהאבטחה במתקן תבוצע על ידי מאבטחים מרמת כשירות משתנה, ובלבד שרמת הכשירות הנדרשת תהא מתקדם א' או מתקדם ב' ייעודי. מובהר כי התשלום עבור שעות האבטחה יהיה בהתאם לרמת הכשירות כמפורט בסעיפים 8.1 - 8.2 להלן. מובהר כי במקרה בו נותן השירותים העמיד מאבטח ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי על אף שנדרש להעמיד מאבטח מתקדם א' ו/או במקרה הפוך, בו נותן השירותים העמיד מאבטח ברמת כשירות א' על אף שנדרש להעמיד מאבטח ברמת כשירות ב' ייעודי התמורה עבור שעת האבטחה תהיה בהתאם לקבוע עבור מאבטח ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי בהתאם לקבוע בסעיף 8.2 להלן.

5.3.10. המאבטחים יבצעו את משימת אבטחת מתקני המשרד ויבטיחו את שלומם של כל הנמצאים במתקני המשרד ובסמיכות להם ואת שלמותו של הרכוש במתקני המשרד שבהם תקוים האבטחה ואת שמירת הסדר בכל היחידות והמתקנים, בעת ביצוע פעולות אבטחה בתוך ומחוץ ליחידות, הכל בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ולקבוע בנספח דרישות תפקיד המאבטחים המצ"ב כנספח ו'.

נספח ו'

5.3.11. מאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' שיועמדו על ידי נותן השירותים לביצוע השירותים יוכשרו על ידי נותן השירותים לתפקיד זקיפים. למען הסר ספק, הזקיף יעמוד בכל תנאי הכשירות למאבטח הקבועים בסעיפים 5.3.6-5.3.7 לעיל.

5.3.12. לשם הכשרת מאבטח ברמת כשירות מתקדם א' כזקיף, בטרם יוצב בעמדת זקיף, המאבטח יעבור הכשרות ואימונים בבית ספר להכשרות ואימונים שיאושר על ידי שירות הביטחון הכללי כדלקמן:

5.3.12.1. מאבטח חדש: יומיים הכשרה.

5.3.12.2. מאבטח שעבר בשנה האחרונה הכשרה כאמור בסעיף 5.3.12.1: יום שמירה על כשירות.

5.3.13. מובהר כי עלות הכשרת המאבטחים הרלוונטיים כזקיפים תחול על נותן השירותים, לרבות תשלום שכר למאבטחים עבור שעות ההכשרה כזקיפים. למען הסר ספק, המשרד לא יישא בתשלום עבור שעות הכשרה והמאבטחים יהיו זכאיים לתשלום שכר עבור שעות הכשרתם כזקיפים.

5.3.14. מובהר כי שכר היסוד השעתי עבור מאבטחים יהיה כקבוע בטבלה להלן –

שכר בסיס שעתי ברוטו			ותק העסקה במסגרת השירותים <u>למשרד</u>
שנה שלישית והלאה	שנה שניה	שנה ראשונה	
₪ 50	₪ 49	₪ 47	רמת כשירות
			מאבטח מתקדם א'
₪ 47	₪ 46	₪ 44	מאבטח מתקדם ב' ייעודי

5.3.15. מובהר כי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט לתשלום עבור שעות נוספות ולשעות עבודת לילה ויום מנוחה ומועד, ככל שתהיינה. מובהר כי למשרד תהא הזכות לעדכן את שכר היסוד בהתאם לקבוע בהודעת תכ"ס מספר 8.2.1.6 ("תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וככל שיעשה כן, מובהר כי העדכון יהיה לשכר המאבטחים בלבד ולנותן השירותים לא תהא כל זכות לתקורה או רווח בשל כך.

5.3.16. תנאי העסקת המאבטחים על ידי נותן השירותים הזוכה לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי ה.8.2.1.3. "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת ובהתחייבות נותן השירותים במסגרת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי רמת השכר שתשולם על ידי נותן השירותים הזוכה לשעת אבטחה ביחס לשכר המאבטחים ותנאי העסקתם לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור מאבטח כאמור בנספח ז', וכן מהקבוע בנספח ח'.

נספח ז'
נספח ח'

5.4. ראש משמרת

5.4.1. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד, עם החתימה על הסכם התקשרות זה, ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מיום החתימה על הסכם התקשרות זה, ראש משמרת שיאושר על ידי המשרד מראש ושיועסק על ידי נותן השירותים באופן ישיר במשרה מלאה בשעות שיוגדרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, אך ורק בעבור ביצוע השירותים מושא הסכם התקשרות זה, וזאת מבלי לגרוע מחובת נותן השירותים לדאוג לפיקוח וניהול שוטף של כל השירותים הנדרשים לפי הסכם התקשרות זה.

5.4.2. תנאי כשירות:

5.4.2.1. ראש המשמרת יעמוד בכל תנאי הכשירות הקבועים למאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' לרבות כשירות כזקיף.

- 5.4.2.2. ראש המשמרת יהיה בוגר קורס מנב"טים, ולחילופין, הוא מחויב לסיים קורס זה בתוך 8 חודשים ממועד חתימת הסכם התקשרות זה, לכל היותר. בית הספר להכשרה יאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 5.4.2.3. ראש המשמרת יהיה בעל נסיון של חמש שנים לפחות כמאבטח בגוף המנוי בתוספות לחוק להסדרת הביטחון בגופים הציבוריים.
- 5.4.3. ראש המשמרת יהיה אחראי על התפעול והפיקוח השוטף של אחד ממתקני המשרד כפי שיורה מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ובתוך כך יהיה אמון על ביצוע סידור העבודה במתקן, העברת סידור עבודה שבועי לממונה, ניהול אנשי האבטחה במתקן, ניהול הציוד והלוגיסטיקה, ניהול מערך התרגולים של מאבטחי המתקן עליו הוא אחראי, וכל מטלה נוספת שתוטל עליו מאת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בקשר למתקן עליו הוא אחראי כאמור לעיל ובהתאם לדרישות ההתפקיד המפורטות בנספח ט', ובתאום עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ונותן השירותים. ראש המשמרת יבצע ככל הנדרש גם תגבורים.

נספח ט'

- 5.4.4. ראש המשמרת יוצב באחד או יותר ממתקני המשרד, בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ולצרכי המשרד. המשרד רשאי לשנות את המתקן בו יוצב ראש המשמרת בהתאם לצרכיו. נכון לעתה צפוי כי ראש המשמרת יוצב במתקן בבאר שבע.
- 5.4.5. ראש המשמרת יעבוד עפ"י תכנית עבודה שתוגש על ידו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ותאושר על ידו, בהתאם לקבוע בנספח ט'.
- 5.4.6. מובהר כי ראש המשמרת יועסק על ידי נותן השירותים באופן ישיר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה במשרה מלאה. מובהר כי שכר הבסיס שישלם נותן השירותים לאחראי האבטחה יעמוד על- 9,646 ₪ בחודש, לא כולל שעות נוספות. מובהר כי המשרד מעריך כי בכל חודש תתווספנה לעבודת ראש המשמרת כ-20 שעות נוספות במוצע.
- 5.4.7. מובהר כי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט תשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה ואף אם תהיינה שעות נוספות מעבר להערכת המשרד לעיל, והמשרד לא ישא בכל תשלום נוסף מעבר למחיר החודשי הקבוע בסעיף 8.3 להלן בגין העמדת ראש המשמרת.
- 5.4.8. תנאי העסקת ראש משמרת על ידי נותן השירותים לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי ה-8.2.1.3 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת והתחייבות נותן השירותים בנספח ז'. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי רכיבי השכר שישולמו לאחראי אבטחה לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור ראש המשמרת כאמור בנספח ז' וכן מהקבוע בנספח י'.

נספח י'

- 5.4.9. למשרד עומדת הזכות להורות על העמדת ראש משמרת נוסף העומד בתנאי הכשירות לראש משמרת, ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים.

5.5. אחראי אבטחה

5.5.1. למשרד עומדת הזכות להורות לנותן השירותים על העמדת עד שני אחראי אבטחה שיאושרו על ידי המשרד מראש ושיועסקו על ידי נותן השירותים באופן ישיר במשרה מלאה אך ורק בעבור ביצוע השירותים מושא הסכם התקשרות זה, וזאת מבלי לגרוע מחובת נותן השירותים לדאוג לפיקוח וניהול שוטף של כל השירותים הנדרשים לפי הסכם התקשרות זה. על נותן השירותים להעמיד אחראי אבטחה כנדרש וזאת בתוך 30 ימים ממועד קבלת דרישה בכתב ומראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

5.5.2. תנאי כשירות:

5.5.2.1. אחראי אבטחה יעמוד בכל תנאי הכשירות הקבועים למאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' לרבות כשירות כזקיף.

5.5.2.2. אחראי האבטחה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרוייקטים בתחום האבטחה בגופים שבתוספות לחוק להסדרת הביטחון בהיקף של 30 מאבטחים לפחות.

5.5.2.3. אחראי האבטחה יהיה בוגר קורס מנב"טים, ולחילופין, הוא מחויב לסיים קורס זה בתוך 8 חודשים ממועד חתימת הסכם התקשרות זה, לכל היותר. בית הספר להכשרה יאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5.5.3. אחראי האבטחה יהיה אמון על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים במתקנים הנכללים במתקני המשרד, כפי שיקבע המשרד, הן בשגרה והן בחירום כקבוע בנספח י"א. אחראי האבטחה יוצב באחד או יותר ממתקני המשרד, בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ולצרכי המשרד. המשרד רשאי לשנות את המתקן בו יוצב אחראי האבטחה בהתאם לצרכיו.

נספח י"א

5.5.4. בהוראת המשרד אחראי אבטחה יבצע משימות אבטחה מחוץ לארץ.

5.5.5. אחראי אבטחה יעבוד עפ"י תכנית עבודה שתוגש על ידו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ותאושר על ידו, בהתאם לקבוע בנספח י"א.

5.5.6. מובהר כי אחראי אבטחה יועסק על ידי נותן השירותים באופן ישיר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה. מובהר כי שכר הבסיס שישלם נותן השירותים לאחראי האבטחה עבור משרה מלאה לא יפחת מ- 13,000 ₪ בחודש, לא כולל שעות נוספות. מובהר כי המשרד מעריך כי בכל חודש תתווספנה לעבודת אחראי האבטחה כ-25 שעות נוספות בממוצע.

5.5.7. מובהר כי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט תשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה ואף אם תהיינה שעות נוספות מעבר להערכת המשרד לעיל, והמשרד לא ישא בכל תשלום נוסף מעבר למחיר החודשי הקבוע בסעיף 8.4 להלן בגין אחראי האבטחה.

5.5.8. תנאי העסקת אחראי אבטחה על ידי נותן השירותים לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי ה.3.2.1.8. "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת והתחייבות נותן השירותים במסגרת נספח ז'. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי רכיבי השכר שישולמו לאחראי אבטחה לא יפחתו מהקבוע

בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור אחראי אבטחה כאמור בנספח ז' וכן מהקבוע בנספח י"ב.

נספח י"ב

5.6. מוקדנים

5.6.1. עם חתימה על הסכם התקשרות זה ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מיום החתימה על ההסכם, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד מוקדנים לשם הפעלת מוקד אבטחה עבור המשרד 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל שבתות וחגים וכלל ימות השנה, כך שבכל עת יופעל המוקד על ידי מוקדן אחד בלבד, או על ידי מנהל המוקד כאמור בסעיף 5.7.4 להלן אלא אם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הורה אחרת. נכון להיום המוקד ממוקם בירושלים, והמשרד רשאי לשנות את מיקום המוקד בהתאם לצרכיו ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לשינוי מקום כאמור.

5.6.2. אורך משמרת מוקדן לא יעלה על 8 שעות. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות, נותן השירותים יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין ובכלל זה כל דין החל על ענף השמירה, והמשרד לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בסעיף 8.5 להלן לשעת מוקדן.

5.6.3. המוקדנים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת. החפיפות תהיינה על חשבון נותן השירותים בכדי לבצע העברה מסודרת, בכלל זה העברת נתונים רלוונטיים על אירועים חריגים. מובהר כי על נותן השירותים לשלם למוקדנים שכר עבור זמן החפיפה.

5.6.4. עם חתימה על הסכם התקשרות זה נותן השירותים מתחייב להציג לאישור המשרד חמישה מועמדים לשמש כמוקדנים במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם התקשרות זה העומדים בתנאי הכשירות המפורטים בסעיף 5.6.5 להלן ומחזיקים בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורם ואשר אושרו על ידי המשרד לשמש כמוקדנים. ככל שמועמד כלשהו לא יאושר על ידי המשרד, נותן השירותים יציג מועמד חלופי בתוך 5 ימי עבודה. נותן השירותים מתחייב כי ככל שמוקדן כלשהו יגרע הוא ידאג להציג לאישור המשרד מועמד להחליפו בתוך 5 ימי עבודה לכל היותר, העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו. נותן השירותים מתחייב להעסיק את המוקדנים במסגרת השירותים נשוא הסכם התקשרות זה בהעסקה ישירה.

5.6.5. על המוקדנים לעמוד במלוא התנאים הבאים:

5.6.5.1. המוקדן עומד בתנאי הכשירות המפורטים בנספח י"ג.

נספח י"ג

5.6.5.2. המוקדן בעל אישור כשירות רפואית מרופא תעסוקתי בנוסח המצ"ב בנספח ה'.

5.6.6. המוקדנים יבצעו את משימת הפעלת מוקד האבטחה בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ל"נוהל מוקד" שיקבע על ידי המשרד, ולנספח דרישות התפקיד המצ"ב כנספח י"ד.

נספח י"ד

5.6.7. מובהר כי שכר היסוד השעתי המוצע עבור מוקדנים יהיה בהתאם לקבוע להלן –

5.6.7.1. עבור מוקדן בעל ותק של עד שנה במשרד – 38 ₪ לשעה ברוטו.

5.6.7.2. עבור מוקדן בעל ותק בין שנה לשנתיים במשרד – 40 ₪ לשעה ברוטו.

5.6.7.3. עבור מוקדן בעל ותק של מעל שנתיים במשרד – 41 ₪ לשעה ברוטו.

5.6.8. מובהר כי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט לתשלום עבור שעות נוספות ולשעות עבודת לילה ויום מנוחה ומועד, ככל שתהינה. מובהר כי למשרד תהא הזכות לעדכן את שכר היסוד בהתאם לקבוע בהודעת תכ"ס מספר 8.2.1.6 ("תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"). וככל שיעשה כן, מובהר כי העדכון יהיה לשכר המוקדנים בלבד לנותן השירותים לא תהא כל זכות לתקורה או רווח בשל כך.

5.6.9. תנאי העסקת המוקדנים על ידי נותן השירותים לא יפחתו מהוראות והדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי מס' ה-8.2.1.3. "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת ובהתחייבות נותן השירותים במסגרת המכרז והסכם התקשרות זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי רמת השכר שתשולם על ידי נותן השירותים הזוכה לשעת מוקדנות ביחס לשכר המוקדנים ותנאי העסקתם לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור מוקדן כאמור בנספח ז' וכן מהקבוע בנספח ט"ו.

נספח ט"ו

5.6.10. למען הסר ספק – כל דיני העבודה החלים בתחומי השמירה והאבטחה יחולו גם על המוקדנים.

5.7. מנהל מוקד:

5.7.1. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד, עם החתימה על הסכם התקשרות זה, ולא יאוחר מעשרה ימי עבודה לאחר מכן, מנהל מוקד שיאושר על ידי המשרד מראש ושיועסק על ידי נותן השירותים באופן ישיר בהיקף שלא יעלה על 10 שעות שבועיות ולא יפחת מ-3 שעות שבועיות וזאת אך ורק בעבור ביצוע השירותים מושא הסכם התקשרות זה, וזאת מבלי לגרוע מחובת נותן השירותים לדאוג לפיקוח וניהול שוטף של כל השירותים הנדרשים לפי הסכם התקשרות זה. מובהר כי אין מניעה כי מעבר ל-10 שעות שבועיות, מנהל המוקד יועסק כמוקדן ויחולו ככלל ההוראות החלות על מוקדנים לרבות לענין השכר.

5.7.2. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים למנהל ההתקשרות מטעם המשרד תהא אפשרות להגדיל את מכסת השעות בהם מנהל המוקד יועסק כמנהל מוקד מעבר ל-10 שעות כמפורט בסעיף 5.7.1 לעיל. מובהר כי במקרה זה מנהל המוקד יהא זכאי לתמורה הקבוע בסעיף 5.7.6 עבור כל שעה נוספת שתאושר כאמור על ידי מנהל ההתקשרות.

5.7.3. תנאי כשירות:

5.7.3.1. מנהל המוקד יעמוד בכל תנאי הכשירות הקבועים למוקדנים.

5.7.3.2. מנהל המוקד יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות כמוקדן ביטחון בגוף המנוי בתוספות לחוק להסדרת הביטחון בגופים הציבוריים.

5.7.4. בנוסף למשימת הפעלת המוקד כאמור בסעיף 5.6.1 לעיל, מנהל המוקד יהיה אמון על ניהול המוקד, כתיבת תכנית עבודה, כתיבת פק"מ ואישורו, שיבוץ כ"א, ביצוע תרגילים, שמירה על משמעת, וכן בקרה ופיקוח על המוקדנים, והכל בהתאם לדרישות התפקיד המצ"ב בנספח ט"ז וכן בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ונותן השירותים. מובהר כי בכל הנוגע למשימת הפעלת המוקד, יחולו על מנהל המוקד ההוראות הקבועות למוקדנים כאמור בסעיף 5.6 למעט לענין שכר מנהל המוקד שיהיה כקבוע בסעיף 5.7.6 להלן.

נספח ט"ז

5.7.5. מנהל המוקד יעבוד עפ"י תכנית עבודה שתוגש על ידו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ותאושר על ידו, בהתאם לקבוע בנספח ט"ז.

5.7.6. מובהר כי מנהל המוקד יועסק על ידי נותן השירותים באופן ישיר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה במשרה מלאה. מובהר כי שכר הבסיס שישלם נותן השירותים למנהל המוקד לא יפחת מ- 44 ש"ח לשעה ברוטו. מובהר כי שכר בסיס זה לא יחול ביחס לשעות בהן מנהל המוקד יפעל כמוקדן.

5.7.7. מובהר כי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט תשלום עבור שעות נוספות, שעות עבודת לילה ויום מנוחה ומועד, ככל שתהיינה ואף אם תהיינה שעות נוספות מעבר להערכת המשרד לעיל, והמשרד לא ישא בכל תשלום נוסף מעבר למחיר החודשי הקבוע בסעיף 8.6 להלן בגין מנהל המוקד.

5.7.8. תנאי העסקת מנהל מוקד על ידי נותן השירותים לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי ה-8.2.1.3 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת והתחייבות נותן השירותים במסגרת נספח ז'. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי רכיבי השכר שישולמו למנהל המוקד לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור מנהל המוקד כאמור בנספח ז' וכן מהקבוע בנספח י"ז.

נספח י"ז

5.8. הוראות כלליות ביחס לאנשי האבטחה

5.8.1. מובהר כי אנשי האבטחה יועסקו על ידי נותן השירותים אך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא הסכם התקשרות זה.

5.8.2. מובהר כי הכפיפות המבצעית של אנשי האבטחה תהיה בהתאם לגורמים אותם יגדיר המשרד.

5.8.3. מובהר כי מאבטח או מוקדן יהא זכאי למנוחה של לפחות 16 שעות בין משמרת למשמרת.

5.8.4. נותן השירותים ידרש להעמיד לכל אנשי האבטחה אפשרות לרכוש ארוחה תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד מדינה המועסק בכל אחד מהמתקנים הקבועים

בטבלה שבסעיף 5.3.1 לעיל, תמורת אותה ארוחה או עבור מאטבחים במסגרת שעות תגבורים. חובה זו תחול רק ביחס לאנשי אבטחה שעבדו במהלך יום העבודה 4 שעות לפחות. מובהר כי נכון להיום התעריף היומי לסבסוד ארוחות של עובדי מדינה עומד על 22 ₪ ליום. המשרד ישא סכום הסבסוד בכפוף להמצאת המסמכים הנדרשים לתשלום התמורה ולאחר שנותן השירותים הציג בפניו אישור רו"ח על ביצוע התשלום לאנשי האבטחה.

5.8.5. נותן השירותים ידרש לקיים את כל חובותיו כלפי אנשי האבטחה מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי הוראות החשב הכללי, הסכם התקשרות זה וכל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ו/או פרסום המכרז והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה וכיוצ"ב.

5.8.6. נותן השירותים יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור אנשי האבטחה העומדים בתנאי הכשירות וכל יתר ההוצאות הרלוונטיות הקבועות בהסכם התקשרות זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת השונים, ככל שיידרשו.

5.8.7. מובהר כי זהותם של אנשי האבטחה כפופה לאישור המשרד, בין היתר לאחר ביצוע בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני וכן בדיקות נוספות כפי שימצא לנכון המשרד לבצע.

5.8.8. למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל איש אבטחה מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 10 ימי עבודה לכל המאוחר, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

5.8.9. למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש כי מיקום מתקני המשרד ו/או מיקום הפעלת המוקד שונה וכי מעתה שירותי האבטחה ו/או המוקדנות ו/או ראש המשמרת ו/או מנהל המוקד ו/או אחראי האבטחה ינתנו בכל מתקן נוסף/ אחר ברחבי הארץ. כל שינוי יעשה על חשבון נותן השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

5.8.10. למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש על הקטנת היקף השירותים או הגדלתם או הפסקתם לגמרי אם באופן מלא או חלקי, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה בקשר לכך. נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה בהתאם לשעות מוקדנות ו/או אבטחה בפועל ובהתאם להיקף משרת ראש המשמרת, אחראי המוקד ו/או אחראי יחידה, כפי שישתנו על ידי דרישת המשרד.

5.8.11. המשרד אינו מתחייב להיקף שעות מוקדנות ו/או אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו או היקף משרות אחראי אבטחה ו/או מנהל מוקד ו/או ראש משמרת מינימאלי או מקסימאלי ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של נותן השירותים לספק את השירותים על פי המפורט בהסכם ההתקשרות אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

5.8.12. המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את השירותים/ חלק מהשירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים לעיל בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש.

5.8.13. במקרים בהם אין תחבורה ציבורית (לרבות שבתות וחגים) נותן השירותים ידאג להסעות אנשי האבטחה לכל מתקני המשרד וחזרה לביתם לאחר תום המשמרת. למען הסר ספק, החובה לדאוג להסעות חלה בימי חג ושבת, תנאי מזג אוויר קיצוני בהם אין תחבורה ציבורית סדירה וכן באתרים ושעות בהם אין הגעה באמצעות תחבורה ציבורית. יובהר כי המשרד לא יישא בכל עלות הנוגעת להסעות אנשי האבטחה מעבר לקבוע בסעיף 3 לנספחים ח', י', י"ב, ט"ו ו-י"ז.

5.8.14. במהלך יום כיפור יחולו ההוראות הבאות:

5.8.14.1. נותן השירותים ידאג לאיוש המוקד, מתקן בית השר, והמתקן בבאר שבע. משמרת יום כיפור תחל בשעה 14:00 טרם כניסת החג, ותסתיים בשעה 22:00 לאחר צאת החג.

5.8.14.2. המוקד יאויש על ידי שני מוקדנים, בית השר יאויש על ידי שני זקיפים, מתקן באר שבע יאויש על ידי שני מאבטחים. המוקדנים, המאבטחים והזקיפים יעבדו במשמרות שלא תעלינה על 8 שעות, כאשר תשמר מנוחה בת 8 שעות בין משמרת למשמרת, והם לא יורשו לעזוב את המתקן המאויש.

5.8.14.3. עבור עבודה במשמרת יהיו זכאיים אנשי האבטחה הקבועים הקבועים בסעיף 5.8.14.2 לשכר בשווי 300% משכר הבסיס עבור כל שעת אבטחה רגילה / מוקדנות. בגין שעות המנוחה בין משמרת למשמרת אנשי האבטחה יהיו זכאיים ל-200% משכר הבסיס עבור כל שעה.

5.8.14.4. למען הסר ספק, נותן השירותים יהיה זכאי לקבל מהמשרד את התמורה עבור שעות אבטחה במנוחה בלבד ותמורה "רגילה" בלבד עבור שעות מוקדנות, ללא כל תוספת והוא לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שעות שאינן שעות אבטחה במנוחה או מוקדנות.

5.9. מתן הכשרות, הדרכות, רענונים ותמיכה מקצועית

5.9.1. נותן השירותים יהא אחראי על קיום ימי העיון, פורום אנשי אבטחה, סיורים, אימונים, שעות שמירה על כשירות, ההכשרות, שעות החפיפה והרענונים, וכיוצ"ב הקבועים בסעיף 5.9 זה להלן, ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 8 להלן.

5.9.2. שעות ימי העיון, פורום אנשי אבטחה, אימונים, סיורים, שמירה על כשירות, ההכשרות, חפיפה ורענונים וכל שאר הרכיבים הקבועים בסעיף 5.9 זה לא יחשבו כשעות אבטחה בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום מהמשרד.

5.9.3. למען הסר ספק, אנשי האבטחה יהיו זכאיים לתשלום שכר מנותן השירותים עבור השתתפותם בימי העיון, פורום מאבטחים, אימונים, שמירה על כשירות, ההכשרות, סיורים, שעות החפיפה והרענונים המנויים בסעיף 5.9 זה. כמו כן, נותן השירותים יספק על חשבונו ארוחות, ציוד והסעות לכל הפחות כמפורט להלן:

5.9.3.1. נותן השירותים יספק כיבוד קל בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב שאורכה מעל 3 שעות.

5.9.3.2. נותן השירותים יספק ארוחה חמה בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב שאורכה מעל 6 שעות, וזאת בנוסף לכיבוד קל.

5.9.3.3. נותן השירותים יספק הסעות עבור אנשי אבטחה לכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב הנערכת מחוץ לתחומי המתקן בו הוצבו.

5.9.3.4. נותן השירותים יספק על חשבונו את כל הציוד הנדרש בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב.

5.9.4. נותן השירותים יעביר, לא יאוחר מ-48 שעות מסיום ימי העיון, פרום אנשי אבטחה, אימונים, סיורים, שמירה על כשירות, ההכשרות, וכיוצ"ב, דו"ח סיכום, בהתאם לנוסח שיועבר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5.9.5. מאבטחים

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם התקשרות זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למאבטחים כמפורט להלן:

5.9.5.1. המאבטחים יעברו אחת לשנה, על חשבון נותן השירותים, ריענון עזרה ראשונה על פי דרישות שירות הביטחון הכללי ו/או משטרה (4 שעות).

5.9.5.2. מאבטח חדש או שלא עבד במשרד פרק זמן של למעלה מ-14 ימים יהיה חייב בחפיפה כמפורט להלן.

<u>סטאטוס</u>	<u>מספר משמרות חפיפה נדרשות</u>	<u>דרישות והערות נוספות</u>
מאבטח חדש	3	מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו רשאי לדרוש משמרות חפיפה נוספות באם הוא רואה לנכון לעשות כן אם מצא שהמאבטח עדיין אינו כשיר לעבודתו
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 14 ל- 60 ימים	-	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 61-75 ימים	2	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מאבטח שלא עבד פרק זמן גבוה מ-75 ימים	3	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.

5.9.5.3. ביצוע כלל ההכשרות המפורטות בנספח י"ח

נספח י"ח

- 5.9.5.4. ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשמירה על המאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' או רמת כשירות מתקדם ב' ייעודי (לפי העניין ודרישות המשרד), כפי שמוגדר על ידי משטרת ישראל.
- 5.9.5.5. מובהר כי בית הספר להכשרות בו יבוצעו האימונים הנדרשים צריך להיות מאושר על ידי שירות הביטחון הכללי וכן לקבל מראש את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 5.9.5.6. ביצוע האימונים בכלי הנשק הנדרשים לביצוע השירותים על פי הקבוע בנספח כ' להלן.
- 5.9.5.7. ביצוע כל הכשרה נוספת, ככל שהדבר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי או מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 5.9.5.8. נותן השירותים יקיים אחת לשישה חודשים יום עיון ארצי לכלל המאבטחים כדלקמן:
- 5.9.5.8.1. כל יום עיון יבוצע בשני מועדים שונים על מנת לאפשר שכלל המאבטחים ינכחו באחד מן המועדים.
- 5.9.5.8.2. ימי העיון יתקיימו באחד ממתקני המשרד, במועד לפי בחירת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, וכל אחד מהם יימשך 8 שעות כולל הפסקות.
- 5.9.5.8.3. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יהיה אחראי על קביעת תכני יום העיון לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.9.5.8.4. ימי העיון יועברו על ידי גורם אחד או יותר שיבחרו על ידי נותן השירותים מתוך רשימה של לפחות שלושה גורמים שיקבע מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כאשר עלותם של כל הגורמים שיעבירו את יום העיון יחד על חשבון נותן השירותים לא תעלה על 2000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור כל יום עיון.
- 5.9.5.9. נותן השירותים יקיים בכל מתקן ואחת לארבעה חודשים, ישיבת פורום מאבטחים. מאבטחי כל מתקן יהיו מחוייבים להגיע לפורום, שלא יעלה על שעה וחצי.

ראש משמרת 5.9.6

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם התקשרות זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית לראש משמרת כמפורט להלן:

5.9.6.1. ראש משמרת יעבור את ההכשרות למאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' הקבועות בסעיף 5.9.5.

5.9.6.2. אחת לשנה, ראש משמרת יעבור ריענון קורס מנהלי ביטחון של מנהל השירות לפי דרישות משטרת ישראל.

אחראי אבטחה 5.9.7

ככל שהמשרד יורה על העמדת אחראי אבטחה, ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם התקשרות זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית לאחראי אבטחה כמפורט להלן:

5.9.7.1. אחראי אבטחה יעבור את ההכשרות למאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' הקבועות בסעיף 5.9.5.

5.9.7.2. אחת לשנה, אחראי האבטחה יעבור ריענון קורס מנהלי ביטחון של מנהל השירות לפי דרישות משטרת ישראל.

5.9.8. מוקדנים

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם התקשרות זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למוקדנים כמפורט להלן:

5.9.8.1. המוקדנים יעברו קורס מוקדנים ("מפעילי מוקד") המאושר על ידי משטרת ישראל ויבוצע טרם כניסתם לתפקיד. משך הקורס 4 ימים.

5.9.8.2. המוקדנים יעברו הכשרה בתחום הבידוק והשיקוף על פי הקבוע בנספח י"ט.

נספח י"ט

5.9.8.3. מוקדן חדש או מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן של למעלה מ- 14 ימים, יהיה חייב בחפיפה, כמפורט להלן:

<u>דרישות והערות נוספות</u>	<u>מספר משמרות חפיפה נדרשות</u>	<u>סטאטוס</u>
מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו רשאי לדרוש במשמרת חפיפה נוספת באם הוא רואה לנכון לעשות כן, אם מצא שהמוקדן אינו כשיר למשימתו.	2	מוקדן חדש במשרד
על המוקדן לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.	-	מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 14 ל- 60 ימים

על המוקדן לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.	1	מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 61 ל- 75 ימים
על המוקדן לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.	2	מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן גבוה מ- 75 ימים

5.9.8.4. כל מוקדן יעבור יום עיון מקצועי תיאורטי אחת לשנה. יום העיון יערך באחד ממתקני המשרד. יום העיון יערך 8 שעות, ויכלול תרגול בשטח, הדרכות שיועברו על ידי המשרד וכן הדרכה אחת, בת שעתיים, באמצעות מרצה חיצוני שיסופק על ידי נותן השירותים בהתאם לבחירת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5.9.8.5. אחת לשנה המוקדנים יעברו אימון ייעודי לתפקיד, הכולל סימולציות/ הדרכה ייעודית, על פי דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערכת עלות האימון היא 200 ₪ (כולל מע"מ) לכל מוקדן.

5.9.8.6. אחת לשנה נותן השירותים יערוך סיור במתקני המשרד למוקדנים. משך הסיור מוערך בכ-6 שעות. תכני הסיור יועברו על ידי המשרד.

5.9.9. מנהל מוקד

5.9.9.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם התקשרות זה, נותן השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למנהל המוקד בהתאם להכשרות הקבועות למוקדנים בסעיף 5.9.8.

5.10. יום גיבוש לאנשי אבטחה

5.10.1. נותן השירותים יערוך, אחת לשנה, יום גיבוש לכלל אנשי האבטחה שיכלול תוכן מגבש, בעלות שלא תפחת מ- 250 ₪ (כולל מע"מ) לאיש אבטחה. יובהר כי בכל מקרה יום הגיבוש כפוף לאישור המשרד. משך יום הגיבוש לא יפחת מ 8 שעות.

5.10.2. כלל אנשי האבטחה מחוייבים להגיע ליום הגיבוש. אי הגעת מי מאנשי האבטחה, ללא קבלת אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד קודם לכן, תגרוור פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ עבור כל מקרה.

5.10.3. נותן השירותים ישלם לאנשי האבטחה שכר עבודה עבור יום הגיבוש, וכן יציב על חשבונו הסעות וכן ארוחת בוקר הכוללת כיבוד קל וכן שתיה חמה וקרה וארוחת צהריים בשרית. שעות יום הגיבוש לא יחשבו כשעות אבטחה או מוקדנות בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום מהמשרד. למען הסר ספק, נותן השירותים ישא

בעלות יום הגיבוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בסעיף 8 להלן.

5.11. מענק מצוינות

5.11.1. נותן השירותים מתחייב לשלם אחת לשנה קלנדרית, ולא יאוחר מחודש אפריל שהראשון שלאחר תום השנה הקלנדרית, מענק מצוינות אחד בתחום המוקדנות (מוקדנים ומנהל מוקד) ומענק מצוינות נוסף בתחום השמירה (עבור מאבטחים, מנהל משמרת ואחראי אבטחה ככל שישנו) וזאת בלפחות 50% ממתקני המשרד. בתחום המוקנות גובה המענק יהיה 1% מבסיס השכר המצרפי של המוקדנים ומנהל המוקד באותה שנה קלנדרית, ובתחום האבטחה גובה המענק יהיה 1% מבסיס השכר המצרפי של המאבטחים, מנהל המשמרת ואחראי אבטחה (ככל שישנו) באותה שנה קלנדרית.

5.11.2. שכר הבסיס לחישוב לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדי נותן השירותים ששכרם גבוה מהשכר המפורסם בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שאיש האבטחה זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק. יחד עם זאת, סכום המענק לא יעלה על ממוצע שתי משכורות של איש האבטחה המצטיין בשנה שבעבורה ניתנה לו המענק.

5.11.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצוי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבוצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופות גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

5.11.4. אמות המידה לתשלום מענק המצוינות: עבודה על פי הוראות הביטחון; תודעת שירות ונימוס; הקפדה על נוכחות בעבודה, העדר איחורים; הופעה חיצונית מסודרת; נכונות וגמישות למילוי מקום במקרה הצורך; חוות דעת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד; יכולת עבודת צוות ושיתוף פעולה; קבלת ביקורת באופן ענייני; גילוי אחריות בביצוע המשימות. נותן השירותים לא יאשר מענק מצוינות לאיש אבטחה שבגינו התקבלה תלונה מצד מנהל ההתקשרות מטעם המשרד באותה שנה. נותן השירותים יפרסם לאנשי האבטחה, אחת לשנה, הודעה המפרטת את אמות המידה להענקת מענק מצוינות ואופן שקלולן.

5.11.5. המשרד ישא בתשלום מענק המצוינות כנגד אישור רו"ח על ביצוע התשלום. התמורה תכלול תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור הפרשת נותן השירותים כמעסיק.

5.12. שי לחג (פסח וראש השנה)

5.12.1. נותן השירותים יעניק לאנשי האבטחה שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לאנשי האבטחה. השי יוענק לאיש אבטחה שהיה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב החג, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

5.12.2. איש אבטחה המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

5.12.3. המשרד יודיע לנותן השירותים על גובה השי השנתי שיקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה [ובצו ההרחבה בענף השמירה ואבטחה](#) (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים – חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

5.12.4. המשרד ישא בתשלום השי בכפוף להמצאת המסמכים הנדרשים לתשלום התמורה ולאחר שנותן השירותים הציג בפניו אישור רו"ח על ביצוע התשלום לאנשי האבטחה.

5.12.5. בגין תשלום זה נותן השירותים יהיה זכאי לקבל תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

5.13. שי בטובין לחג

5.13.1. המשרד יעביר לנותן השירותים דרישה לרכישת שי בטובין לחג בשווי כפי שיקבע על ידי המשרד.

5.13.2. נותן השירותים יעניק שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי כפי שיקבע בדרישת המשרד הנ"ל. נותן השירותים יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד בכפוף להמצאת המסמכים הנדרשים לתשלום התמורה והצהרת נותן השירותים כי השי בטובין ניתן לכלל אנשי האבטחה.

5.14. ביטוח פנסיוני, קופת גמל וקרן השתלמות

5.14.1. ביטוח פנסיוני

נותן השירותים יבטח את אנשי האבטחה בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו הרחבה בנוסח משולב לפנסיה חובה 2011 מס' 1736 (להלן – **צו ההרחבה**) בשינויים שיפורטו להלן:

5.14.1.1. על נותן השירותים לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

5.14.1.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב נותן השירותים החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

5.14.1.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

5.14.1.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6.ז"ז לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, איש אבטחה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם התקשרות זה.

- 5.14.1.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו איש האבטחה הפסיק את עבודתו מרצונו.
- 5.14.1.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה נותן השירותים רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 5.14.1.7. נותן השירותים לא יבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בנותן השירותים הוא בעל עניין בסוכנות.
- 5.14.1.8. נותן השירותים מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לאיש אבטחה. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

5.14.2. קרן השתלמות

- 5.14.2.1. נותן השירותים מתחייב להפריש עבור אנשי האבטחה תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי כל איש אבטחה.
- 5.14.2.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי איש האבטחה ובין אם לאו, יבוצעו בהתאם לכללים בהודעת חשב כללי "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

- 5.14.2.3. נותן השירותים מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\)](#), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד נותן השירותים את התשלומים הפנסיוניים עבור אנשי האבטחה (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

- 5.14.2.3.1. שם פרטי, שם משפחה, מען איש האבטחה, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של איש האבטחה המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם התקשרות זה, ושבגינו מפריש נותן השירותים תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 5.14.2.3.2. פירוט שכרו החודשי של איש האבטחה החל מיום החתימה על הסכם התקשרות זה או החל מיום קליטתו של איש האבטחה או החל מהיום שאיש האבטחה התחיל לעבוד מכוח הסכם התקשרות זה, לפי העניין.

- 5.14.2.3.3. העתק מהרשימה יועבר למשרד, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 5.14.2.3.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועילה לביטולו.
- 5.14.2.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי נותן השירותים לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 5.14.2.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 6.13 להלן.

5.14.3. אספקת ציוד ואמצעים

- 5.14.3.1. נותן השירותים יהיה אחראי להעמיד את מלוא הציוד והאמצעים הנדרשים המפורטים בנספח כ' לצורך ביצוע השירותים ופעילות אנשי האבטחה בצורה המקצועית ביותר.

נספח כ'

- 5.14.3.2. נותן השירותים יספק לאנשי האבטחה את כל הציוד המשרדי והסיוע האדמניסטרטיבי הנדרשים להם לצורך מתן השירותים לרבות, מכשירי כתיבה, קלסרים, דפים, פנקסים וכיוצא"ב.
- 5.14.3.3. נותן השירותים יעביר את הציוד ואת האמצעים כאמור בסעיף 5.14.3 זה במועד תחילת תקופת ההסכם לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 5.14.3.4. נותן השירותים יספק ציוד ואמצעים ברמה גבוהה. לבקשת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, אם בשל פגם בציוד ואם בשל בלאי, נותן השירותים יחליף את הציוד כולו או חלקו, בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.
- 5.14.3.5. כל הכלים, האמצעים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם התקשרות זה ולמכרז.
- 5.14.3.6. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, אמצעים וחומרים או תוכנות שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג', תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

5.15. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שיהיה חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.

- 5.17. מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות ו/או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים על כל מרכיביהם ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים וכן שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 5.18. המשרד יהיה רשאי לגרוע איזה מרכיבי השירותים, וזאת בהתאם לצרכיו ובהודעה שתינתן בכתב ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם התקשרות זה, ולא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להפעיל את הרכיב שנגרע בעצמו או באמצעות מי מטעמו.
- 5.19. מבלי לפגוע באמור בסעיף 5.9 ובפרט בקבוע בסעיף 5.9.5.7 לעיל, המשרד שומר על זכותו לערוך ביוזמתו ובמימונו פעולות ו/או הכשרות נוספות לאנשי האבטחה לפי שיקול דעתו המוחלט עם כל גוף שימצא לנכון, ונותן השירותים יסייע למשרד בכל אופן שהוא, ובלבד שאם הסיוע הנו מעבר להתחייבויות על פי הסכם זה, הדבר לא יטיל עליו חבות כספית נוספת.
- 5.20. נותן השירותים אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. אם ניתן אישור בכתב לנותן השירותים להעסיק קבלן משנה, אזי נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי קבלן המשנה בגין ביצוע השירותים מושא הסכם התקשרות זה.
- 5.21. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית וידוע לו כי במקרה של הפרת סעיף זה ינקטו נגדו צעדים בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס מס' 7.11.6 ("יעידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה") המצ"ב בנוסחה דהיום כנספח כ"א.

נספח כ"א

- 5.22. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ו/או על נותן השירותים מכוח הדין, ואחר האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ככל שהללו חלים על נותן השירותים מכוח צווי הרחבה במשק וע"פ הדין. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על נותן השירותים הם, לפחות: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.
- 5.23. נותן השירותים מתחייב לשאת, לבדו ובלעדית, כלפי עובדיו בכל החובות המוטלים על מעביד כלפי עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב נותן השירותים לשלם במועד כל תשלום אשר עליו לשלם לעובדיו ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, שכר מינימום, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות ושעות מנוחה, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה.
- 5.24. נותן השירותים בלבד יהא אחראי כלפי ו/או כלפי כל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע שירותים על פי הסכם זה, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת מתן השירותים או העבודה או בקשר אליה, או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.

- 5.25. מובהר כי השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים ניתנים על בסיס קבלני ולא ייווצרו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ו/או המדינה לבין עובדים מטעם נותן השירותים, ולא יהיו לעובדים אלה זכויות תביעה כלשהן מהמשרד ו/או מהמדינה, פיצוי ו/או תשלום הנובעים מקיום יחסי עובד – מעביד או יחסים חוזיים כלשהם לבין המשרד/המדינה.
- 5.26. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למשרד, לבקר, לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים או כל אחד מנותני השירותים מטעמו – אלא אמצעי להבטחת הוראות הסכם זה במלואן, וזאת מבלי שהמשרד חייב לעשות שימוש בה ו/או לאכוף אותה.
- 5.27. מוסכם בזאת במפורש כי המשרד לא ישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לנותן השירותים, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו בעת או עקב ביצוע הוראות הסכם זה או בעת או עקב ביצוע הוראות שניתנו על פיו מכל סיבה שהיא, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה או כלולים במפורש בתשלומים בהם התחייב המשרד כלפי נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 5.28. במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, ידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום, ובין היתר תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מי מן העובדים ו/או המועסקים על ידי נותן השירותים, ישפה נותן השירותים את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד כאמור.
- 5.29. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.
- 5.30. נותן השירותים מתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו על ידי המשרד בדבר פגיעה בזכויות אנשי האבטחה. בתשובתו יפרט נותן השירותים את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

6. הצהרות והתחייבויות כלליות

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המשרד כדלקמן:

- 6.1. כי הוא כשיר וכי יש בידיו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה, אינם פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הנוגע לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.2. כי יציג כל אישור ו/או כל מסמך למשרד בכל עת שיידרש לכך על ידי המשרד. ככל שנדרשת הסכמתו או אישורו של צד שלישי כלשהו למתן השירותים או איזה חלק מהם, אזי באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים לדאוג לכך שתהיה בידו הסכמה או אישור כאמור בכל תקופת הסכם זה.
- 6.3. כי יקיים את כל חובותיו כלפי אנשי האבטחה מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי החוק והתקנות, הוראות החשב הכללי, נהלי המשרד, הסכם התקשרות זה ומכוח כל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום המכרז ו/או חתימה על הסכם התקשרות זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה, וכיוצ"ב, כלפי המשרד וכלפי כל גורם רלוונטי אחר.
- 6.4. כי הוא מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה, כאשר שכר השעה אשר ישולם על ידי נותן השירותים לכל איש אבטחה לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז,

- ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספחי התמחיר מיטיבים עם אנשי האבטחה לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המייד.
- 6.5. כי בידיו אישור על רישומו כתאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.
- 6.6. כי בידיו אישור "ניהול תקין" תקף לשנת 2023 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים הינו חברה לתועלת הציבור.
- 6.7. כי בידיו אישור תקף בדבר מעמד במע"מ.
- 6.8. כי בידיו אישור תקף של הרשויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, מטעם רשות המסים, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של נותן השירותים.
- 6.9. כי הוא מתחייב לקיום החקיקה הנוגעת להעסקת עובדים.
- 6.10. כי בידיו רישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996.
- 6.11. כי הוא מתחייב להשתמש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים.
- 6.12. נותן השירותים ימסור לכל איש אבטחה על פי הסכם התקשרות זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע איש אבטחה מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו נותן השירותים בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 6.13. נותן השירותים ימציא לכל עובדיו אנשי האבטחה הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי אנשי האבטחה שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי איש האבטחה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לאיש האבטחה או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 6.14. כי ימציא למשרד אחת לשישה (6) חודשים הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם התקשרות זה כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות תחומה בידי מורשה חתימה מטעם נותן השירותים ועל ידי עורך דין.
- 6.15. כי במקרה הצורך, יסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם התקשרות זה בהסכם העסקה התואם, לכל הפחות, את דרישות הסכם התקשרות זה. מובהר כי הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של הסכם התקשרות זה ועילה לביטול המייד.
- 6.16. ככל שנותן השירותים יתקשר בהסכם מיטיב עם העובדים המועסקים על ידו, בהתאם לשיקול דעתו בלבד, מובהר כי עלויות נוספות הנובעות בגין כך יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 6.17. נותן השירותים יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות אנשי האבטחה בכל אחד ממתקני המשרד.
- 6.18. נותן השירותים מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל איש אבטחה, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי נותן השירותים. בנוסף, יידרש נותן השירותים לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל אנשי האבטחה.

- 6.19. כי הוא הבין את צרכי המשרד ודרישותיו וכי הוא בעל הנסיון היכולת והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים באופן ובהיקף הנדרש על ידי המשרד במכרז, בהצעה ובהסכם זה, ולשם קיום כל התחייבויותיו כלפי המשרד על פי המכרז, ההצעה והסכם זה.
- 6.20. כי יש בידיו את כוח האדם, הידע המקצועי, הנסיון והמומחיות ואת האמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים, לביצוע כל התחייבויותיו על פי המכרז, ההצעה והסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.21. כי כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת המכרז הינו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהתקשרות המשרד עימו בהסכם זה, נעשו על בסיס האמור בהצעה, לרבות ביחס לכל הנוגע לנספחי המכרז.
- 6.22. כי הוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות, בנאמנות ובתום-לב ולבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובכפוף להוראות המכרז וההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 6.23. כי הוא מבין שנכוונותן של הצהרות נותן השירותים על פי סעיף זה, על סעיפיו הקטנים, מהווה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה, כולן או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחר מכן, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 15.4 להלן.
- 6.24. כי יודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול תקין או אי קיום אישור ניהול תקין בתוקף, על ביטול או אי חידוש כל רישיון או אישור צד ג' שהציג למשרד במסגרת המכרז ו/או לצורך ההתקשרות בהסכם זה לרבות הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 15.4 להלן.
- 6.25. כי לא יבצע ולא יאפשר ביצוע כל פירסום בקשר עם השירותים מושא מכרז זה או המשרד, אלא אם אושר בכתב על ידי המשרד. המשרד יהא רשאי לבצע כל פירסום בקשר עם השירותים לפי שיקול דעתו המוחלט, ונותן השירותים מתחייב לסייע למשרד בכך.
- 6.26. כי ישתף פעולה עם המשרד וישקיע את מיטב המאמצים בביצוע חפיפה, העברת תפקיד מסודרת בין בעלי תפקידים מטעמו לבין המשרד ו/או כל נותן שירותים אחר שיחליף (אם יחליף) את נותן השירותים עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 6.27. כי יודיע למשרד מיידית על כל התראה מינהלית שקיבל בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 1992, וכן ידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שנמצאה. מובהר כי ככל שהתקבלה התראה מנהלית כאמור על נותן השירותים לפעול לתיקון ההפרה באופן מיידי ולא יאוחר מ-21 ימים ממועד קבלת ההודעה אצל נותן השירותים. אי תיקון ההפרה כאמור מהווה הפרה יסודית של הסכם זה תקשרות זוהמשרד יהיה רשאי לבטל את החוזה ולחלט את הערבות.

7. פיקוח המשרד ודיווחים

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו לבקר, לפקח על ביצוע הסכם ההתקשרות לרבות פיקוח על השירותים ועל התשלומים לעובדים.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

- 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקה, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 7.4. נותן השירותים יעביר למשרד מדי חודש דו"ח על ביצוע השירותים, ובו תפורטנה הפעילויות שבוצעו, ובכלל זה הכשרות, הדרכות, רענונים ותמיכה מקצועית שניתנו לאנשי האבטחה, דו"ח נוכחות של אנשי האבטחה הכולל פרטים בדבר חופשות והעדרויות, ציוד ואמצעים שהעמיד נותן השירותים לפי ההסכם, פרטים על שכר עובדי ואנשי האבטחה וכן בעיות שעלו ופיתרון. הגשת דו"ח כאמור, ואישורו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, הנם תנאים לביצוע תשלומים על ידי המשרד.
- 7.5. בכל מתקן יוצב יומן אירוע, בפורמט שיקבע על ידי מנהל ההתקשרות, בו יפורט כל אירוע יוצא דופן וכל מאורע אחר שיקבע על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 7.6. אחת לחצי שנה ימציא נותן השירותים למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם התקשרות זה כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
- 7.7. בנוסף, נותן השירותים מתחייב בזאת להמציא למשרד מעת לעת, ועל פי בקשתו ובהתאם למפורט בדרישה, דו"חות נוספים בקשר עם ביצוע השירותים.
- 7.8. ביקורת זכויות עובדים
- 7.8.1.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חשב המשרד ו/או המבקר הפנימי של המשרד ו/או מבקר מטעם יחידת הביקורת בחשב הכללי ו/או מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו/או רשות האוכלוסין וההגירה ו/או משרדי הממשלה ו/או כל גורם מקצועי אחר שמונה על ידי החשב הכללי או משרד ממשלתי או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, בשמירה על זכויות עובדים או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. אי שיתוף פעולה עם הביקורת והבדיקה יחשבו להפרה יסודית של ההסכם, ועילה לביטול המיידית. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות כאמור ולתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורות בתוך 14 ימים לכל המאוחר.
- 7.8.1.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו, בין היתר, עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות הפנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דו"חות נוכחות וכל מסמך אחר הקשור למתן השירותים מושא הסכם זה וכן לעובדי נותן השירותים המועסקים במסגרת הסכמים עם הממשלה, לרבות קבצים ממוחשבים.
- 7.8.1.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 7.8.1.4 מוסכם כי במידה וימצא כי נמצאה הפרה של זכויות עובדים אצל נותן השירותים יועברו כל הממצאים בכתב לנותן השירותים ונותן השירותים מתחייב להגיש למשרד בתוך 30 ימים תצהיר מנכ"ל בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של ההפרות ו/או הליקויים שנמצאו, לרבות תשלום רטרואקטיבי לעובדים לגביהם נמצא שזכויותיהם הופרו. מובהר כי אין

באמור משום ויתור על כל סעד ו/או טענה ואו תביעה אחרת שעשויה לעמוד למשרד בקשר עם הסכם זה, אף אם החליט המשרד על הפסקת ההתקשרות עקב ההפרות הנ"ל, ובמקרה זה לא יהיה בכך צמצום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלא של זכויות המשרד המשרד על פי הסכם התקשרות זה ועל פי דין.

7.8.1.5. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

8. התמורה

בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, בגין ביצוע והשירותים לשביעות רצון המשרד, נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה שתורכב מהרכיבים הבאים בלבד (להלן: "התמורה"):

8.1. בגין שעות אבטחה של מאבטח ברמת כשירות מתקדם א' –

8.1.1. בגין כל שעת אבטחה רגילה בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה ישולם סך של _____ ₪ [יושלים על ידי המשרד לאחר זכייה, אין להשלים במסגרת ההצעות במכרז].

8.1.2. בגין כל שעת אבטחת לילה בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה ישולם סך של _____ ₪ [יושלים על ידי המשרד לאחר זכייה, אין להשלים במסגרת ההצעות במכרז].

8.1.3. בגין כל שעת אבטחה במנוחה בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה ישולם סך של _____ ₪ [יושלים על ידי המשרד לאחר זכייה, אין להשלים במסגרת ההצעות במכרז].

8.2. בגין שעות אבטחה של מאבטח ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי –

8.2.1. בגין כל שעת אבטחה רגילה בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה ישולם סך של _____ ₪ [יושלים על ידי המשרד לאחר זכייה, אין להשלים במסגרת ההצעות במכרז].

8.2.2. בגין כל שעת אבטחת לילה בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה ישולם סך של _____ ₪ [יושלים על ידי המשרד לאחר זכייה, אין להשלים במסגרת ההצעות במכרז].

8.2.3. בגין כל שעת אבטחה במנוחה בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה ישולם סך של _____ ₪ [יושלים על ידי המשרד לאחר זכייה, אין להשלים במסגרת ההצעות במכרז].

8.3. בגין העסקת ראש משמרת בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה ישולם סך חודשי של _____ ₪ [יושלים על ידי המשרד לאחר זכייה, אין להשלים במסגרת ההצעות במכרז].

8.4. בגין העסקת אחראי אבטחה בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה ישולם סך של _____ ₪ [יושלים על ידי המשרד לאחר זכייה, אין להשלים במסגרת ההצעות במכרז].

- 8.5. בגין כל שעת מוקדנות בפועל של המוקדנים בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה ישולם סך של _____ ₪ **['ושלם על ידי המשרד לאחר זכייה, אין להשלים במסגרת ההצעות במכרז']**.
- 8.6. בגין שעת מוקדנות בפועל של מנהל מוקד בהתאם לתנאי הסכם התקשרות זה, ועד 10 שעות מנהל מוקד, ישולם סכום התמורה הקבוע עבור שעת מוקדנות כאמור בסעיף 8.5 בתוספת 4.5 ₪.
- 8.7. המשרד ישלם החזר הוצאות לנותן השירותים (ללא כל תקורה או רווח לנותן השירותים) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים ובגינם בלבד:
- 8.7.1. מענק מצויינות – כמפורט בסעיף 5.11 לעיל.
- 8.7.2. שי לחג – כמפורט בסעיף 5.12 לעיל.
- 8.7.3. מתנה בטובין – כמפורט בסעיף 5.13 לעיל.
- 8.7.4. נסיעות מאבטחים, מוקדנים, ראש משמרת ומנהל מוקד במסגרת השירותים, בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום תמורה ובגובה שלא יעלה על הקבוע בסעיף 3 לנספחים ח', י', ט"ו ו-י"ז.
- 8.7.5. דמי מחלה (מעבר לקבוע בחוק דמי מחלה תשל"ו – 1976) ובהתאם לקבוע בסעיף 3 לנספח לנספחים ח', י', י"ב, ט"ו ו-י"ז.
- 8.7.6. סבסוד ארוחות כמפורט בסעיף 5.8.4 לעיל.
- 8.7.7. החזר קצובת שהיית איש ביטחון בחו"ל –
- 8.7.7.1. ככל שהמשרד יבקש כי אחראי אבטחה יספק שירותים בחו"ל, כי אז המשרד אחראי לשלם את הוצאות הטיסה, תחבורה, לינה ושהייה.
- 8.7.7.2. נותן השירותים ישלם לאחראי האבטחה שהמשרד ביקש כי יספק את השירותים בחו"ל קצובת שהייה בחו"ל לפי ההוראות והתעריפים המפורטים בהודעת תכ"ס ה-13.10.2.2 "נסיעות לחוץ לארץ – קצובות שהייה ולינה והחזרי הוצאות", כפי שתתעדכן מעת לעת על ידי החשכ"ל. מובהר כי לא ינתן החזר עבור קצובת לינה.
- 8.7.8. רכיבים לגביהם נקבע החזר הוצאות בהודעת חשב כללי מס' 7.3.9.2.3 (עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה) בכפוף לתנאים הקבועים בהודעה.
- 8.8. לרכיבים האמורים בסעיפים 8.1 עד 8.6 לעיל יתווסף מע"מ כדין.
- 8.9. מוסכם כי גובה התמורה השנתית שישלם המשרד לנותן השירותים לא יעלה בכל מקרה על _____ ₪ כולל מע"מ **['ושלם על ידי המשרד לאחר זכייה בהתאם למחירים שהציע נותן השירותים בהצעה שהגיש ובהתאם להערכת המשרד את היקף שעות האבטחה והמוקדנות, אין להשלים במסגרת המכרז']** לשנה (להלן – סכום התמורה המירבי) למשרד עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעד סכום נוסף זהה, וזאת בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 8.10. באחריות נותן השירותים לעדכן את המשרד על כך שסך התמורה המצטבר לשנה הגיע לכדי 50% מסכום התמורה המירבי, ל-75% מסכום התמורה המירבי וכן ל-90% מסכום התמורה המירבי, וזאת באופן מידי ולא יאוחר מתום 15 ימים ממועד סיום החודש במהלכו סך התמורה המצטבר לשנה הגיע לאחר מהשיעורים הנ"ל.

- 8.11. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי כל דין.
- 8.12. תשלום התמורה יבוצע על ידי המשרד במועדים הקבועים בהודעת תכ"ס 1.4.3 "מועדי תשלום", כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שנותן השירותים יגיש את הדו"ח החודשי הקבוע בסעיף 7.4 לעיל חתום ע"י נותן השירותים בצירוף חשבונית מס או דרישת תשלום בכפוף לאישורם בידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. בגין הרכיבים האמורים בסעיף 8.7 לעיל יצרף נותן השירותים חשבונית מס או אישור רו"ח. לדו"ח הנ"ל יצורף כל פרט אחר שידרש על ידי חשבות המשרד. להסכם זה מצורפת הוראת תכ"ס 1.4.3 "מועדי תשלום" בנוסחה דהיום כנספת כ"ב.

נספח כ"ב

8.13. נותן השירותים יגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך קבלת תשלום על פי הסכם זה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים שאת נוסחו ניתן למצוא בהוראת תכ"מ מס' 7.6.11 ("פורטל ספקים") או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, נותן השירותים ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

8.14. המשרד יהיה רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם.

8.15. ההתקשרות לא תהא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר למעט באופן הקבוע להלן:

8.15.1. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר:

8.15.1.1. בכפוף לסעיף 8.15.1.2 להלן, במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח, הוראת תכ"ס, הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, ככל שנדרש יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירותים בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורה ו/או רווח לנותן השירותים לא יגדלו בעקבות עליית ערך עבודה. יובהר כי נותן השירותים מתחייב להעביר תוספות אלו לאנשי האבטחה במלואן.

8.15.1.2. מובהר כי עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר אנשי האבטחה כל עוד שכר היסוד המינימלי נמוך מהשכר המצוין בנספחים ח', י', י"ב ט"ו ו-י"ז.

8.15.2. כללי הצמדה ברכיבים שאינם שכר עבודה:

8.15.2.1. הגדרות:

8.15.2.1.1. המדד – מדד המחירים לצרכן

8.15.2.1.2. הצמדה – השוואת ערך המדד בתאריך בו הונפקה החשבונית למשרד ביחס לערך המדד במועד האחרון להגשת הצעות מחיר סופיות במכרז.

8.15.2.2. ביצוע ההצמדה

8.15.2.2.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

8.15.2.2.2. אופן חישוב ההצמדה

8.15.2.2.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחודש [אמיר?].

- 8.15.2.2.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד, ככל שהחשבונית שהוגשה אינה ביום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יעשה ביום עדכון המדד האחרון, הקודם ליום הנפקת החשבונית.
- 8.15.2.2.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים הקבועים בסעיפים 8.1-8.6 לעיל. מובהר כי ביצוע ההצמדה יהיה גם במקרים בהם ההצמדה תהא שלילית.
- 8.16. התשלום יבוצע בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לסגן חשב המשרד על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים בכתב ובצירוף אישור רואה חשבון או אישור הבנק.
- 8.17. כל שינוי בפרטי חשבון הבנק של נותן השירותים אליו מבוקש להעביר את התשלומים טעון הודעה מראש ובכתב לסגן חשב המשרד מאת מורשה החתימה של נותן השירותים, ואישור ר"ח או עו"ד של נותן השירותים וכן אישור בכתב של המשרד על קבלת ההודעה ואישורו כי אין מניעה לביצועה.
- 8.18. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז והסכם התקשרות זה – לרבות שכר עובדי נותן השירותים, עלויות הציוד, כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם, וכן העלויות הכרוכות בתשלום נסיעות, הפרש לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, קרן השתלמות, תשלום עבור תעריפי שעות אבטחה בשבתות וחגים, עבודה בשעות נוספות, גיוס עובדים אימונם והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, העמדת אמצעים, כחלק מהשירותים הקבועים בסעיף 5, הוצאות שונות וכל יתר הפעולות המפורטות בהסכם התקשרות זה ובמכרז והפעולות הנלוות לכך, לרבות תקורה ורווח.
- 8.19. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.18 לעיל, מובהר כי פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, והיא כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושנותן השירותים חייב בהם.
- 8.20. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בשל עיכובים בתשלום בתמורה כולה או חלקה אשר נבעו בשל חוסר פרטים בדרישת התשלום.
- 8.21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

9. קיזוז

- 9.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

10. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המשרד

- 10.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או איש אבטחה כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או איש אבטחה יחושב, למפרע החל מתחילת תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת הסכם זה, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים, הכל כפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה, ועל נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיה

להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

10.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים (לרבות איש אבטחה) סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

10.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

11. אחריות

11.1. נותן השירותים יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו (לרבות אנשי האבטחה), או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

11.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו (לרבות אנשי האבטחה) או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

11.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

12. ביטוח

12.1. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

12.2. ביטוח חבות מעבידים

12.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

12.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

12.2.3. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של נותן השירותים הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.

12.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

12.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

12.3. ביטוח צד שלישי

- 12.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 12.3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 12.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 12.3.4. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של נותן השירותים הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- 12.3.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 12.3.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- 12.3.7. כל סייג / חריג לגבי רכוש או מתקן מאובטח שאינו בבעלותו של נותן השירותים, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.
- 12.3.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

12.4. ביטוח אחריות מקצועית

- 12.4.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 12.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה עבור המשרד לשוויון חברתי, בהתאם למכרז ו/או להסכם ההתקשרות עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי.
- 12.4.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 12.4.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- 12.4.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 12.4.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 12.4.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי.
- 12.4.4.4. תקופת הגילוי של 6 חודשים.
- 12.4.5. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של נותן השירותים הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- 12.4.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

12.5. ביטוח רכוש

12.5.1. נותן השירותים יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי הסכם התקשרות זה על נספחיו בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם להסכם התקשרות זה עם מדינת ישראל – המרד לשוויון חברתי על פי ערך כינון.

12.5.2. **כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, נותן השירותים פוטר מאחריות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

12.6. כללי

12.6.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

12.6.1.1. לשם נותן השירותים יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

12.6.1.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המשרד לשוויון חברתי.

12.6.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

12.6.1.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על נותן השירותים על פי תנאי הפוליסות.

12.6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

12.6.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

12.6.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

12.6.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

12.7. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי בתוקף.

- 12.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד לשוויון חברתי, עד למועד חתימת הסכם התקשרות זה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לשוויון חברתי לכל שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 12.9. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 12.10. מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 12.11. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 12.12. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 12.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם התקשרות זה על נספחיו ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם התקשרות זה.
- 12.14. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

13. ערבות

- 13.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם התקשרות זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם התקשרות זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו בלבד ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה על ידי המשרד, אין להשלים חלק זה במסגרת הגשת ההצעות במכרז].
- 13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות

ולהוראת תכ"ם מס' 14.4.1 ("ערבויות דיגיטליות") כפי שתעודכן מעת לעת. נוסח ההוראה דהיום מצ"ב כנספת כ"ג.

נספח כ"ג

13.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת הסכם זה.

13.4. הערבות תונפק על ידי בנק בארץ או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או מ"מורשי לידס" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 והמופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח המופיעה בקישור להלן:

<https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>

ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

13.5. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 90 ימים לאחר מועד תום תקופת ההסכם (ו/או תקופת הארכה, אם תהיה).

13.6. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

13.7. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת תהיה בידי המשרד ערבות תקפה לתקופת ההסכם ועוד 90 ימים. הארכת הערבות תיעשה לפחות 90 ימים לפני תום תוקפה, לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים קיים את כל חיוביו לפי הסכם זה.

13.8. המשרד רשאי לחלט את הערבות בהודעה בכתב בהתקיים אחד מהבאים:

13.8.1. בכל מקרה בו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם התקשרות זה באופן העולה כדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 15.2 להלן.

13.8.2. נותן השירותים נהג במהלך תקופת המכרז ו/או תקופת ההסכם בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

13.8.3. נותן השירותים הציג במהלך תקופת המכרז ו/או תקופת ההסכם מצבי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק.

חילוט ערבות כאמור יבוצע לאחר מתן התראה מתאימה, לפי שיקול דעתו של המשרד, כפיצוי מוסכם בין הצדדים, וזאת מבלי לגורע מכל סעד אחר העומד למשרד עלפי הדין או על פי הסכם זה.

13.9. בנוסף, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בתוך שלושה חודשים.

13.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

13.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם ההתקשרות לא בוטל או הופסק, יהא על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום זהה.

13.12. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים.

13.13. האמור בסעיף 13 זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי המשרד לפי הסכם התקשרות זה או על פי כל דין. מתן הערבות אינו פוטר את נותן השירותים ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה.

14. פיצויים מוסכמים

14.1. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם התקשרות זה, נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים המפורטים להלן:

שיעור הקנס / הפחתה התמורה	האירוע
עד 4 שעות איחור / עזיבת משמרת עד ל- 4 שעות – 500 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה. מעבר ל- 4 שעות / עזיבת משמרת ליותר מ- 4 שעות – 2000 ₪ (בנוסף לקנס עד 4 שעות)	איש אבטחה איחר להתייצב למשמרת במתקן מאויש באופן רציף (לרבות בית השר והמוקד) במועד הנדרש או עזב את המשמרת במהלכה.
עד שעה וחצי איחור / עזיבת משמרת עד שעה וחצי - 500 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה. מעבר לשעה וחצי / עזיבת משמרת ליותר משעה וחצי - 2000 ₪ (בנוסף לקנס עד שעה וחצי)	איש אבטחה איחר למשמרת במתקן שאינו מאויש בצורה רציפה או עזב את המשמרת במהלכה.
1000 ₪ מובהר כי אין בתשלום הפיצוי המוסכם כדי לגרוע מחובתו של נותן השירותים להשלים את הפעילות במועד הקרוב ביותר	איש אבטחה נעדר מאחת הפעילויות המנויות בסעיף 5.9 ללא אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד
150 ₪	מאבטח הופיע למשמרת בלבוש מרושל (לבוש מרושל יחשב גם ללבוש שאינו על פי התקן או בלאי וכן פנים בלתי מגולחות)
2500 ש"ח	לא הועמד רכב 4*4 עפ"י דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד
1000 ש"ח	הועמד רכב 4*4 שאינו עומד בדרישות המפורטות בנספח 5.14.3.1 כ"י
300 ₪ לכל יום של אי תקינות המכשיר	מכשיר תקשורת חסר / לא תקין ולא הושמש תוך 24 שעות ממועד התקלה
2000 ₪ בגין כל הפרה כלפי איש אבטחה.	אי תשלום שכר ו/או תנאים סוציאליים לאנשי האבטחה כמחויב עפ"י הדין והסכם התקשרות זה (יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובת נותן השירותים לשלם לעובדיו את מלוא התמורה המגיעה להם עבור עבודתם)
300 ₪ לכל כלי נשק לכל יום של חוסר	כלי נשק לא תקין אשר לא הושמש תוך 24 שעות ממועד זיהוי התקלה
4000 ₪.	מאבטח ביצע את עבודתו ללא נשק
1000 ₪ לכל יום של חוסר התאמה	נשק מסוג שאיננו תואם לנשקים הקבועים בנספח כ"י ללא אישור בכתב מאת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד
300 ₪ לכל מכשיר עבור כל יום של חוסר / קלקול	קלקול / חוסר באמצעים הנדרשים בהתאם לנספח לנספח כ"י אשר לא הושמשו תוך 2 ימי

	עבודה ("יום" להגדרתו יחשב פרק זמן של 24 שעות מרגע ההודעה לנותן השירותים)
100 ₪ לכל נקודה	העדר נגיעה בנקודה של מערכת הניטור (לפי פלט, כולל העדר נקודה לא מדווח מעל 3 שעות)
1000 ₪ לכל מקרה	איש אבטחה הוצב במתקן המשרד ע"י המציע ללא מתן מנוחה של לפחות 8 שעות (כולל מנוחה לאחר הצבה במתקן שאינו נכלל במתקני המשרד) או איש האבטחה הועסק על ידי נותן השירותים במסגרת התקשרויות נוספות של נותן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד.
150 ₪	אי העברת דו"ח סיכום אימון, הכשרה, קורס, וכיוצ"ב, כמפורט בסעיף 5.9.4 מעבר ל- 48 שעות מסיום אימון, הכשרה, קורס, וכיוצ"ב (לכל יום עיכוב החל מ 48 שעות מסיום האימון)
150 ₪ לכל פריט חסר	תיק אישי לא מעודכן / חסר
200 ₪ לכל מקרה / פריט חסר	איש אבטחה הגיע עם ציוד חסר לאימון או ללא לבוש כנדרש
250 ₪ לכל מקרה	פערים הנוגעים לאימוני אנשי אבטחה (כולל ציוד, מזון ותכנים נדרשים)
300 ₪ לכל מקרה	חריגה מדרישות ביצוע תרגילים לאנשי אבטחה (יובהר כי יינתן שבוע לתיקון הליקוי, לאחריו יוטל קנס בשנית).
1000 ₪ לכל מקרה	אי קיום אחת מהנחיות הסכם התקשרות זה ואשר אינה מופיעה בטבלה זו
1000 ₪ לכל מקרה	אי עמידה בנוהל מוקד
500 ₪ עבור כל איש אבטחה.	אי השתתפות של איש אבטחה ביום גיבוש ללא אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד

14.2. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יעביר מידי חודש לנותן השירותים דיווח אודות ריכוז ההפרות שנמצאו, אם נמצאו, וכן את סיכום סכום הפיצויים בהתאם קבוע לטבלה שבסעיף 14.1 לעיל. במקרה בו סכום הפיצויים יהא 4000 ₪ או יותר להפרה בודדת או 7000 ₪ או יותר למספר הפרות, רשאי המשרד ליתן לנותן השירותים אפשרות לטעון בפניו בטרם גריעת סכום הפיצויים מהתמורה. מוסכם כי קביעת המשרד ביחס לביצוע ההפרות לעיל והסכום הכספי שיגרע בגינן נתונה לשיקול דעתו המוחלט של המשרד ולנותן השירותים לא תהיה טענה על הכרעת המשרד.

14.3. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהאמור בסעיף 15 להלן. קיבל המשרד את הפיצויים המוסכמים הקבועים בסעיף 13.1 זה, לא יהיה בכך בכדי ויתור המשרד על כל תביעה שיש למשרד נגד נותן השירותים.

14.4. נותן השירותים לא יסב את הפיצוי המוסכם לשכרו של איש האבטחה מטעמו. המשרד רשאי לבדוק תלושי שכר אנשי האבטחה על מנת לוודא קיומו של סעיף זה.

15. הפרות וסעדים, סיום ההסכם

15.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, בתוך תקופת ההסכם וזאת ע"י מתן התראה בכתב של 30 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או הפר נותן השירותים הפרה שאינה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המשרד, אזי תחשב הפרה כאמור כהפרה יסודית.

- 15.3. סעיפים יסודיים בהסכם זה הינם סעיפים 5-7, 9-13, 17-18, 20.1-20.3
- 15.4. במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ו/או במקרה שנותן השירותים הורשע בעבירה כנגד בטחון המדינה ו/או בעבירה שנושאה פיסקלי ו/או נותן השירותים או מי מבעלי השליטה בו הורשע בשל הפרת דיני העבודה ו/או נותן השירותים או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות התשמ"ו 1985 או על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת במהלך שנה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחד מהצעדים הבאים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין:
- 15.4.1. לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים לאלתר;
- 15.4.2. להפסיק להעסיק את נותן השירותים עד לתיקון הליקוי;
- 15.5. להסרת כל ספק מובהר כי הסעדים המפורטים בסעיפים 13.114, 15.1 ו-15.4 לעיל כמו גם ההפרות המפורטות בהם, אינם מהווים רשימה סגורה או ממצה. הסעדים הם מצטברים ומקנים למשרד את הסמכות לנקוט במקביל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, במספר צעדים ובשים לב למהות ההפרה. בנוסף, אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות של המשרד, על פי דין או על פי הסכם זה, לנקוט כל צעד שיראה לנכון, בשים לב למהות ההפרה ולצעדים הנדרשים בנסיבות הענין.
- 15.6. המשרד יהיה רשאי לגבות כל סכום שיהיה על נותן השירותים לשלם לפי הוראות הסכם זה, בכל אמצעי כפי שימצא לנכון, לרבות באמצעות קיזוז מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים וכן על ידי חילוט הערבות, במלואה או כל חלק הימנה.
- 15.7. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למשרד מכוח כל דין, המשרד יהא רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, בקרות אחד מן המקרים הבאים, לפי העניין:
- 15.7.1. אם מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק לנותן השירותים ו/או לנכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 45 יום וכן במצב של בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;
- 15.7.2. אם ניתן צו פירוק כנגד נותן השירותים;
- 15.7.3. אם הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד נותן השירותים, ואלו לא הוסרו או נסתיימו בתוך 60 ימים;
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד על התרחשותו של כל אירוע מן האירועים המנויים לעיל, לפי העניין, באופן מיידי לאחר התרחשותו.

16. ביצוע על חשבון נותן השירותים

- 16.1. בכל מקרה שלפי הסכם זה חלה חובה על נותן השירותים והוא אינו ממלאה, המשרד רשאי למלאה בעצמו ו/או באמצעות אחרים מטעמו, על חשבון נותן השירותים ולגבות ו/או לקזז מנותן השירותים את סכומי ההוצאות הכרוכות בדבר.
- 16.2. נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד את ההוצאות שהמשרד הוציא כאמור לעיל בהתאם לחשבון שיוגש לו על ידי המשרד מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, בתוך 7 ימים מיום הדרישה.

16.3. חשבון שהוגש לנותן השירותים על ידי המשרד כאמור לעיל יהיה ראייה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידי המשרד.

17. שמירת סודיות

17.1. נותן השירותים מצהיר כי בתקופת ההסכם ולאחריה ימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו במסגרת ביצוע השירותים למטרה שאינה מתן השירותים על פי המכרז והסכם התקשרות זה.

17.2. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה ישמרו בסודיות קפדנית על ידי נותן השירותים /או מי מטעמו ו/או עובדיו, לא ימסרו ולא יועברו על ידו לצד ג' כלשהו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

17.3. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

17.4. נותן השירותים מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצ"ב כנספח כ"ד להסכם זה.

נספח כ"ד

17.4_17.5. מוסכם בזה מפורשות כי הוראות סעיף זה יעמדו בתוקפן למשך תקופה של 7 שנים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

18. ניגוד עניינים

18.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, ובכלל זה מצהיר נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים לשירותים מושא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) וכי אין לו ו/או למי מטעמו זיקה לשירותים מושא הסכם זה.

18.2. נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לנותן השירותים ו/או למי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידי ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

18.3. יובהר כי ספק המספק שירותי ריכוז שוטף / ביצוע תרגילים / בקרה / פיקוח וכיו"ב ביחס לאנשי אבטחה במתקני המשרד מנוע מלספק שירותים במסגרת הסכם זה, ולהיפך.

18.4. יצוין כי במקרה שבו המשרד יפרסם מכרז לענין אספקת שירותי מנהלי ביטחון, הרי שנותן השירותים יהיה מנוע מלהציע הצעות במכרזים לאספקת שירותי מנהלי ביטחון למשרד, ככל שיחליט המשרד לפרסם, זאת, כל זמן שהתקשרותו עם המשרד מכוח הסכם זה תהא בתוקף

18.5. בהתאם לדרישת המשרד, תערך בדיקת ניגוד עניינים וכן יערך הסדר ניגוד עניינים לעובדי נותן השירותים הפועלים במסגרת מתן השירותים. מובהר כי אישור המשרד לאנשי האבטחה לעיל כפוף, בין היתר, לתוצאות בדיקת ניגוד העניינים והסדרתם.

19. תניית שיפוט

19.1. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם התקשרות זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

20. שונות

20.1. נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד. אנשי האבטחה יציגו עצמן כ"מאבטח/מוקדן/אחראי אבטחה מטעם _____ המעניק/ה שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי".

20.2. נותן השירותים לא יעשה שימוש בתפקידו במסגרת הסכם זה שלא במסגרת הפעילות על פי הסכם זה.

20.3. השירותים מושא הסכם זה לא ימותגו על ידי נותן שירותים בשום אופן שהוא על שמו בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

20.4. כתובות הצדדים הן כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל תחשב כאילו נמסרה תוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה.

20.5. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן למנהל ההתקשרות מטעם המשרד בכתב.

20.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

20.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה ו/או לשעבוד לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

20.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____:

נותן השירותים	סגן החשב המשרד לשוויון חברתי	המנהל הכללי המשרד לשוויון חברתי
---------------	---------------------------------	------------------------------------

הסעיף התקציבי למימון ההסכם: _____

נספח ב' למכרז, נספח ב' להסכם ההתקשרות – טופס פרטי המציע

**לכבוד
המשרד לשוויון חברתי**

הצעה במכרז מס' 2/23 למתן שירותי אבטחה במתקני המשרד לשוויון חברתי

אני _____ (להלן: "המציע"), החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

פרטי המציע

- 1.1 שם המציע - _____
 - 1.2 מספר תאגיד - _____
 - 1.3 סוג התאגיד - _____
 - 1.4 תאריך התאגדות - _____
 - 1.5 תאריך הכרה כגוף מוכר - _____ . נא לצרף אסמכתא.
 - 1.6 איש/ת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/ה – _____ (נא לציין שם ופרטי התקשרות).
 - 1.7 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

 - 1.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____
 - 1.9 טלפונים: _____
 - 1.10 דואר אלקטרוני: _____
 - 1.11 פקסימיליה: _____
2. ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

פירוט ניסיונו המקצועי של המציע

3.1 ניסיון המציע באספקת שירותי אבטחה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגופים המנויים בתוספות לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח – 1998 – נא למלא את הפרטים הבאים ביחס לכל גוף לו ניתנו שירותי אבטחה ו/או מוקדנות

גוף מס' _____

- א. שם הגוף לו סופקו השירותים: _____
- ב. מהות השירותים שסופקו: _____
- ג. סיבת סיום ההתקשרות: _____
- ד. מועדת תחילת וסיום ההתקשרות (יש לציין יום, חודש, שנה): _____
- ה. מספר שעות האבטחה החמושה השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

- ו. מספר עמדות האבטחה בהן ניתנו שירותי אבטחה חמושה במסגרת ההתקשרות: _____
- ז. מספר שעות המוקדנות השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

- ח. פרטי איש קשר בגוף בו סופקו השירותים: _____

:

גוף מס' _____

- א. שם הגוף לו סופקו השירותים: _____
- ב. מהות השירותים שסופקו: _____
- ג. סיבת סיום ההתקשרות: _____
- ד. מועדת תחילת וסיום ההתקשרות (יש לציין יום, חודש, שנה): _____
- ה. מספר שעות האבטחה החמושה השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

- ו. מספר עמדות האבטחה בהן ניתנו שירותי אבטחה חמושה במסגרת ההתקשרות: _____
- ז. מספר שעות המוקדנות השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

- ח. פרטי איש קשר בגוף בו סופקו השירותים: _____

גוף מס' _____

א. שם הגוף לו סופקו השירותים: _____

ב. מהות השירותים שסופקו: _____

ג. סיבת סיום ההתקשרות: _____

ד. מועדת תחילת וסיום ההתקשרות (יש לציין יום, חודש, שנה): _____

ה. מספר שעות האבטחה החמושה השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ו. מספר עמדות האבטחה בהן ניתנו שירותי אבטחה חמושה במסגרת ההתקשרות: _____

ז. מספר שעות המוקדנות השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ח. פרטי איש קשר בגוף בו סופקו השירותים: _____

גוף מס' _____

א. שם הגוף לו סופקו השירותים: _____

ב. מהות השירותים שסופקו: _____

ג. סיבת סיום ההתקשרות: _____

ד. מועדת תחילת וסיום ההתקשרות (יש לציין יום, חודש, שנה): _____

ה. מספר שעות האבטחה החמושה השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ו. מספר עמדות האבטחה בהן ניתנו שירותי אבטחה חמושה במסגרת ההתקשרות: _____

ז. מספר שעות המוקדנות השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ח. פרטי איש קשר בגוף בו סופקו השירותים: _____

גוף מס' _____

א. שם הגוף לו סופקו השירותים: _____

ב. מהות השירותים שסופקו: _____

ג. סיבת סיום ההתקשרות: _____

ד. מועדת תחילת וסיום ההתקשרות (יש לציין יום, חודש, שנה): _____

ה. מספר שעות האבטחה החמושה השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ו. מספר עמדות האבטחה בהן ניתנו שירותי אבטחה חמושה במסגרת ההתקשרות: _____

ז. מספר שעות המוקדנות השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ח. פרטי איש קשר בגוף בו סופקו השירותים: _____

גוף מס' _____

א. שם הגוף לו סופקו השירותים: _____

ב. מהות השירותים שסופקו: _____

ג. סיבת סיום ההתקשרות: _____

ד. מועדת תחילת וסיום ההתקשרות (יש לציין יום, חודש, שנה): _____

ה. מספר שעות האבטחה החמושה השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ו. מספר עמדות האבטחה בהן ניתנו שירותי אבטחה חמושה במסגרת ההתקשרות: _____

ז. מספר שעות המוקדנות השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ח. פרטי איש קשר בגוף בו סופקו השירותים: _____

3.2 ניסיון המציע באספקת שירותי אבטחה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגופים שאינם מנויים בתוספות לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח – 1998 :

גוף מס'

א. שם הגוף לו סופקו השירותים: _____

ב. מהות השירותים שסופקו: _____

ג. סיבת סיום ההתקשרות: _____

ד. האם האבטחה היתה באמצעות מאבטחים חמושים – כן/ לא [נא להקיף את התשובה הנכונה]

ה. מועדת תחילת וסיום ההתקשרות (יש לציין יום, חודש, שנה): _____

ו. מספר שעות האבטחה החמושה השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ז. מספר עמדות האבטחה בהן ניתנו שירותי אבטחה חמושה במסגרת ההתקשרות: _____

ח. פרטי איש קשר בגוף בו סופקו השירותים: _____

גוף מס'

א. שם הגוף לו סופקו השירותים: _____

ב. מהות השירותים שסופקו: _____

ג. סיבת סיום ההתקשרות: _____

ד. האם האבטחה היתה באמצעות מאבטחים חמושים – כן/ לא [נא להקיף את התשובה הנכונה]

ה. מועדת תחילת וסיום ההתקשרות (יש לציין יום, חודש, שנה): _____

ו. מספר שעות האבטחה החמושה השנתיות שסיפק המציע לצורך מתן השירותים: _____

מספר השעות השנתיות	תקופת ההתקשרות אליה מתייחסות מספר השעות השנתיות (יש לציין יום, חודש, שנה)

ז. מספר עמדות האבטחה בהן ניתנו שירותי אבטחה חמושה במסגרת ההתקשרות: _____

ח. פרטי איש קשר בגוף בו סופקו השירותים: _____

4. פרטים אודות כוח האדם של המציע:

- 4.1 נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מעסיק באופן ישיר _____ **[נא להשלים מספר]** מאבטחים שהוסמכו בקורסים מונחי משטרת ישראל ברמת הכשרה של מאבטח בסיסי ב' ומעלה (על פי הגדרות משטרת ישראל) וקיבלו על כך תעודה רשמית.
- 4.2 נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מעסיק באופן ישיר _____ **[נא להשלים מספר]** מוקדנים העוסקים בהפעלת מוקד אבטחה.
- 4.3 נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מעסיק באופן ישיר _____ **[נא להשלים מספר]** אחראי אבטחה/ מנהלי משמרת/ רכזי ביטחון/ מנהלי משימות/ ממוני ביטחון/ ראשי משמרת.
- 4.4 נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז מספר העובדים המועסקים אצל המציע באופן ישיר בתפקידי מטה (לרבות קב"טים, תפעול, מנהלי סניפים, רווחה וכוח אדם) _____ **[נא להשלים מספר]**
- 4.5 נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז מספר העובדים המועסקים אצל המציע באופן ישיר בתפקידים אחרים שאינם תפקידי מטה (מנהלה, מקצועי וכו') _____ **[נא להשלים מספר]**

5. פרטים אודות כלי הנשק שבאחזקת המציע

- 5.1 נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מחזיק _____ **[נא להשלים מספר]** כלי נשק המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על פי דין.

6. תקן איכות

- 6.1 למציע קיים / לא קיים תעודה בתוקף על עמידה בתקן ISO9001:2000 מגוף מוסמך **[יש להקיף את התשובה המתאימה]**. ככל שקיים - יש להגיש תעודה בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בתקן.

7. רשימת ממליצים

שם הממליץ	תפקיד	מספר טלפון

8. הצהרות המציע

המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בפרק ג' למכרז, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 8.1 בידי המציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2023 מרשם העמותות (אם המציע הינו עמותה) או מרשם ההקדשות (אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור).
- 8.2 המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 8.3 המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: חוק מס ערך מוסף) או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מסף על עסקאות שמוטל עליהן מס ערך מוסף.
- 8.4 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתקנות מכוחו (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), ככל שהחוק חל עליו.
- 8.5 אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצויין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני אישום כמפרת חוק.
- 8.6 למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו – 2016, ולחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1988.
- 8.7 למציע תצהיר כי לצורך ביצוע עבודות נשוא מכרז זה לא יועסקו עובדים זרים.
- 8.8 למציע רישיון לקיום משרד לשירותי שמירה ולארגן שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותים שמירה, תשל"ב – 1972.
- 8.9 למציע רישיון לפעול כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996.
- 8.10 המציע הינו מפעל ראוי כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי הירייה, התש"ט – 1949, וכן למציע רישיון מיוחד להחזרת כלי יריה בתוקף בהצאם לסעיף 10 לחוק הנ"ל.
- 8.11 המציע בעל מחזור כספי בהיקף מינימאלי של 7,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022 בתחום האבטחה.
- 8.12 המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").
- 8.13 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 8.14 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

- 8.15. המציע מצהיר כי אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 8.16. המציע מצהיר כי אין מניעה לפי כל דין להשתתפותו במכרז.
- 8.17. המציע מצהיר כי אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המשרד.
- 8.18. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 8.19. המציע המצהיר כי הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 8.20. המציע המצהיר כי פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 8.21. המציע מצהיר כי לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 8.22. המציע מצהיר כי לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 8.23. המציע מצהיר כי לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 8.24. המציע מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 8.25. המציע מצהיר כי אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 8.26. המציע מצהיר כי גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 8.27. המציע מצהיר כי אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
- 8.28. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 8.29. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת ההצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

- 8.30. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 180 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 8.31. ידוע למציע כי הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 8.32. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזה לידי המשרד לשוויון חברתי ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן – "הערבות") ע"ס 63,315 ₪, בלתי מותנית ובתוקף עד ליום 10.10.2023. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה ולא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.
- 8.33. ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 8.34. היה והצעת המציע תתקבל והוא יכלל ברשימת המציעים הזוכים על פי המכרז, יפקיד המציע, במועד ההתקשרות בהסכם ההתקשרות, בידי המשרד ערבות ביצוע בנקאית/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות.
- 8.35. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 8.36. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 8.37. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
- 8.38. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 8.39. ידוע למציע כי מציע שייבחר כזוכה במסגרת מכרז זה יהא מנוע מלהציע הצעות במכרזי אבטחה פיזית שיפרסם המשרד כל זמן שההתקשרות עם המשרד תהא בתוקף.
- 8.40. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.
- 8.41. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום :

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
חותמת תאגיד	_____	תאריך
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ המורשים בחתימתם לחייב את המציע (שהוא עמותה/חברה לתועלת הציבור), שהינו גוף קיים ופעיל רשום על פי דין, בהתאם להוראות מסמכי ההתאגדות של המציע והחלטות הדירקטוריון/הועד המנהל של המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח ג' למכרז, נספח ב' להסכם ההתקשרות

טופס הצעת מחיר

(יש לצרף במעטפה ב' **בנפרד** מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד
המשרד לשוויון חברתי

הצעת מחיר במכרז מס' 2/23 למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי

אני _____ (להלן – המציע) החתום מטה, מגיש בזאת את הצעת המחיר למכרז שבנדון כמפורט להלן:

4.1.1.1 המחיר המוצע בגין שעת אבטחה רגילה אחת בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם א':

בספרות: _____ שח	במילים: _____ שח
------------------	------------------

4.1.1.2 המחיר המוצע בגין שעת אבטחת לילה אחת בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם א':

בספרות: _____ שח	במילים: _____ שח
------------------	------------------

4.1.1.3 המחיר המוצע בגין שעת אבטחה במנוחה אחת בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם א':

בספרות: _____ שח	במילים: _____ שח
------------------	------------------

4.1.1.4 המחיר המוצע בגין שעת אבטחה רגילה אחת בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי:

בספרות: _____ שח	במילים: _____ שח
------------------	------------------

4.1.1.5 המחיר המוצע בגין שעת אבטחת לילה אחת בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי:

בספרות: _____ שח	במילים: _____ שח
------------------	------------------

--	--

4.1.1.6 המחיר המוצע בגין שעת אבטחה במנוחה אחת בפועל של המאבטחים ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי:

במילים:	בספרות:
שם _____	שם _____

4.1.1.7 המחיר החודשי המוצע בגין העסקת ראש משמרת:

במילים:	בספרות:
שם _____	שם _____

4.1.1.8 המחיר החודשי המוצע בגין העסקת אחראי אבטחה:

במילים:	בספרות:
שם _____	שם _____

4.1.1.9 המחיר המוצע בגין שעת מוקדנות אחת בפועל של המוקדנים:

במילים:	בספרות:
שם _____	שם _____

המחירים כוללים מע"מ (ככל שחל).

בכל מקרה של חוסר התאמה בין הצעה מספרית להצעה במלל, ועדת המכרזים תיקח בחשבון את ההצעה המיטיבה למשרד.

המציע מצהיר כי ידוע לו כי התמורה שנקובה על ידו דלעיל כוללת את עלות השכר למעביד המוצע על ידו ביחס להעסקת אנשי האבטחה וכן עלויות נוספות בגין מתן השירותים בהתאם לקבוע בהסכם לרבות הסך הכספי שמבוקש על ידו ביחס לשיעור הרווח והתקורה ביחס למתן השירותים על ידו באופן הנדרש על פי הקבוע במכרז ובהסכם. מובהר כי התמורה שתשולם תהיה בהתאם להיקף שעות האבטחה והמוקדנות **ושעות מנהל המוקד** וכן בהתאם למספר אחראי האבטחה/ ראש משמרת שיועסקו על ידי המציע הזוכה במסגרת ההתקשרות עם המשרד והיקף משרתם.

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד
חותמת תאגיד	תאריך	

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי טופס זה נחתם בפני ביום _____, על ידי
ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ ו _____
המורשים בחתימתם לחייב את המציע ולאחר
שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

שם מלא _____ מס' רשיון _____ חתימה+חותמת _____ תאריך _____

נספח ד' למכרז

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, נדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2/23 למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

נספח ה' למכרז –

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד לשוויון חברתי לאספקת שירותי אבטחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה:

"בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, או הוראות צווי ההרחבה הבאים: צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה; צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה; צו הרחבה לפנסיה חובה; צו הרחבה לעניין דמי חג; צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר; צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979; צו הרחבה בענף השמירה 2009; צו הרחבה בענף השמירה 2022.

"המועד הקובע" – מועד החתימה על תצהיר זה.

- א. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
- ב. (סמן X במשבצת המתאימה)

עד המועד הקובע המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.2002.

או

המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד הקובע חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ג. בשלוש השנים שקדמו למועד הקובע לא הוטלו על המציע או בעל זיקה אליו עיצומים כספיים ביותר משש הפרות המהוות עבירה. לענין סעיף זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת אם ניתן אישור מנהל ההסדרה והאכיפה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה שעל בסיסה משתלם לו שכר. ככל שהח"מ מסתמך על אישור כאמור לצורך מתן ההצהרה כאמור בסעיף ג זה, לתצהירי זה מצ"ב האישור. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם
_____ תאריך
_____ חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת

חתימה

נספח ו' למכרז

תצהיר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נציג _____ (להלן – הספק)
ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

אם נבחר כספק הזוכה במסגרת מכרז פומבי מספר 2/23 למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי אנו מתחייבים כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו נתקשר כספק הזוכה.

_____ חתימה וחותמת
שם מלא
תאריך

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אשר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

_____ חתימה וחותמת
מס' רישיון
תאריך

נספח ז' למכרז

רשימת דיני עבודה

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

נספח ח' למכרז, נספח ד' להסכם ההתקשרות

תנאי כשירות מאבטח (רמת כשירות מתקדם א' וכן מתקדם ב' ייעודי)

פרק 1: דרישות כלליות לתפקיד מאבטח

- א. המועמד יעבור באמצעות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בדיקות ר"פ וסיווג ביטחוני לרמה 4 לבדיקת מהימנותו, קודם לתחילת עבודתו.
- ב. טרם שלב הראיון המועמד יעבור מבחן פסיכוטכני בהצלחה.
- ג. טרם שלב הראיון המועמד יעבוד מעבר מבחן מהימנות (מידות או שווה ערך) בהצלחה.
- ד. טרם שלב הראיון המועמד ימציא לנותן השירותים אישור רפואי מרופא תעסוקתי לשביעות רצונו, כי מצב בריאותו תקין ומתאים לעבודת אבטחה. העתק אישור זה יועבר ע"י הזוכה לידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- ה. במידה ומשטרת ישראל תנחה על החמרת המאפיינים במהלך המכרז עלות השינוי תחול על נותן השירותים ולא תהיה לו טענה בגין כך.
- ו. בכל סתירה בין האמור לאפיונים אלו לאפיוני משטרת ישראל הסעיף המחמיר הינו הקובע. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי להתאים את הדרישות לדרישות משטרת ישראל.

פרק 2: מאבטח¹ - אפיון

מעמד	אזרח ישראל או תושב קבע בישראל
מצב בריאותי	בריאות פיזית ונפשית תקינה, ע"פ אישור של רופא תעסוקתי ובעל כושר גופני טוב - פרופיל 82 ומעלה. <u>משקל מינימאלי - 65 ק"ג (מאבטח), 55 ק"ג (מאבטחת), גובה מינימאלי - 160 ס"מ (מאבטח) 155 ס"מ (מאבטחת).</u> הופעת מאבטחים גברים תכלול שיער קצר ומגולח. הופעת מאבטחות נשים תהיה בשיער אסוף.
שירות בצה"ל	לוחם מיחידה קרבית בצה"ל רובאי 03 לפחות, משרת כלוחם במילואים בעל תעודת לוחם (שוחרר בכבוד). עבור מאבטחת - בוגרת יחידת שדה / תפקיד הדרכה או פיקוד / מדריכת כושר / מדריכת קרב מגע.
השכלה	בוגר 12 שנות לימוד.
סינון בטחון ורישום פלילי	תבוצע בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני ברמה 4 לפחות [יבוצע על ידי המשרד]
שפה	בעל שליטה טובה בשפה העברית - דיבור, קריאה וכתיבה.
הכשרה	עמד בהצלחה בדרישות ההכשרה כמפורט במכרז והסכם ההתקשרות המועמד עבר מסלול הכשרה על ידי קצין משטרה באישור נציג שירות הביטחון הכללי.
רישיון נהיגה	בעל רישיון נהיגה B בתוקף (לא נהג חדש).
רישיון אחזקת נשק	בעל רישיון תקף לאחזקת/נשיאת נשק מטעם משרד הבטי"פ וכן רישיון נשק תקף מטעם נותן השירותים.

****בכל מקרה, יש לקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד באשר להצבת כל מאבטחה במתקני המשרד.

¹ הערה : האמור לעיל מופיע בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ניתן להפנות למשרה זו גברים ונשים כאחד.

נספח ט' למכרז, נספח ה' להסכם ההתקשרות

אישור כשירות רפואית

תאריך _____

לכבוד : ממונה ביטחון – המשרד לשוויון חברתי

הנדון : **אישור כשירותו הרפואית של מאבטח/מוקדן/אחראי אבטחה/ ראש משמרת/ מנהל מוקד (למילוי בידי רופא תעסוקתי)**

הנני מאשר/ת בזאת כי מר/גב' _____, ת.ז. _____, נבדקה על-ידי ונמצאה :

כשירה לעסוק בעבודה מאומצת בתפקידי מאבטח/ ראש משמרת/ אחראי אבטחה *[יש לסמן את התפקיד המתאים]*.

כשירה לעסוק בעבודה בתפקיד מוקדן עבור מוקד אבטחה / מנהל מוקד *[יש לסמן את התפקיד המתאים]*.

בכבוד רב,

חתימת הרופא (חותמת)

מספר רישיון

שפ הרופא

מועמדת לתפקיד מאבטח/ת / מוקדן/נית / אחראי/ת אבטחה/ ראש משמרת/ מנהל/ת מוקד – בטרם תמסור/תמסרי אישור רפואי זה לחברת אבטחה המעסיקה אותך, עליך לקרוא בעיון את הדברים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם :

הנני מצהיר/ה בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועד אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כמאבטח/מוקדן/אחראי אבטחה/מנהל מוקד/ ראש משמרת *[יש לחקף את התפקיד המתאים]* בחברת _____ ולשמש בתפקיד זה ברמה נאותה בעבודתי האמורה, ולא לכל צורך אחר, ולכן לא תיווצר בשל כך שום זיקה כלשהי של עובד ומעביד ביני לבין מדינת ישראל.

ובזאת באתי על החתום,

חתימה

מספר תעודת זהות

שם

תאריך

נספח י' למכרז, נספח ו' להסכם ההתקשרות

דרישות תפקיד מאבטחים

1. המאבטח יכיר את תיק הפק"מ, תיק השטח ונהלי אבטחת המתקן, לרבות – יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות קיימות, נקודות כיבוי אש, מקלט. כל מאבטח יחתום על טופס ייעודי לנושא זה.
2. במתקנים בהם האבטחה היא מעל משמרת בודדת ביום ובמקרים בהם יש חפיפה בין משמרות מאבטחים, המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת על חשבון נותן השירותים בכדי לבצע העברה מסודרת של העמדה. בכלל זה, סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטית על מצב המתקן או אירועים חריגים
3. טרם כניסה למשמרת ובסיומה, ימלא המאבטח דו"ח ביצוע שעות בפועל על גבי טופס שיסופק על ידי נותן השירותים ויאושר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד
4. בסיום עבודתם, יבדקו המאבטחים כי כל הדלתות והחלונות נעולים, כל מכשירי החשמל והתאורה כבויים וכיוצ"ב.
5. המאבטח יבצע סיור במסדרונות הבניין/ הקומה עם תחילת עבודתו ובסיומה, בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
6. על המאבטח להתייבב לעבודתו בזמן, לבוש במדי נותן השירותים ובהופעה מסודרת חמוש בנשק נותן השירותים ומיכל גז פלפל ומצויד ברישיונות המתאימים. המאבטח יישא תמיד בכיסו את "המדריך לאיש ביטחון" שימסר לו על ידי נותן השירותים.
7. המאבטח לא יעזוב את משמרתו/ עמדתו מבלי שהוחלף על ידי מאבטח אחר או שהסתיים יום האבטחה, בכפוף להוראות הסכם ההתקשרות.
8. במקרה של אירוע ביטחוני כגון פח"ע, אירוע אלים וכיוצ"ב, יסייע למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או למי מטעמו בהערכות צוות הכוננות ועד להגעת כוחות הביטחון.
9. המאבטח ינהג באדיבות ונימוסיות כלפי הפונים השונים ויפעל להרגעת הרוחות במקרה הצורך. בכל מקרה חריג יזעיק את מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
10. המאבטח יבדוק את זהות הנכנסים לשערי המתקן ואת חפציהם, כל עוד הם אינם עובדי המשרד הקבועים, תוך שימוש מבוקר בגלאי מתכות.
11. המאבטח יפקח על הנכנסים לבניין/ למתקן וירשום את זהותם בטופס שיסופק לו, אלא אם מדובר בבעלי הרשאה קבועה לכניסה לבניין/למתקן כפי שיגדיר מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
12. המאבטח יבדוק חפצים חשודים במרחב המתקן, ימנע כניסת רוכלים, מטיילים או כל אדם אחר שכניסתו אינו בקשר עם ענייני המשרד. בכל מקרה חריג יפנה למנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
13. במקרה של כניסת אזור עם נשק למתקן, המאבטח יבקש לראות את רישיון הנשק ויפקידו בכספת המתאימה בהתאם לנהלים שיפורסמו על ידי מחלקת הביטחון.
14. בעת לחץ מבקרים המאבטח יסייע בוויסות כניסת האורחים למתקן בתיאום עם האחראי במקום.

המאבטחים יהיו כפופים לפיקוחו המקצועי של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו. מובהר כי במתקנים שיוגדרו, אחראי האבטחה יהיה אחראי על הפיקוח והבקרה, בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

נספח י"א למכרז, נספח ז' להסכם ההתקשרות

הצהרת המעסיק אודות עלות שכר לאנשי האבטחה

מאבטח ברמת כשירות מתקדם א'

1. שכר הבסיס שישולם על ידינו למאבטח ברמת כשירות מתקדם א' עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מאבטח ברמת כשירות מתקדם א', כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי המכרז, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

מאבטח ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי

3. שכר הבסיס שישולם על ידינו למאבטח ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
4. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מאבטח ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי המכרז, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

מוקדן

1. שכר הבסיס שישולם על ידינו למוקדן עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מוקדן, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי המכרז, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

ראש משמרת

1. שכר הבסיס שישולם על ידינו לראש משמרת עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של ראש משמרת, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי המכרז, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

מנהל מוקד

1. שכר הבסיס שישולם על ידינו למנהל מוקד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מנהל מוקד, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי המכרז, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

אחראי אבטחה

1. השכר הבסיס שישולם על ידינו לאחראי האבטחה עבור שעת עבודה ביום חול רגיל, לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק עבור שעת עבודה של אחראי האבטחה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי המכרז, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

_____ : פרטי המעביד:

_____ : תאריך:

_____ : חתימה:

נספח י"ב למכרז, נספח ח' להסכם ההתקשרות

תנאי שכר מינימאליים למאבטחים

מאבטחים ברמת כשירות מתקדם א'

1. כללי

- 1.1. נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם למאבטחים ברמת כשירות מתקדם א' המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. למען הסר ספק, יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב בכל מקרה לעמוד הדרישות, החובות ובהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. טבלת רכיבי שכר למאבטחים

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שניה	חישוב שנה שלישית	הערות
שכר יסוד מאבטח מתקדם א'	₪ 47	₪ 49	₪ 50	שכר יסוד ברוטו לשעה – שנה ראשונה – 47 ₪ שנה שניה – 49 ₪ שנה שלישית ומעלה – 50 ₪
חופשה (4.62%)	₪ 2.17	₪ 2.26	₪ 2.31	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.5.
חגים (3.46%)	₪ 1.63	₪ 1.70	₪ 1.73	העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.
הבראה	₪ 1.57	₪ 1.57	₪ 2.01	ערך יום הבראה נכון ליום המכרז עומד על 449 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 4.6.

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שניה	חישוב שנה שלישית	הערות
פנסייה (7.5%)	₪ 3.93	₪ 4.09	₪ 4.20	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסייה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.
פיצויים (8.33%)	₪ 4.36	₪ 4.54	₪ 4.67	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u> , תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6 <u>לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסייה חובה</u> . ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%</u> .
ביטוח לאומי	₪ 2.39	₪ 2.56	₪ 2.68	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <u>בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995</u> , מעבר לשכר היסוד, <u>כגון</u> : חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.
קרן השתלמות (7.5%)	₪ 2.48	₪ 2.48	₪ 2.51	נותן השירותים מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל נותן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לנותן השירותים על זהות קרן השתלמות. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה נותן השירותים ימציא אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
סה"כ	₪ 65.52	₪ 68.19	₪ 70.11	

3. מרכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

מרכיב	הערות
נסיעות	יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים. (5%)
מחלה	תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u> , או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות <u>חוק דמי מחלה התשל"ו-1976</u> , אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהיה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).

4. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 4.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.
- 4.2. חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 4.5 כדלקמן:
 - 4.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
 - 4.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
 - 4.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 4.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שכן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/בתו/אביו/ אמו/בן או בת זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

4.4. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

4.2

4.3 יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 4.4 - 4.2, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

4.4

4.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

4.5

4.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

4.6

4.7. מענק מצוינות – בהתאם לסעיף 5.11 להסכם ההתקשרות.

4.8. שי לחג - בהתאם לסעיף 5.12 להסכם ההתקשרות.

4.9. שי בטובין לחג – בהתאם לסעיף 5.13 להסכם ההתקשרות

4.10. סבסוד ארוחות – בהתאם לסעיף 5.8.4 להסכם ההתקשרות

5. מרכיבי עלות נוספים

5.1. החזר הוצאות עבור ביצוע משימות בחו"ל – כאמור בהסכם ההתקשרות.

מאבטחים ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי

1. כללי

- 1.1. נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם למאבטחים ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.
- 1.2. התחשב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. למען הסר ספק, יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב בכל מקרה לעמוד הדרישות, החובות ובהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. טבלת רכיבי שכר למאבטחים

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה שלישית	הערות
שכר יסוד שעותי מאבטח מתקדם ב' ייעודי	₪ 44	₪ 46	₪ 47	<u>שכר יסוד ברוטו לשעה</u> – שנה ראשונה – 44 ₪ שנה שנייה – 46 ₪ שנה שלישית ומעלה – 47 ₪
חופשה (4.62%)	₪ 2.03	₪ 2.12	₪ 2.17	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.5.
חגים (3.46%)	₪ 1.52	₪ 1.59	₪ 1.63	העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.
הבראה	₪ 1.64	₪ 1.64	₪ 2.11	ערך יום הבראה נכון ליום המכרז עומד על 449 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 4.6.
פנסיה (7.5%)	₪ 3.69	₪ 3.85	₪ 3.97	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שניה	חישוב שנה שלישית	הערות
פיצויים (8.33%)	₪ 4.10	₪ 4.28	₪ 4.41	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u> , תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.
ביטוח לאומי	₪ 2.15	₪ 2.32	₪ 2.44	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <u>בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995</u> , מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.
קרן השתלמות (7.5%)	₪ 2.60	₪ 2.60	₪ 2.64	נותן השירותים מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל נותן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לנותן השירותים על זהות קרן השתלמות. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה נותן השירותים ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
סה"כ	₪ 61.74	₪ 64.41	₪ 66.36	

3. מרכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

מרכיב	הערות
נסיעות	יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים. (5%)
מחלה	תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u> . אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות <u>חוק דמי מחלה התשל"ו-1976</u> , אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהיה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבועדה קיבלה העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).

4. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 4.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.
- 4.2. חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 4.5 כדלקמן:
 - 4.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
 - 4.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
 - 4.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 4.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבו משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/בתו/אביו/אמו/בן או בת זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

4.4. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

4.8

4.9 יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 4.4 - 4.2, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

4.10

4.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

4.11

4.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

4.12

4.7. מענק מצוינות – בהתאם לסעיף 5.11 להסכם ההתקשרות.

4.8. שי לחג - בהתאם לסעיף 5.12 להסכם ההתקשרות.

4.9. שי בטובין לחג – בהתאם לסעיף 5.13 להסכם ההתקשרות

4.10. סבסוד ארוחות – בהתאם לסעיף 5.8.4 להסכם ההתקשרות

5. מרכיבי עלות נוספים

a. החזר הוצאות עבור ביצוע משימות בחו"ל – כאמור בהסכם ההתקשרות.

נספח י"ג למכרז, נספח ט' להסכם ההתקשרות

דרישות תפקיד ראש משמרת

משמש כמנהל האבטחה במשמרת/משימה בה הוא מוצב ונושא באחריות לתפעול מערך האבטחה במשמרת/משימה בשגרה ובחירום.

תחומי אחריות:

- חניכת צוות, פיקוח ובקרה ע"פ הנהלים.
- ביצוע תרגילים, בקורות וביקורות לצוות בכפוף לתכנית העבודה שתקבע ע"י אגף הביטחון.
- אחריות על ביצוע בדיקות לציוד מבצעי.
- ניהול אירועי חירום
- כתיבת תוכנית עבודה – סעיף 5.4.5 להסכם ההתקשרות
- כל משימה נוספת שתוגדר ע"י נציג המשרד

נספח י"ד למכרז, נספח י' להסכם ההתקשרות
תנאי שכר מינימאליים ראש משמרת

1. כללי

- 1.1 נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם לראש משמרת המועסק על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.
- 1.2 התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3 למען הסר ספק, יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב בכל מקרה לעמוד הדרישות, החובות ובהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. טבלת רכיבי שכר לאחראי משמרת

מרכיב	שכר שעתי	הערות
שכר יסוד	₪ 53	53 ברוטו לשעה, שכר בסיס חודשי – 9,646 ₪.
חופשה (4.62%)	₪ 2.45	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.5.
חגים (3.46%)	₪ 1.83	העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.
הבראה	₪ 2.11	ערך יום הבראה נכון ליום המכרז עומד על 449 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 4.6.
פנסיה (7.5%)	₪ 4.45	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.

מרכיב	שכר שעתי	הערות
פיצויים (8.33%)	₪ 4.95	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u> , תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה <u>לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה</u> . ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת</u> לעבודה בשבת יש להפריש 6%.
ביטוח לאומי	₪ 2.93	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <u>בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995</u> , מעבר לשכר היסוד, <u>כגון</u> : חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.
קרן השתלמות (7.5%)	₪ 2.64	נותן השירותים מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל נותן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לנותן השירותים על זהות קרן השתלמות. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה נותן השירותים ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
סה"כ	₪ 74.36	

3. מרכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

מרכיב	הערות
נסיעות	על פי ביצוע בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים. (5%)
מחלה	תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976 . אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).

4. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 4.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.
- 4.2. חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 4.5 כדלקמן:
 - 4.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
 - 4.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
 - 4.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 4.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/בתו/אביו/אמו/בן או בת זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.
- 4.4. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

4.14

4.15 יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 4.4 - 4.2, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

4.16

4.5 ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

4.17

4.6 ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

4.18

4.7 מענק מצוינות - בהתאם לסעיף 5.11 להסכם ההתקשרות.

4.8 שי לחג - בהתאם לסעיף 5.12 להסכם ההתקשרות.

4.9 שי בטובין לחג - בהתאם לסעיף 5.13 להסכם ההתקשרות

4.10 סבסוד ארוחות - בהתאם לסעיף 5.8.4 להסכם ההתקשרות

5. מרכיבי עלות נוספים

5.1 החזר הוצאות עבור ביצוע משימות בחו"ל - כאמור בהסכם ההתקשרות.

נספח ט"ו למכרז, נספח י"א להסכם ההתקשרות

דרישות תפקיד אחראי האבטחה

1. אחראי האבטחה ימונה על מתקן בו ישנו צוות מאבטחים, או לחילופין יקבל אחריות על אזור טריטוריאלי מוגדר בו נמצאים מספר מתקנים קטנים (להלן: **המתחם המאובטח**).
2. אחראי האבטחה יעבוד עפ"י תכנית עבודה שתוגש על ידו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ותאושר על ידו. תכנית עבודה זו תכלול התייחסות למרכיבים הבאים: תרגילים, בקרות, אימונים וכשירות, ימי עיון, מבחנים, שיחות חתך, כתיבת פק"מים, גיוס כוח אדם, בקרות מתח נמוך וכן כל סעיף אשר לדעת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יש בו לשפר את רמת אבטחת המשרד. אחראי האבטחה יהיה אמון על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים במתחם המאובטח במעגל החיצוני והפנימי, אם במתקני הקבע ואם מחוץ להם, אם בחירום ואם בשגרה.
3. אחראי האבטחה יבצע הכנה ותדרוך לכל משמרת ויהיה הסמכות המקצועית במשמרת במתחם המאובטח כל עוד מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו אינם נמצאים.
4. אחראי האבטחה יחנוך את המאבטחים ויבקר את עבודתם עפי נהלי המשרד וכפי שיוורה לו מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
5. אחראי האבטחה יהיה דוגמה אישית הן מבחינה מקצועית והן מבחינת עמידה בזמנים ונראות בשוטף.
6. אחראי האבטחה יעמוד לרשות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בשעות העבודה וכן יהיה מוכן לקריאות חירום. בהעדרו, מכל סיבה שהיא, לרבות מחלה, מילואים או חופשה ממושכת (מעל יומיים), יעמיד נותן השירותים מחליף זמני מבעוד מועד שיאושר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
7. אחראי האבטחה יהיה אחראי על פיקוח ובקרה על המאבטחים המוצבים במתחם המאובטח.
8. אחראי האבטחה יתן מענה מיידי לאירועי חירום, לרבות בתפעול המאבטחים.
9. אחראי האבטחה יסייע במשימת אבטחה בחו"ל בהתאם להוראות ומנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
10. אחראי האבטחה יהיה אחראי על העברת דו"ח דו שבועי לידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, עריכת פגישות אצל מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וטיפול בתקלות והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות. מנהל השירות ירכז את עבודת המאבטחים ויפקח עליהם בהתאם להוראות והנחיות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ויהיה בקשר רציף עם נותן השירותים וכל סניפיו ברחבי הארץ.

נספח ט"ז למכרז, נספח י"ב להסכם ההתקשרות

תנאי שכר מינימאליים אחראי אבטחה

1. כללי

- 1.1. נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימאליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם לאחראי אבטחה המועסק על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. למען הסר ספק, יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב בכל מקרה לעמוד הדרישות, החובות ובהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. טבלת רכיבי שכר לאחראי משמרת

מרכיב	שכר שעותי	הערות
שכר יסוד	₪ 71.43	על פי תחשיב של 13,000 ₪ בחודש (שכר בסיס)
חופשה (4.62%)	₪ 3.30	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.5.
חגים (3.46%)	₪ 2.47	העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.
הבראה	₪ 2.11	ערך יום הבראה נכון ליום המכרז עומד על 449 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 4.6.
פנסיה (7.5%)	₪ 5.95	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. הפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.

מרכיב	שכר שעתי	הערות
פיצויים (8.33%)	₪ 6.61	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u> , תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה <u>לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה</u> . ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת</u> לעבודה בשבת יש להפריש 6%.
ביטוח לאומי	₪ 4.44	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <u>בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995</u> , מעבר לשכר היסוד, <u>כגון</u> : חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.
קרן השתלמות (7.5%)	₪ 2.64	נותן השירותים מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל נותן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לנותן השירותים על זהות קרן השתלמות. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה נותן השירותים ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
סה"כ	₪ 98.95	

3. מרכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

מרכיב	הערות
נסיעות	על פי ביצוע בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים. (5%)
מחלה	תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976 . אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).

4. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 4.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.
- 4.2. חופשה מסיביות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 4.5 כדלקמן:
 - 4.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
 - 4.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
 - 4.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 4.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/בתו/אביו/ אמו/בן או בת זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.
- 4.4. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

4.19

4.20 יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 4.4 - 4.2, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

4.21

4.5 ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 – 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

4.22

4.6 ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

4.23

4.7 מענק מצוינות – בהתאם לסעיף 5.11 להסכם ההתקשרות.

4.8 שי לחג - בהתאם לסעיף 5.12 להסכם ההתקשרות.

4.9 שי בטובין לחג – בהתאם לסעיף 5.13 להסכם ההתקשרות

4.10 סבסוד ארוחות – בהתאם לסעיף 5.8.4 להסכם ההתקשרות

5. מרכיבי עלות נוספים

5.1 החזר הוצאות עבור ביצוע משימות בחו"ל – כאמור בהסכם ההתקשרות.

נספח י"ז למכרז, נספח י"ג להסכם ההתקשרות

תנאי כשירות מוקדנים

1. שירות של לפחות חצי שנה בצה"ל או מג"ב באחד מהתפקידים הבאים: קמב"צ/ סמב"צ/ ק. חמ"ל, סי חמ"ל, תצפיתן, מפעיל מכ"מ, איש משל"ט או מרד"מ במג"ב **או** מפעיל מוקד ביטחוני במשך לפחות שנה במסגרת שירות לאומי ו/או במסגרת ממשלתית.
2. בריאות פיזית ונפשית תקינה, על פי אישור של רופא תעסוקתי.
3. בוגר 12 שנות לימוד לפחות ובעל תעודת בגרות. שליטה מלאה בתוכנות אופיס, ויכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.
4. בוגר קורס מוקדנים מונחה משטרת ישראל.
5. תבוצענה בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני רמה 4 לפחות [הסיווג יבוצע על ידי המשרד]
6. בעל שליטה טובה באנגלית ועברית – דיבור קריאה וכתיבה.
7. המועמד יעבור מבחן פסיכוטכני בהצלחה.
8. המועמד יעבוד מעבר מבחן מהימנות (מידות) בהצלחה

נספח י"ח למכרז, נספח י"ד להסכם ההתקשרות

דרישות תפקיד מוקדן

1. צפייה באמצעות מצלמות אבטחה במתקני המשרד, ריכוז אינדיקציות להתרחשות אירועי חירום באמצעות: לחצני מצוקה סטטים וניידים, טלפוניה, מערכות פריצה וכיוצ"ב, והפעלת כוחות סיוע והצלה בחירום.
2. ריכוז ידיעות מודיעין והפצתן לשטח, ניהול קשר עם המתקנים המאובטחים וביצוע בדיקות תקנות קשר ואמצעים. ריכוז האירועים החריגים שהתרחשו באזורים בהם מוצבים מתקני המשרד.
3. המוקדן לא יעזוב את משמרתו/ עמדתו עד להחלפתו על ידי מוקדן אחר בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
4. במקרה של אירוע ביטחוני כגון פח"ע, אירוע אליס וכיוצ"ב, המוקדן יפעל בהתאם לסדרי העבודה והפעולה שיוגדרו ויאושרו מראש על ידי המשרד.
5. המוקדן יפעל בהתאם לנוהל המוקד שיועבר לו על ידי המשרד.

נספח י"ט למכרז, נספח ט"ו להסכם ההתקשרות
תנאי שכר מינימליים - מוקדנים

1. כללי

- 1.1. נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם למוקדנים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. למען הסר ספק, יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב בכל מקרה לעמוד הדרישות, החובות ובהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. טבלת רכיבי שכר למוקדנים

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה שלישית	הערות
שכר יסוד מוקדן	₪ 38	₪ 40	₪ 41	<u>שכר יסוד ברוטו לשעה</u> – שנה ראשונה – 38 ₪ שנה שנייה – 40 ₪ שנה שלישית ומעלה – 41 ₪
חופשה (4.62%)	₪ 1.75	₪ 1.85	₪ 1.89	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם <u>לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951</u> . ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.5.
חגים (3.46%)	₪ 1.32	₪ 1.38	₪ 1.42	העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.
הבראה	₪ 1.57	₪ 1.57	₪ 2.01	ערך יום הבראה נכון ליום המכרז עומד על 449 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 4.6.

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה שלישית	הערות
פנסיה (7.5%)	₪ 3.20	₪ 3.36	₪ 3.47	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.
פיצויים (8.33%)	₪ 3.55	₪ 3.73	₪ 3.86	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 , תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6 לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה . ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.
ביטוח לאומי	₪ 1.66	₪ 1.82	₪ 1.94	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 , מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה שלישית	הערות
קרן השתלמות (7.5%)	2.48 ₪	2.48 ₪	2.51 ₪	<p>נותן השירותים מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל נותן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לנותן השירותים על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה נותן השירותים ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p>
סה"כ	53.52 ₪	56.19 ₪	58.10 ₪	

4.24

3. מרכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

מרכיב	הערות
נסיעות	יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים.
מחלה	תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976 , אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).

4. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 4.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.
- 4.2. חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 4.5 כדלקמן:
- 4.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
- 4.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 4.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 4.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא

מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/בתו/אביו/ אמו/בן או בת זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

4.4. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

4.25

4.26 יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 4.4 - 4.2, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

4.27

4.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

4.28

4.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

4.29

4.7. מענק מצוינות – בהתאם לסעיף 5.11 להסכם ההתקשרות.

4.8. שי לחג - בהתאם לסעיף 5.12 להסכם ההתקשרות.

4.9. שי בטובין לחג – בהתאם לסעיף 5.13 להסכם ההתקשרות

4.10. סבסוד ארוחות – בהתאם לסעיף 5.8.4 להסכם ההתקשרות

נספח כ' למכרז, נספח ט"ז להסכם ההתקשרות

דרישות תפקיד מנהל מוקד

- ניהול מוקד בשגרה ובאירועי ביטחון במשימות בארץ ובחו"ל (מובהר כי ניהול המוקד בכל מקרה יעשה מהארץ)
- ריכוז נתונים ואירועים שונים, העברת דיווחים בהתאם והנחיות להמשך טיפול
- עבודה מול מספר מערכות טכנולוגיות במקביל.
- כתיבת ואישור תפיסת הפעלה ותוכנית עבודה

תחומי אחריות:

- ריכוז וניהול צוות המוקד ופעילותו השוטפת.
- ביקורות על פי תכנית שתיקבע על ידי נציג המשרד.
- חניכת צוות המוקד, פיקוח ובקרה ע"פ הנהלים.
- ביצוע תרגילים, בקורות וביקורות לצוות המוקד בכפוף לתכנית העבודה שתקבע ע"י אגף הביטחון.
- מעקב לוגיסטי והצפת פערים
- אחריות על ביצוע בדיקות לציוד ומערכות המתח הנמוך במוקד.
- כתיבת תוכנית עבודה לאישור מנהל ההתקשרות.
- כל משימה נוספת שתוגדר ע"י נציג המשרד.

נספח כ"א למכרז, נספח י"ז להסכם ההתקשרות –

תנאי שכר מינימאליים מנהל מוקד

1. כללי

- 1.1. נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימאליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם למנהל המוקד המועסק על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. למען הסר ספק, יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב בכל מקרה לעמוד הדרישות, החובות ובהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. טבלת רכיבי שכר למנהל מוקד

מרכיב	שכר שעתי	הערות
שכר יסוד	₪ 44	44 ברוטו לשעה.
חופשה (4.62%)	₪ 2.03	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.5.
חגים (3.46%)	₪ 1.52	העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.
הבראה	₪ 2.11	ערך יום הבראה נכון ליום המכרז עומד על 449 ש"ח ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 4.6.
פנסיה (7.5%)	₪ 3.73	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.

מרכיב	שכר שעותי	הערות
פיצויים (8.33%)	₪ 4.14	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u> , תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה <u>לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה</u> . ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%</u> .
ביטוח לאומי	₪ 2.19	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <u>בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995</u> , מעבר לשכר היסוד, <u>כגון</u> : חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.
קרן השתלמות (7.5%)	₪ 2.64	נותן השירותים מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל נותן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לנותן השירותים על זהות קרן השתלמות. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה נותן השירותים ימציא אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
סה"כ	₪ 62.36	

4.30

3. מרכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

מרכיב	הערות
נסיעות	על פי ביצוע בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.

מרכיב	הערות
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים.
מחלה	תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976 , אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבועדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).

4. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

4.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.

4.2. חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 4.5 כדלקמן:

4.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.

4.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

4.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

4.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/בתו/אביו/אמו/בן או בת זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

4.4. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

4.31

4.32 יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 4.2 - 4.4, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

4.33

4.4. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 – 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

4.34

4.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

4.35

4.7. מענק מצוינות – בהתאם לסעיף 5.11 להסכם ההתקשרות.

4.8. שי לחג - בהתאם לסעיף 5.12 להסכם ההתקשרות.

4.9. שי בטובין לחג – בהתאם לסעיף 5.13 להסכם ההתקשרות

4.10. סבסוד ארוחות – בהתאם לסעיף 5.8.4 להסכם ההתקשרות

נספח כ"ב למכרז, נספח י"ח להסכם ההתקשרות

הכשרות ואימונים – מאבטחים

1. רמת כשירות:

- 1.1. כלל המאבטחים יהיו מוסמכי קורס מתקדם א' או מתקדם ב' ייעודי (בהתאם לדרישות הסכם ההתקשרות והמכרז) מאושר משטרת ישראל (להלן – הקורס).
- 1.2. תכני הקורס עשויים להשתנות בהתאם לקביעת חטי' האבטחה במשטרת ישראל. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע"י חטי' האבטחה במשטרת ישראל.
- 1.3. בכל מקרה עם הזכייה במכרז יעביר נותן השירותים למנהל ההתקשרות מטעם המשרד את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המשרד.
- 1.4. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד תהיה אפשרות לבקר במתקן בית הספר שבו מועבר הקורס ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים. היה ויימצאו ליקויים על הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.
- 1.5. עם הגעת המאבטח לעבודה במתקני המשרד הוא יעבור מבחן שבו ייבחנו ידיעותיו בנושאים שהועברו בקורס. ציון עובר הינו 80. לא תתאפשר תחילת עבודת המאבטח ללא מעבר המבחן בהצלחה.
- 1.6. יש לוודא כי כלל מערך האבטחה החמושה מבצע הכשרה על מערכת ה"רוני" (ירי של 75 כדורים לפחות).
- 1.7. עותק של תכני הקורס ניתן לקבל אצל מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 1.8. כל המאבטחים יעברו הכשרה ייעודית של המשרד לטובת ליוויים חמושים, הכשרה של כ 8 שעות פעמים בשנה. האימון יתבצע בבית ספר להכשרות ואימונים שיאושר על ידי הממונה. עלות ההכשרה תחול על נותן השירותים לרבות תשלום שכר למאבטחים עבור שעות ההכשרה.

2. אימונים:

- 2.1. כל מאבטח יבצע 6 אימונים חד יומיים בשנה.
- 2.2. במידה ובעל תפקיד כלשהו לא יעמוד בשלבי האימון יצטרך לעשותו שוב בתוך 30 ימים. במידה וגם אז לא יעמוד בדרישות - תיפסק עבודתו לאלתר.
- 2.3. זמן ביצוע האימונים, תוצאות האימונים והציונים יתויגו בתיק המאבטח.
- 2.4. **האימונים יבוצעו באופן אורגני בלבד בשני סבבים לכל אימון כשירות (ניתן לבצע בסבב יחיד במידה ומתאפשר וזאת בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם**

המשרד.

3. בית ספר להכשרות:

- 3.1. כל ההכשרות והאימונים יבוצעו בבית ספר להכשרות המאושר ע"י משטרת ישראל.
- 3.2. נותן השירותים יודא שביה"ס להכשרות המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ויאשר מראש על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 3.3. לחברת ההכשרה יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של מתקדם א או יותר ע"י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.

- 3.4. קיים אישור משטרת ישראל לחברת ההכשרה, למנהליה ולמדריכיה להעברת קורס מתקדם א' למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.
- 3.5. חברת ההכשרה תעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע"ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע ויהיו מקובלים על מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 3.6. איש הקשר של חברת ההכשרה מול נותן השירותים יהיה המד"ר הראשי וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. נותן השירותים יבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול חברת ההכשרה שתעמוד בתנאי מכרז זה.
- 3.7. מתקן האימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקינים ומאושרים על ידי המשרד לביטחון פנים, מקורים ומצופי אספלט, לפחות 2*30 מטר וברוחב 15 מטר מינימום הכוללים תאורת לילה.
- 3.8. המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.
- 3.9. הן המתקן והן חברת ההכשרה יעמדו בתקן משטרת ישראל.
- 3.10. לחברת ההכשרה יהיו לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים (קירור וחימום) בגודל 130 מ"ר לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.
- 3.11. לחברת ההכשרה יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ"ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שיימצא מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בציוד, או מי מטעמו, יוחלף באופן מידי.
- 3.12. חברת ההכשרה תספק בקורס ובאימון דו-יומי 2 ארוחות מלאות לחניך ליום + ארוחת ביניים (פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ'ים). אחת הארוחות תהייה בשרית (מינימום של 300 גרם בשר) וחמה. המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 3.13. חברת ההכשרה תספק באימון חד יומי (וגם ביום השני לדו יומי) ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט בסעיף לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ'ים איכותיים. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 3.14. במטווח אחד לפחות יהיו מטרות אלקטרוניות ניידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.
- 3.15. לחברת ההכשרה תהייה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הרענונים של כל מאבטח.
- 3.16. לחברת ההכשרה תהייה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח.
- 3.17. חברת ההכשרה תספק לכל חניך תעודת מאבטח בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לעבודה תהייה תעודת מאבטח בתוקף ותישא בעלות הנפקתה.
- 3.18. לחברת ההכשרה תהייה תשתית לינה בה ישוכנו עד 6 חניכים לחדר כשלכל חניך יהיה לפחות 3 מ"ר לחניך. בכל החדרים יותקנו מזגנים (חימום וקירור) ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטח הזוכה להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן.

3.19. נותן השירותים יציג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בכל תחילת שנה את תוכנית האימונים השנתית שתבנה על ידי חברת ההכשרה על פי דרישת המשרד בה יוצג הלויז' תוכנית ההכשרה לאימונים השונים.

3.20. נותן השירותים יעגן בהסכם שירות את התנאים המופיעים במכרז זה מול חברת ההכשרה ותהייה אחראית על ביצוע האמור.

4. ציוד לאימונים:

לצורך ביצוע האימונים נותן השירותים יספק על חשבונו לכל אחד מהמאבטחים באבטחה את הציוד הבא:

4.1. לכל מאבטח יינתן תיק קרב מגע אישי ייעודי בצבע שחור עם הדפס לוגו המשרד בצבע לבן.

התיק יכלול:

4.1.1. מגיני שוקיים.

4.1.2. מגן אשכים.

4.1.3. מגן שיניים.

4.1.4. מגן ברכיים.

4.1.5. מגיני ידיים.

4.1.6. רצועות הגנה.

4.1.7. כיסוי ראש מבד (ברדס).

4.1.8. ארבע חולצות דרייפיט (2 קצרות ו 2 ארוכות) בה יוטבע סמל המשרד (חולצה

שחורה והדפס בצבע לבן).

4.1.9. 2 מכנסי דגמ"ח שחור (לטובת אימונים בלבד).

4.1.10. כובע זיהוי.

4.1.11. ספארי.

4.1.12. גלילי פלסטר דביק רחב.

4.2. נותן השירותים מתחייב כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כלל הציוד ויתלבשו איתו.

5. בוחן כושר:

5.1. בנוסף למדדי הכושר הגופני שהוגדרו ע"י משטרת ישראל על כל מאבטח לעבור בתחילת כל אימון:

10.5.1.1. עליות מתח.

12.5.1.2. עליות מקבילים.

5.2. חריגה ממדדים אלו תוביל ל"אי כשירות" מבצעית.

6. לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מהמאבטחים בהרצאת ריענון בנושא החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים וחוקים אחרים רלוונטיים. ריענון זה יועבר ע"י החברה ע"י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

7. כל מאבטח יעבור אחת לרבעון לומדה עיונית במחשב (לומדה זו קיימת ברשות חברת עומרים אולם הזוכה רשאי לפנות לכל חברה אשר בידה לומדה דומה ולאשרה אצל מנהל ההתקשרות מטעם המשרד).

7.1. הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים:

7.1.1. איומים וסיכונים – דפ"אות

7.1.2. סמ"חים אדם ורכב

7.1.3. יסודות התשאול

- 7.1.4 . אמצעי חבלה
 - 7.1.5 . בידוק רכב
 - 7.1.6 . בידוק אדם
 - 7.1.7 . מגנומטר ידני ושער
 - 7.1.8 . נוהל סריקה
 - 7.1.9 . נוהל חפץ חשוד
 - 7.1.10 . נוהל רכב חשוד
 - 7.1.11 . נוהל רכב מתפרץ
 - 7.1.12 . נוהל הודעה אנונימית
 - 7.1.13 . נוהל מחבל מתאבד
 - 7.1.14 . נוהל דבר דואר חשוד
 - 7.1.15 . נוהל אדם חשוד
 - 7.1.16 . נוהל התקפה מבחוץ
 - 7.1.17 . נוהל ירי מבפנים
 - 7.1.18 . נוהל פיצוץ בפנים
- 7.2 . הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.
- 7.3 . לאחר סיום פרק הלימוד על החניך לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80 במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית .
- 7.4 . עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.
- 7.5 . הכניסה ללומדה תהיה במחשב במשרדי החברה.
- 7.6 . עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על החברה.
- 7.7 . מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.
- 7.8 . מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.
- 7.9 . באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על נותן השירותים.
- 8 . ייתכן כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ידרוש הצבת מאבטחים מתגברים על מנת לבצע את האימונים באופן אורגני. עלותם והכשרתם תחול על נותן השירותים (למעט שעות האבטחה במתקני המשרד).
- 9 . **אימונים טקטיים :**
- 9.1.1 . אחת לשנה יבוצעו אימונים טקטיים בבית השר, בלשכת השר וברשות הבדואים.
 - 9.1.2 . הגעה לאימון זה הינה חובה ויחולו עליה הכללים של יום העיון.
 - 9.1.3 . באימון יוגש לכל מאבטח סנדוויץ' חלבי.
 - 9.1.4 . באימון יופעלו לפחות 4 אמצעי רעש בלחץ אוויר.
 - 9.1.5 . האימונים יבוצעו בנשקי ח"ק, כולל תחמושת ח"ק תקנית. לחלופין ניתן לבצע אישור איירסופט והכל באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
 - 9.1.6 . לאימון ידרשו המאבטחים להגיע בביגוד אימון.

- 9.1.7. תרחישים : בכל מתקן יבוצעו לפחות 6 תרחישים.
- 9.1.8. לכל מאבטח יעמדו לפחות 80 כדורי ח"ק.
- 9.1.9. את האימון ילווה מדריך בית הספר לאבטחה המאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד (מדריך לכל מתרגל).
- 9.1.10. האימון יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים.
- 9.1.11. ייתכן כי בבית השר יבוצעו אימונים טקטיים בנשק "אדום".
- 9.1.12. עלות האימונים תחול על נותן השירותים כולל שעות העבודה.
- 9.1.13. משך האימון לא יפחת מארבע שעות.
- 9.1.14. הגדרות אמצעי רעש בלחץ אוויר :
- 9.1.14.1. על המערכת להתאים לשימוש פנים. למערכת לא תהיה בעירה, הדף או רסס.
- 9.1.14.2. על המערכת להיות מערכת רב פעמית הניתנת לטעינה מחדש. זמן טעינה לא יעלה על 10 דקות בהתאם לסוג המדמה.
- 9.1.14.3. רעש הפיצוץ ייווצר ע"י ביקוע של דסקית פריצה תרמופלסטית.
- 9.1.14.4. הבזק הפיצוץ ייווצר ע"י שימוש באבקה אינרטיית לא רעילה.
- 9.1.14.5. יזימת המערכת תהיה ע"י בלוני לחץ אוויר אשר עומדים בתקן DOT\TC ATUV
- 9.1.14.6. עוצמות רעש : מ-60 ועד 170 דציבל.
- 9.1.14.7. על האמצעים לכלול :
- 9.1.14.7.1. מדמי מטעני צד בגדלי פיצוץ שונים.
- 9.1.14.7.2. מדמי מטעני קלימגור.
- 9.1.14.7.3. מדמי רימוני יד.
- 9.1.14.7.4. מדמי חגורות נפץ.
- 9.1.14.7.5. מדמי מטעני עלוקה.
- 9.1.14.8. שיטות הפעלה :
- 9.1.14.8.1. ידני.
- 9.1.14.8.2. אלחוטי.
- 9.1.14.8.3. תיל ממעיד.
- 9.1.14.8.4. פס דריכה.

חידוד: כל ההכשרות, האימונים, הריענונים, המבדקים והישיבות יחולו על חשבון נותן השירותים (כולל נסיעות ותשלום שעות וכל תשלום נדרש).

נספח כ"ג למכרז, נספח י"ט להסכם ההתקשרות

פירוט הכשרות מוקדנים בתחום הבידוק והשיקוף

1. כלל המוקדנים יעברו הכשרת בידוק ושיקוף
2. ההכשרה תכלול פיתוח מיומנויות איתור אמל"ח ואיתור חריגים. הכשרה של צוות הביטחון לאיתור אמצעי לחימה וחומרים אסורים שעלולים להיות מוסתרים בכבודה או בחבילות.
3. תכני ההכשרה :
 - 1.3.1. קורס בידוק בסיסי (24 שעות – 3 ימי קורס) - תכנים : מבוא לאבטחה ונוהל בידוק, ראיית התוקף ומענה לאיום, תורת הסימנים המחשידים, הכרת וזיהוי אמל"ח.
 - 1.3.2. קורס שיקוף (16 שעות - יומיים)- תכנים : אופן עבודה מכשיר שיקוף, בטיחות קרינה בסביבת מכונת השיקוף, טכניקת לזיהוי סוגים ספציפיים של אמצעי לחימה- צפיית אמל"ח, עקרונות לשיקוף כבודה וחבילות, התמודדות עם חריגויות בשיקוף (זיהוי, דיווח וטיפול).
 - 1.3.3. הקורס יכלול חניכה בסביבת מכונת השיקוף (ירושלים).
4. אחד לחציון יתבצע ריענון בידוק ושיקוף כבודה למוסמכים עם התכנים הבאים :
 - 1.4.1. הכרה וזיהוי אמל"ח.
 - 1.4.2. עקרונות עבודה נכונה, יתרונות ומוגבלות.
 - 1.4.3. ניתוח תמונת שיקוף, הבחנה בין עיקר לטפל.
 - 1.4.4. סריקת אירועים.
 - 1.4.5. הריענון תתבצע במתקנים של הלקוח, משך הריענון : 6 שעות.
5. החברה אשר תעביר את ההכשרות תאושר ע"י מנהל ההתקשרות, תכנים אלו ניתן למצא אצל 'אבי ברשת בידוק ביטחוני' או חברות שוות ערך בעלות תו תקן

נספח כ"ד למכרז, נספח כ' להסכם ההתקשרות

רשימת ציוד ואמצעים נדרשים לביצוע השירותים

ציוד ואמצעים – מאבטחים

1. נשק צוותי וכללי:

א. נשק ותחמושת – אישיים לכל מאבטח:

1.1.1 אקדח גלוק 19C דור 5 פולימרי עם כוונות מפרוליט ותפס מחסנית מוגדל (דגם

כ"ד) אלו ההוראות שיחולו על האקדחים הנ"ל:

- א. לכל אקדח תהיה מחסנית של 15 כדורים ו 2 מחסניות של 17 כדורים.
- ב. כל התחמושת המבצעית (בכל הפרויקט) תהיה לפי הגדרת משטרת ישראל - תחמושת אקדח: כדור 9X19 (9" מ"מ ארוך"), FULL - FMJ - METAL JACKET (הקליע כולו מצופה נחושת, אין לעשות שימוש בכדור בעל חוד חלול או חוד רך), משקל - 115 גרין. התחמושת תוחלף אחת לשנה על חשבון נותן השירותים.
- ג. פס צהוב זוהר על כל אקדח.
- ד. יודגש כי על הנשקים להיות בני פחות משנה (יימסר תאריך הקנייה של כל נשק - עותק משטר מכר). וכי לא יבוצעו בנשקים אלו אימוני מאבטחים.

1.2. 4 נשקים ארוכים (יושאר במחסן הנשק של החברה הזוכה וישימשו לליוויים). אלו ההוראות שיחולו על הנשקים הנ"ל:

- א. נותן השירותים יודא כי בכל זמן נתון ישנם 5 מאבטחים אשר כשירים מבצעית לנשיאת הנשק ועברו את ההכשרות הנדרשות לשם כך.
- ב. הנשקים יהיו מסוג רובה סער מדגם ARAD IWI שיופקד במחסן הנשק של המשרד או נותן השירותים (עדיפות למשרד, כפוף לאישור המשרד לבט"פ).
- ג. לכל נשק יהיה כוונת השלכה מדגם Mepro M5 Pro יש לקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לרכיב זה טרם רכישת הציוד.
- ד. לכל נשק יהיה פנס טקטי עם פד לחיצה ומתאם – יש לקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לרכיב זה טרם רכישת הציוד.
- ה. לכל נשק יהיה 3 צולבות. כל צולבת תכלול 2 מחסניות פולימריות IWI בעלות מקום ל-56 כדורים (28 בכל מחסנית), חלונית לבדיקת מספר הכדורים ותושבת כדורים כתומה.
- ו. לכל נשק יהיה רצועת נשיאה עבה + מנשא (דגם 5.11 או שווה ערך).

1.3. נותן השירותים מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לנקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמירתם על ידי נשק (בוחר כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הבט"פ. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה של כלי הנשק יסופקו ע"י נותן השירותים ועל חשבונם.

1.4. נותן השירותים ישא בעלויות רישיון הנשק של אנשי האבטחה לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש מהרכז לצורך חידוש רישיון הנשק.

א. 3 מערכות "רוני" של חברת caa Tactical לאקדח גלוק 19C או שווה ערך² מאושר ע"י משטרת ישראל. לכל מערכת תצורף רצועה מותאמת לנשיאה, כוונת חריר / להב מתקפלת (flip up) כוונת השלכה מדגם **מפרולייט M5PRO** או דגם שווה ערך מדגם המאושר ע"י משטרת ישראל באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

ב. 6 מחסניות של 30 כדורים לגלוק.

ג. פס צהוב זוהר על מערכת ה"רוני".

ד. 3 יחידות מתאם פיקנטי לפנס מדגם Staeamlight strion led או שווה ערך לנשיאה על גבי מערכת ה"רוני".

ה. נרתיקי האקדחים והפונדות יהיו מחברת IMI או Fobus בדגם המאושר לשימוש ע"י שב"כ.

ו. נרתיק עור פנימי של חברת Front line (דגם כדור בקנה) לכל מאבטח.

ז. כל מאבטח יקבל תרסיס גז מדמיע מאושר ע"י משטרת ישראל במשקל 55 גר' ונרתיק ייעודי של חברת IMI דגם 2500Z או שווה ערך בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

ח. חל איסור על נותן השירותים להשתמש במערכת ה"רוני" המשרדית לטובת אימונים. נותן השירותים ידאג לשלוש מערכות נוספות על חשבונו לטובת אימוני המאבטחים (מערכות - כולל כוונות תואמות לאמור במכרז זה).

ט. אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק, פלנלית, חוטרים וסרט סימון צהוב זוהר לנשק. אספקה זו תימצא דרך קבע במחסן הציוד היחידתי.

י. על נותן השירותים לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מדי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקויים.

יא. במקרה של תקלה בציוד הנשק והתחמושת הם יוחלפו / יתוקנו תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות.

יב. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה. באחריות הזוכה להחליף / לתקן באופן מידי כל כלי נשק וציוד שנמצא לא תקין או פגום על חשבונו, מיד עם גילוי התקלה.

2. ציוד מבצעי -

מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יהיה רשאי לדרוש קניית ציוד מבצעי בכל שנת התקשרות בסך 2,500 ₪. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבע את סוג הציוד ורמתו. האחריות על תחזוקת הציוד תחול על נותן השירותים.

² בכל מקרה צריכים להתייחס המאפיינים הבאים: מערכת פולימרי, קת טלסקופית מתכווננת, על המערכת להתאים ליורה ימני ושמאלי ללא צורך בהתאמה מיוחדת, ידית דריכה המשמשת כהארכה של צינת האקדח ומאפשרת הן משיכה והן דחיפה שלה (לתפעול מיטבי של מעצורים).

3. אמצעי קשר / תקשורת

- 3.1. לכל מאבטח מכשיר מוטורולה TLK 100 מסדרת WAVE. יועברו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד 4 מכשירים נוספים.
 - 3.2. 2 מכשירי TLK 150 אשר יותקנו במוקדי הביטחון (מרכזי וחלופי תת קרקעי), עלות ההתקנה ופריסת התשתיות יחולו באופן מלא על הספק)
 - 3.3. מערכת ניהול דיספאציר על מחשב במוקד לביצוע שיחות קשר קבוצתי ואישי, הקלטת שיחות, קבלת התראה במצוקה כולל מיקום על מפה ואפשרות לחיבור מיקרופון שולחני לביצוע שיחות קשר.
 - 3.4. מערכת ניהול מכשירים CAT.
 - 3.5. אפשרות קישור בין מערכת ה POC למכשירי קשר מוטורולה RF DMR מוטורו
 - 3.6. עמדת שוי"ב תותקן בשני מוקדי הביטחון.
 - 3.7. חיבור לערכת שמע אישית כולל פיטמה לכל מאבטח, נדרשת אופציה ליחידת רמקול קשיחה הכוללת לחצן שידור.
 - 3.8. כבל האוזנייה יחובר ע"י חיבור שני פינים לשבלול השמע לא יציקה קבועה (ניתן לפירוק).
 - 3.9. שבלול השמע מאובטח ע"י נעילה אשר אינה מאפשרת את התנתקות השבלול מכבל החיבור.
 - 3.10. לכל מכשיר יוצמד נרתיק איכותי מעור או בד קורדורה עבה מושחל לחגורה.
 - 3.11. כל הוצאות התקשורת לרבות מחשב ייעודי, מסך, אמצעים, ביטוחים, הפעלה, תחזוקה, רישיונות, שירותים וכל הוצאה נוספת יחולו על חשבון נותן השירותים.
 - 3.12. נותן השירותים מתחייב לתיקון תקלות תוך 3 שעות ממועד פתיחת הקריאה כולל שבת ומועדים.
 - 3.13. כרטיס הסיס יאפשר שיחה ותקשורת מחו"ל עפ"י צורך
 - 3.14. הדגם הסופי ויחידות הקצה יאושרו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד
- ***ציוד זה קיים ברשות חברת "יהודה-טל תקשורת בע"מ" או חברת מוטורולה, אך נותן השירותים רשאי לפנות לכל חברה שוות ערך שתאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

4. ציוד כללי:

1.1. ציוד אחר

- א. שתייה חמה: נותן השירותים ידאג לציוד לשתייה חמה הכולל קומקום, תה, קפה, כוסות שתייה חמה וקרה, כפיות, סוכר וכן כלים לאחסנת קפה, תה וסוכר לכל עמדה בכל מתקן מאובטח, הערכה תרוענן ע"י החברה עפ"י הצורך.
- ב. 10 דוקרן חבלה.
- ג. 10 מנורות UV
- ד. משחת נעליים שחורה בכל עמדה בכמות מספקת.
- ה. 10 מגאפון ידני כולל סוללות
- ו. 3 מכשיר דימו אלקטרוני לכתובת אותיות כולל סרטים.

- ז. 10 יחידות מצלמות גוף מדגם VM780 או שווה ערך עם יכולת שידור מלאה למוקד המשרד. שלוש מצלמות עם יכולת שידור מחו"ל עפ"י צורך. עלות התקשורת תחול על נותן השירותים באופן מלא.
- ח. בכל עמדה יוצב יומן משימה.
- ט. 3 גזיבו מתקפל בגודל 3*3 הכולל כיסוי לדפנות
- י. 30 סלסלות פלסטיק קשיח לבידוק בגודל של 25: 30 ס"מ.
- יא. 10 ארונות מתכת ניתנים לנעילה בגודל 43*86*193 בצבע אחיד
- יב. ארון לוקרים לעובדים הכוללים מנעול (30 יחידות לפחות) הצבע יאושר ע"י הממונה. מידות 90 ס"מ גובה על 30 ס"מ רוחב, 40 ס"מ עומק. כולל מוט תליה ומדף נשלף ומתכוונן.
- יג. על נותן השירותים לספק לעמדות האבטחה את כל צרכי המשרד הנדרשים להם לצורך תפקידם ובכלל זה: מכשירי כתיבה, דפים, שמרדפים (ניילוניות), קלסרים וחוצצים, שדכנים ומחוררים, מהדקים וכיו"ב.
- יד. 20 מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK.
- טו. 300 אזיקונים מסוג Tite ממוספרים חד פעמיים, עניבה באורך 250 מ"מ
- טז. 3 מראות לבידוק רכבים
- יז. מדפסת כרטיסים מסוג Entrust SD360 או שווה ערך. השירות יכלול הדרכה, עיצוב של 3 כרטיסים, 300 כרטיסים (יגיעו עם העיצוב), SLA לשירות עד 24 שעות ממועד הקריאה.
- יח. בכל עמדה תהיה רשימת ציוד, באחריות החברה לוודא הימצאות בעמדה של כל פריטי הציוד ותקינותם.
- יט. מגנומטר ידני + מדיד למגנומטר ידני מותאם מסוג "אלפס". כמות: 1 לכל עמדה
- כ. משבש תדרים לרחפנים דגם do4jhi-uav שטח כיסוי עד 1 קילומטר כולל נרתיק נשיאה ייעודי
- כא. 5 יחידות LEATHERMAN WAVE+ כולל נרתיק ייעודי הניתן לנשיאה בחגורה
- כב. 2 יחידות LEATHERMAN RAPTOR
- כג. מערכת לניהול מלאי מחסן הכוללת מדפסת ברקוד, סורקים, אפליקציה, ספירת מלאי. המערכת תאושר מראש ע"י הממונה. SLA לשירות עד 24 שעות ממועד הקריאה.
- כד. מטריות - שחורות גדולות. כמות: 4 יחידות.
- כה. חליפת סערה - בסיסי. דגם משטרה עם פסים זוהרים כמות: 4 יחידות.
- כו. 10 תיקי עזרה ראשונה הערכה תרוענן אחת לשישה חודשים או ע"פ דרישת המשרד. תכולת התיק:

מס"ד	שם הפריט	כמות	הערות
א. ציוד חבישה			
1	תחבושת אישית	8 יח'	
2	תחבושת בינונית	2 יח'	
3	משולש בד	10 יח'	

	10 יח'	אגד 3"	4
	2 יח'	תחבושת אלסטית	5
	20 יח'	פד גזה	5
	10 יח'	פד אלכוהול	6
	10 יח'	פד יוד	7
	50 יח'	אגד מדבק	8
גליל	1 יח'	לויקופלסט	9
	2 יח'	חייע 2 מ'	10
ב. ציוד כללי			
	10 יח'	שפאדלים ואפליקטורים	*
	1 יח'	סד לקיבוע	*
	1 יח'	מספריים לע"ר	11
	1 יח'	מלקחיים	*
	1 יח'	טוש ארטליין 90, עט ופנקס	*
לא סטרילי	5 זוגות	כפפות חי"פ	12
	1 יח'	פנס	*
מסוג :	1 יח'	מסיכת הנשמה	13
	3 יח'	מנתבי אויר, מסי' 2,3,4	14
	20 יח'	שקיות הקאה, מגבת חי"פ, טישיו.	*
ג. תרופות			
	1 בק'	פולידין, תמיסה – 20 מ"ל	*
	1 יח'	פולידין, משחה - 10 ג'	*
לחיטוי	1 בק'	סביעור, תמיסה – 20 מ"ל	*
	1 בק'	אזולין, טיפות עיניים – 10 מ"ל	*
	1 יח'	ואזלין, שפופרת	*
	10 יח'	Dexamol TAB. 500mg	*

5 - יחידות דפיברילטור דגם LIFELINE של חברת Defibtech או שווה ערך. נותן השירותים אחראי להחלפת סוללה עפ"י דרישות הספק.

כז. על נותן השירותים לספק לעמדת האבטחה בבית השר :

- אמצעי חימום (רדיאטור 12 צלעות) לחורף.
- מאוורר על רגל לקיץ.
- תמי 4 / מי עדן.
- מיקרוגל.
- קטלן יתושים תעשייתי, 3X20W.
- פלטה חשמלית
- על נותן השירותים לוודא את תקינות הציוד הנ"ל בכל עת ולהחליפו / לתקנו במידת הצורך בטווח זמן שלא יעלה על יום עבודה אחד.
- ציוד חורף: עליו להימצא בעמדות בין התאריכים 1 לנובמבר עד ה 30 לאפריל³.

2. מערכת ניטור פעילויות מאבטחים :

א. המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במשרד לשוויון חברתי ובשאר מתקני המשרד ברחבי הארץ בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

³ מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לשנות את התאריכים הנ"ל.

- ב. המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ו/או הממונים מטעמו לבקר הפעילויות באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.
- ג. המערכת תופעל ע"י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד.
- ד. המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים.
- ה. הפלאפון יסופק ע"י נותן השירותים ועל חשבונו.
- ו. לפלאפון יסופק מגן איכותי שיאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד (כולל מגן זכוכית).
- ז. הפלאפון יהיה מדגם סמסונג גלאקסי 4 או שווה ערך.
- ח. למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.
- ט. מערכת אינטרנטית יושבת על שרתי ענן.
- י. תמיכה במצבי On Line / Off Line.
- מצב Off-Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה.
 - (עבודה ברקע). עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון.
- יא. סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
- שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת.
 - שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות").
 - אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד.
 - אפשרות לחבר שאלונים לברקודים.
 - טפסי שאלונים מקושרים לטלפון.
 - יכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.
- יב. אפשרות למגוון שאלות כגון:
- בחירה יחידה.
 - בחירה מרובה.
 - טקסט.
 - מספרית.
 - תמונה.
 - הקלטה קולית.
 - תאריך.
 - שאלות רשות / בחירה.
 - אפשרות להתניות לפי תשובות.
- יג. דו"ח PDF המופק אוטומטית.
- יד. דיווח אירוע כללי:

- אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.
 - אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
 - אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
 - אפשרות להוסיף הערת טקסט.
 - דוח PDF המופק אוטומטית.
- טו. לחצן מצוקה :
- דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים (ללא הגבלה).
 - דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס (ללא הגבלה).
 - שיחת חירום עם הקלטה קולית (אופציה) – למספר אחד.
 - הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.
 - המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל (עד יציאה ממצב המצוקה).
- טז. דיווח נוכחות :
- דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
 - כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא (בחירה מתוך רשימה), המשמרת שלו (בחירה מתוך רשימה), תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
 - הפקת דוח אקסל מסכם.
- יז. מערכת ניהול, שיחולו לגביה ההוראות הבאות :
- מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תוכנית – בזמן אמת.
 - דוחות פעילות יומיים.
- הערה : דו"ח לא תקין שיונפק ע"י המערכת יגרום לקיזוז בחשבון או אי כיבודו עפ"י החלטת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ללא תשלום נוסף. נותן השירותים יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.
 - מערכת מסוג זה נמצאת ברשות חברת איזיגארד אולם נותן השירותים רשאי לפנות אל כל חברה שימצא לנכון בתנאי שהמאפיינים תואמים לכתוב בסעיף זה.
 - בעת תקלה במכשיר הסיורית יש להחליפו תוך 4 שעות ולספק מכשיר חלופי בעל מאפיינים זהים לכל משך התיקון.
 - מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבל שני רישיונות לטובת ביצוע בקרות (ללא מכשירים).
- יז – רישיונות
- נותן השירותים יספק רישיון למערכת הניטור לכל עמדת אבטחה, למוקד המשרד, וכן בכל מקרה בו יעשה סיור במסגרת משימות התגבורים. כמו כן, למשרד יהיו חמישה רישיונות נוספים.

3. ערכת אבטחה ניידת

המערכת הנדרשת הינה אמצעי המשמש את מעגל האבטחה באופן הבא :

- 3.1 פריסת מצלמות וגלאים בנקודות רלוונטיות, בקיבוע הניתן התקנה והסרה במהירות וללא נזק לאתר ו/או לרכיב המותקן.
- 3.2 מיקום מערכת השליטה והפעלה.
- 3.3 אפשרות צפייה והתראה על המקום הנצפה.
- 3.4 זיווד
- הערכה תותקן בארגזי טלטול קשיחים מתוצרת "Pelican", "Storm Case" או שווה ערך אשר יאושר ע"י ראש מהמערך או מי מטעמו.
- האביזרים השונים יזוודו בריפוד ספוגי החתוך במדויק ע"פ מידותיו של כל אביזר בנפרד לצורך אחסון וניוד.
- 3.5 אביזרים – יודגש כי האביזרים מפורטים להלן:
 - מצלמת Indoor עם תאורת א"א מצלמת Outdoor עם תאורת א"א – 4 יח'
 - גלאי נפח – 2 יח'.
 - גלאי מגע – 2 יח'.
 - לחצן מצוקה – 2 יח'.
- 3.6 מערכת ניידת לפריסה מהירה של אמצעי שליטה ובקרה
- 3.7 המערכת תכלול את היכולות הבאות:
 - 3.7.1 טלוויזיה במעגל סגור.
 - 3.7.2 מערכת אזעקה.
 - 3.7.3 מערכת לחצני מצוקה.
 - 3.7.4 המערכת פשוטה להתקנה ולתפעול ומאפשרת כניסה לעבודת אבטחה בזמן קצר.
 - 3.7.5 המערכת תפעל באמצעות חיבור למתח רשת V220 או בחיבור למתח מצבר 12 V DC.
 - 3.7.6 למערכת סוללה גיבוי לכ-30 דק'.
 - 3.7.7 כל ההתראות ממערכת האזעקה האלחוטית תתקבלנה כחיווי וויזואלי ע"ג פאנל השליטה הראשי יחד עם זמזום מקומי ואפשרות להשתקה.
 - 3.7.8 לכל גלאי או לחצן מצוקה נורית התראה ייעודית לו בחיווי לד.
 - 3.7.9 בנוסף לחווי הוויזואלי, כאשר תתקבל קריאה מאחד מלחצני המצוקה תשלח הרכזת הודעה לביפר RF בטווח של כ-50 מ' מהרכזת.
 - 3.7.10 יותקן מסך LCD שיציג במקביל את הקריאות ותקלות: אובדן קשר עם גלאי, סוללה חלשה, פתיחת גלאי.
 - 3.7.11 במסך זה יהיה ניתן לראות בדיעבד היסטוריית קריאות.
 - 3.7.12 מערכת הטמ"ס תאפשר הקלטה מקומית עפ"י תנועה של כל מצלמה בערוץ נפרד, התצוגה בזמן אמת או בהקלטות תעשה ע"ג המסך בכמה אופציות:
 - מסך מלא של כל אחת מהמצלמות.
 - מצב של כל המצלמות יחד.
 - 3.7.13 כל מצלמה תוכל להתחבר באחת משני דרכים לרכזת הראשית:
 - א. בצורה קווית- קבלת מתח מהרכזת הראשית.

ב. בצורה אלחוטית – המקלט יחובר קווית לרכזת הראשית והמצלמה תתחבר למשרד עם סוללה עצמאית לכ-8 שעות.

3.7.14. המערכת תסופק עם מזוודה לוגיסטית עם ספוג בחיתוך CNC לניוד ואחסון בטוח של כלל מרכיבי המערכת.

3.7.15. אביזרים נלווים הנדרשים לאספקה עם הערכה :

- ערכת סוללות נוספת לכל מצלמה עם מטען, כך שניתן להטעין ערכת סוללות ובמקביל להמשיך לעבוד עם ערכה המחוברת למצלמה.
 - 4 כבלים אוניברסאליים לפריסת הערכה באורך של 30 מטר.
 - 2 כבלים אוניברסאליים לפריסת הערכה באורך של 50 מטר.
 - נדרש לספק פיוז נתיכים להחלפה.
 - עם הערכה נדרש לספק מגוון זרועות וטפסנים למצלמות/גלאים (זרוע מפרקים, מגנטים, דו"צ, סקוטץ') לפחות אחד עבור כל סוג אביזר (מצלמה, גלאי).
 - כל עלויות התקשורת והצפייה כולל יכולת שידור מלאה של כל המלצמות יחד למוקד הביטחון תחול על נותן השירותים
- 3.7.16. מפרט טכני למרכיבי הערכה :

רכזת ראשית
מארז
HPX high performance resin
Anodized plates , engraved caption, IP 67 button & indications , IP 67 connectors
AC / 12V DC V220
30 min backup Li-ion battery
DVR / NVR
4 Channels video inputs with maximum of 100fps @ PAL and 120fps @ NTSC.
4 Channels Audio inputs (automatically synchronized to video channels)
Advanced Mpeg-4 G.723 Compression
Anti-vibration, Anti-shock Design to Ensure Maximum Reliability
External alarm input: 4
Relay output: 4

Compress resolution: [PAL: 704X576(4CIF) -- NTSC: 704X480(4CIF)] [PAL: 528X384(DCIF) -- NTSC: 528X320(DCIF)] [PAL: 704X288(2CIF) -- NTSC: 704X240(2CIF)] [PAL: 352X288(CIF) -- NTSC: 352X240(CIF)] [PAL: 176X144(QCIF) -- NTSC: 176X120(QCIF)]	Frame rate PAL: 1,2,3,4,...25fps. per camera NTSC: 1,2,3,4,...30fps. per camera
Stream type	Video stream or Video & Audio stream
Audio output	1 Channel
Audio compression	OggVorbis, Sample ratio is 16KHz, Output ratio is 16kbps
Hard Drive	120 GB 2.5" HDD
Operation System	Windows XP embedded
Communication interface	1 RJ45 10M/100M UTP network port, 2 COM RS-232 port, 3 USB port
LAN / WAN	3G / WiFi build in router – USB Plug & Play DATA card ready
מוקד	
Remote viewing using browser	Optional remote Recording
Optional Dedicated CMS SW	Alerts indications: VMD,Alarm
Optional Remote viewing VIA windows mobile / I phone	
נתוני מסך	
Screen size	10.4"
Dot resolution	800(H) X 600(V) = 1,440,000 (dots)
Aspect Ratio	4: 3
Contrast	250: 1
LCD brightness	350cd/m2
Viewing angle	45/60(U/D),65/65(L/R)
מקלט מערכת אזעקה	
Illuminated LCD display	8 CH dry contact output (6 in use)
Up to 64 detectors (related to 8 outputs)	Build in clock + backup battery
Up to 64 history events (time & date) FIFO	Admin Password protected
FSK modulation	Up to 250m range LOS

Auto detectors attendance check	Detectors low battery alerts
Temper alerts	Admin RSSI detectors range check
גלאי א"א פסיבי- מערכת אזעקה	
Up to 4 years 3V battery	Build in auto power saver (APS)
Pet mode	90° horizontal coverage, 15m detection distance. At installation height of 2.4m.
FSK modulation	24 BIT ID serial No
Alarm / temper / Test / Supervision / Low bat event Tx	Environment Condition Pulse count Jumper
Operating temperature Range -10°C to +50°C	Dimensions 125 mm x 61 mm x 32 mm (4.9" x 2.4" x 1.25")
גלאי מגנט – מערכת אזעקה	
Up to 4 years 3V battery	Contact open / close Tx
24 BIT ID serial No	Battery condition signal Tx
FSK modulation	Dimensions 87mm x 35mm x 24mm
לחצן מצוקה – מערכת אזעקה	
Up to 300m LOS Tx range	Low bat Tx
24 BIT ID serial No	FSK modulation
Dimensions 60 mm x 25 mm x 14 mm	Weight (inc. battery) 80 gr
ביפר RF	
50m range from main unit circle point	Panic button alert indication: Vibration / Beep
מצלמה חוטית / אלחוטית	
כל מצלמה תתחבר בשני אופנים: קווי (אספקת מתח מרכזת), אלחוטי (מתח סוללה מקומית)	
1/3" CCD color camera	520 TVL
0.5 Lux IR OFF / 0 Lux IR ON	10m IR illumination
4.2 mm lens	Gorilla Pod mounting bracket
15m Tactical rubber cable	Optional extenders
8h battery lifetime when Tx connected	2.4Ghz 100mW ANALOG or DIGITAL עדיפות לדיגיטלי
Outdoor camera:	1/3 CCD, 480 TVL, IP67

3.7.17. החברה אחראית על הדרכת מפעילי המערכת.

3.7.18. תקלה רגילה (אשר אינה משביתה את המערכת ואת הפעילות) - תתוקן

תוך לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע הקריאה של המזמין.

3.7.19. תקלה דחופה (אשר משביתה את המערכת ו/או את הפעילות) – יגיע טכנאי

תוך לא יאוחר מארבע שעות מרגע הקריאה של המזמין.

3.7.20. ההדרכה תכלול:

- הסבר על אופן פעולת המערכת.
- תרגול מפעילי המערכת עד הגעתם לרמת מיומנות המאפשרת תפעול מלא של המערכת.
- הדרכת מפעילי המערכת אחזקה בדרג מפעיל, כולל איתור תקלות ותפעולן ודרכי התקשרות עם החברה.
- הדרכת מפעילי המערכת באחזקה מונעת בדרג מפעיל המערכת.
- כל הנושאים המופיעים לעיל יפורטו בחוברת ההדרכה.

4. חברה חיצונית לטובת תרגילי תקיפה:

- 4.1 בכל שנה, 6 תרגילי תקיפה/ערנות לבחינת מערך האבטחה
- 4.2 מיקום המתקנים: בכל מתקני המשרד
- 4.3 התרגיל כולל בנית תיק תרגיל
- 4.4 מתרגלים בעלי אוריינטציה אבטחתית
- 4.5 אמל"ח או מדמה אמל"ח בהתאם למתווה התרגיל
- 4.6 מנהל תרגיל לכלל הפרויקט
- 4.7 משוב חם לתרגיל
- 4.8 דו"ח סיכום תרגילים כולל לקחים ונקודות לשמור/שיפור
- 4.9 סרטון ערוך ע"י בעל מקצוע לפי דרישת הלוקח כולל חומרים קשיחים, קבלת החומר עד 72 שעות מגמר התרגיל.
- 4.10 החברה תאושר ע"י מנהל ההתקשרות ונציגיה יתחייבו לעבור סיווג ביטחוני ובדיקת רישום פלילי ע"י המשרד.

5. רכבים:

- 5.1 על נותן השירותים לספק 15 ימים בשנה רכב 4X4 שיאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לטובת משימות מזדמנות (להלן "הרכב") לפי הפירוט כדלקמן: רכבי ה-4*4 יהיו מסוג "טויוטה היילקס", או איסוזו "די מקס" או "מיצובישי פאג'רו". הרכב יהיה בעל תא נוסעים סגור, מיזוג אוויר, אמין בתנאי עבודה מאומצת, בעלי מנוע בנזין 3000 סמ"ק לפחות או שווה ערך לפי אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 5.2 הרכבים יהיו בעלי רישוי להסיע 5 נוסעים לפחות וחדשים משנת יצור 2022 ומעלה. בנוסף, מספר הק"מ של כל רכב לא יעלה על 50,000 ק"מ ונהגו יהיה ללא מגבלות נהג חדש או ביטוח. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לאשר חריגות זמניות או קבועות לעניין סוג הרכב, שנתון ומספר הקילומטרים.
- 5.3 כלל הצמיגים ברכבים יהיו צמיגי שטח.
- 5.4 הרכב יועמד לטבות המשימה בהתראה של 48 שעות מראש.

5.5. במידה ולא יבוצע שימוש ברכב במהלך שנת ההתקשרות יהיה רשאי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לקבל זיכוי בסך 700 ₪ עבור כל יום בו לא בוצע שימוש ברכב או לחלופין לצבור את הימים עבור שנות ההתקשרות הבאות.

6. ציוד אישי:

6.1. ציוד אישי מבצעי:

- א. לכל מאבטח - כפפות חורף של חברת Mountain hard wear מדגם המאושר לירי באקדח ע"י ענף הדרכה של השב"כ⁴ או שווה ערך.
- ב. לכל מאבטח - פנס זעיר מסוג Staeamlight strion led (או שווה ערך במשקל ועוצמת תאורה באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד) כולל נרתיק נשיאה בחגורה לכל מאבטח. לפנסים יתווסף מטען ייעודי. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד יסופקו שלושה פנסים רזרבה.
- ג. ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאמים למכשיר המירס.
- ד. נרתיק למירס. על הנרתיק להיות מבד קורדורה או עור מושחל דרך החגורה.

6.2. **ביגוד**: נותן השירותים מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של העובדים בעת העבודה.

6.3. **הופעה ולבוש - כללי**: נותן השירותים יחליף על חשבונו כל בגד שיינוק, יתלכלך או יתבלה ויחליף את כלל הביגוד לפחות אחת ל- 12 חודשים. ההחלפה תתבצע בכל מחזור עונתי: מעבר קיץ – חורף.

- א. נותן השירותים מתחייב לספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה (בהתאם לאפיון). כל שינוי מחייב החלפה לכלל היחידה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בהתאם לנספח זה.
- ב. נותן השירותים מתחייב לספק לכל העובדים על חשבונו מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה⁵.

7. ציוד לליוויים:

- 7.1. 3 משקפות שדה מסוג [BUSHNELL 20X50](#) או שווה ערך⁶.
- 7.2. 8 קסדות מגן נגד ירי ורסיסים תוצרת 5.11 או שווה ערך. הדגם יאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. צבע ירוק

⁴ הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה אלא רק בבילאי.

⁵ תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.

⁶ לאישור המנכ"ט טרם הרכישה.

7.3 . 8 אפודים טקטיים מודולריים תוצרת 5.11 או חברה שוות ערך, המחיר כולל 2 פלטות קרמיות קלות +3 פאוץ' ל 4 מחסניות רובה ו 2 מחסניות אקדח.. הדגם יאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. צבע ירוק.

7.4 . 3 אפוד איתן 6 כולל פלטות קלות +3

7.5 . 3 מטפים 3 ק"ג.

7.6 . 8 תיקי לוחם ייעודיים תוצרת חברת 5.11 או שווה ערך בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. על התיק להכיל בנוחות קרמי, קסדה, מערכת רוני מזוודת, ציוד קשר ולהיות ניתן לנשיאה על הגב.

7.7 . 8 נרתיקי ירך לגלוק מדגם 5.11 או שווה ערך

7.8 . 15 זוגות מדי צה"ל במידות שונות (באחריות החברה כיבוס המדים לאחר כל משימה)

7.9 . 15 מדים טקטיים תוצרת 5.11 במידות שיקבעו ע"י הממונה. מאושרים בזאת

מכנסיים דגם 5.11 STRYKE וחולצה דגם RAPID ASSAULT SHIRT

7.10 . 15 חגורות צבאיות / טקטייות בצבע ירוק

7.11 . תיק חובש תיקני

8 . ביגוד למאבטח: מפרט וכמויות

	מפרט	כמות	הביגוד	
1	הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה, משקל בד 180 גר/מ"ר. צבעים מאושרים: שחור, בז'	4	מכנס 4 כיסים (ספורט אלגנט)	
2	הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה. משקל בד 150-160 גר/מ"ר. צבעים מאושרים: תכלת או לבן.	3	חולצה מכופתרת ייצוגית	
3	זוג נעלי עור 3/4, תוצרת Redback או BlundStone או שוות ערך, כפי שיאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערה: הנעליים יוחלפו אחת לשנתיים או בבלאי ⁷ שיווצר קודם לכן.	1	נעליים	
4	רוחב 5 ס"מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק. הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה.	1	חגורה למאבטח ⁸	
5	צבע כהה (65% פוליאסטר, 35% כותנה).	2	ספארי ⁹	
6	מדגם Low Alpine \ North Face או שווה ערך באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערה: המעיל יוחלף אחת לשנתיים או בבלאי שיווצר קודם לכן.	1	מעיל חורף מתפרק	

9 . מלאי במחסן יחידתי שימוקם במשרד הראשי

כמויות	שם הפריט	
5	כובע זיהוי	1
3 במידות שונות	חגורה למאבטח	2
3 זוגות במידות	נעליים למאבטח	3

⁷ בלאי: קרע בעור או בתפרים (כולל פרימה), שחיקה בסוליה חלקית או מלאה, סדק בסוליה.

⁸ לא למוקדן
⁹ כנייל

		43, 44, 45
4	מכנס למאבטח	10 במידות שונות
5	חולצה מכופתרת שרוול קצר	10 במידות שונות
6	ספארי (65% פוליאסטר, 35% כותנה).	5 במידות שונות
7	מעילים	3
8	מעיל סערה דגם צבאי	10
9	חולצה מכופתרת שרוול ארוך	5 במידות שונות
10	כפפות	5
11	ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאם למירס	5
12	מחסניות של 17 כדורים ללא תחמושת	3
13	מחסניות נוספות של 15 כדורים ללא תחמושת	3
14	מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK	3
15	בלייזרים במידות שונות בצבע שחור (כולל קולבים)	20
16	חולצות לבנות ארוכות	30
17	עניבות	20
18	קומפרסור Krauss KR1002S או שווה ערך (כולל צינור ו"אקדח" לניקוי נשקים)	1

ציוד ואמצעים - מוקדנים

1. **ביגוד**: נותן השירותים מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של העובדים בעת העבודה.
2. **הופעה ולבוש - כללי**: נותן השירותים יחליף על חשבונו כל בגד שיינזק, יתלכלך או יתבלה ויחליף את כלל הביגוד לפחות אחת ל-12 חודשים. ההחלפה תתבצע בכל מחזור עונתי: מעבר קיץ – חורף.
 - א. נותן השירותים מתחייב לספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה (בהתאם לאפיון). כל שינוי מחייב החלפה לכלל היחידה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בהתאם לנספח זה.
 - ב. נותן השירותים מתחייב לספק לכלל העובדים על חשבונו מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה¹⁰. ביגוד למוקדן:

	מפרט	כמות	הביגוד
1	הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה, משקל בד 180 גר/מ"ר. צבעים מאושרים: שחור, בז'	4	מכנס 4 כיסים (ספורט אלגנט)
2	הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה. משקל בד 150-160 גר/מ"ר. צבעים מאושרים: תכלת או לבן.	3	חולצה מכופתרת ייצוגית

¹⁰ תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.

זוג נעלי עור 3/4, תוצרת Redback או BlundStone או שוות ערך, כפי שיאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערה: הנעליים יוחלפו אחת לשנתיים או בבילאי ¹¹ שייוצר קודם לכן.	1	נעליים	3
רוחב 5 ס"מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק. הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה.	1	חגורה למאבטח ¹²	4
צבע כהה (65% פוליאסטר, 35% כותנה).	2	ספארי ¹³	5
מדגם Low Alpine \ North Face או שווה ערך באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערה: המעיל יוחלף אחת לשנתיים או בבילאי שייוצר קודם לכן.	1	מעיל חורף מתפרק	6

ציוד ואמצעים - מוקד ביטחון

א. טאבלט לעבודת המוקד:

- אפל אייפד מדגם Air 10.9 M1 256GB (או הדגם המעדכן של השנה).
- תוכנה: מערכת הפעלה IpadOS גרסת מערכת הפעלה 16.1.
- חיבורים וקישוריות: אפשרות לחיבור Bluetooth וGPS.
- תמיכה ברשת סלולרית G5.
- נפח אחסון פנימי: 256GB.
- מספר ליבות: 6 ליבות.
- גודל מסך: 10.9 אינטש.
- רזולוציית מסך: 2360x1640 פיקסל.
- תופסת של מקלדת ועט אלחוטיים.
- מגן מסך: Paperfeel Screen Protector של חברת Bresem (או שווה ערך).
- כיסוי קשיח: Otterbox – Defender (או שווה ערך – למעט מגנים מדגם FOLIO).

ב. 2 טלפונים סלולריים.

הטלפון יהיה "טלפון חכם" (Smartphone) מהדגם המתקדם ביותר הקיים בעת חתימת ההסכם, בעל מערכת הפעלה אפל, קישורית לאינטרנט אלחוטי, כיסוי מוקשח Otterbox – Defender, מגן זכוכית מוקשח, כל זאת בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. קו הטלפון יהיה פתוח לכל האופציות הקיימות בחברה הסלולארית ללא מגבלות של שיחות, הודעות וגלישה וכן על קו הטלפון או על מהירות גלישה. בטלפון יותקן חשבון "איזיגארד" שיהיה פעיל לאורך כל תקופת מתן השירותים.

ציוד ואמצעים – אחראי אבטחה

¹¹ בילאי: קרע בעור או בתפרים (כולל פרימה), שחיקה בסוליה חלקית או מלאה, סדק בסוליה.

¹² לא למוקדן

¹³ כנייל

1. טלפון סלולרי. הטלפון יהיה "טלפון חכם" (Smartphone) מהדגם המתקדם ביותר הקיים בעת חתימת ההסכם, בעל מערכת הפעלה אנדרואיד או אפל, קישורית לאינטרנט אלחוטי, כיסוי מוקשח, מגן זכוכית מוקשח ומטען נייד mAh 12,000 לפחות, כל זאת בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. קו הטלפון יהיה פתוח לכל האופציות הקיימות בחברה הסלולארית ללא מגבלות של שיחות, הודעות וגלישה וכן על קו הטלפון או על מהירות גלישה. בטלפון יותקן חשבון "איזיגארד" שיהיה פעיל לאורך כל תקופת מתן השירותים.

2. רכב :

א. נותן השירותים יספק על חשבונו רכב פרטי עם תיבת הילוכים אוטומטית, בקבוצת רישוי 3 הכולל חיישני רברס, אפשרות לביטול כרית נוסע, גלגל רזרבי המותאם לרכב ואינו מגביל את מהירות הנסיעה מעבר לגלגל רגיל (תניתן לאחראי האבטחה אפשרות לבחור רכב מתוך רשימה של 4 אפשרויות לפחות).

ב. מערכת התראה קולית וחזותית למניעת תאונות דרכים מסוג אווקס AWACS או מערכת למניעת תאונות דרכים מובילאיי שמעניקה שירותי התראה עבור: סטייה מנתיב, התנגשות ברכב שלפנים, אי-שמירת מרחק, התנגשות בהולכי-רגל/רוכבי אופניים.

ג. הרכב יהיה חדש אשר שנת עלייתו לכביש 2022.

ד. הרכב חייב להיות בבעלות נותן השירותים או שכור על ידו או חכור ("ליסינג") מחברת השכרה ולא בבעלות פרטית של אחד העובדים. הרכב יהיה ללא סמל החברה.

ה. ברכב יותקן דלקן ללא הגבלות כלשהן.

ו. ברכב תותקן דיבורית בלוטות' למכשיר הטלפון הסלולרי.

ז. במקרה של תקלה ברכב יחליף נותן השירותים את הרכב התקול ברכב חלופי בעל מאפיינים זהים בתוך 3 שעות מקבלת ההודעה. הרכב החלופי יאושר ע"י המשרד. כל החלפת רכב תחויב בהצגתו ואישורו של המזמין. במידה ולא סופק רכב חלופי בתוך תקופת הזמן הנ"ל רשאי המשרד להזמין רכב מכל חברת השכרה ולחייב את נותן השירותים בגין ההוצאה בין אם ע"י העברת החיוב לנותן השירותים ובין אם ע"י קיזוז מהתשלום לנותן השירותים בסך עלות ההשכרה.

ח. נותן השירותים ירכוש על חשבונו מנוי לשטיפת הרכב 4 פעמים בחודש (כגון: שטיפומט, פזומט).

ט. נותן השירותים ירכוש על חשבונו מנוי לחנייה (כגון: סלופארק, פנגו).

י. כל ההוצאות החלות בגין השימוש ברכב לרבות: רישיונות, ביטוחים, מיסים, אגרות לנסיעה בכבישי אגרה (לרבות מנוי פסקל לכביש 6, נתיב מהיר כביש 1 ומנהרות הכרמל וכל כביש אגרה עתידי), תיקונים, תחזוקה שוטפת, דלק, חנייה לרבות מנוי לחנייה וחניות מזדמנות, שטיפת הרכב אחת לשבוע וכל הוצאה נוספת בגין הרכב יחולו על החברה הזוכה.

יא. לא תהייה הגבלה כלשהי על השימוש ברכב, לרבות קילומטראז'.

יב. נותן השירותים מתחייב כי הרכב יוחלף ברכב חדש לאחר 150,000 ק"מ או שלוש שנים (המוקדם מבין שניהם) הרכב יגולם במשכורתו של אחראי האבטחה.

יג. הרכב יהיה באחד מהצבעים הבאים בלבד: כסף, לבן או שחור, למעט אם אישר אחרת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

יד. הרכב יבוטח בביטוח חובה, צד ג' ומקיף עבור כל נהג.

טו. רכבים בעלי מפרט חריג באחת הקטגוריות אך העונים על כל שאר הקריטריונים יבחנו ויובאו לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

3. מחשב נייד:

א. יאושר מחשב נייד מרשימת הדגמים המופיעים בהוראת התכ"מ מספר 16.3.1- אספקת מחשבים עבור משרדי הממשלה, הדגם הסופי יאושר ע"י הממונה

4. כללי:

ג. 2 אוזניות אקטיביות לסינון רעשי ירי מדגם Peltor Tactical 6S או שווה באיכותו.

ד. 2 משקפי מגן ירי כולל עדשות כהות, צהובות ושקופות (תינתן לאחראי האבטחה אפשרות לבחור דגם בעלות של עד 300 ₪).

ה. ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאמים למכשיר הקשר.

ו. החזרי ביגוד שנתי ע"ס 1000 ₪ בכל שנת עבודה. ההחזר יבוצע כנגד העברת קבלות ושלא במסגרת השכר החודשי, בתשלום אחד שיוחזר לאחר שבעה ימי עסקים לכל המאוחר. ההחזר הראשון יבוצע עד 40 יום מחתימת ההסכם.

שכר היסוד של אנשי האבטחה לא יכלול אחזקת רכב, שימוש בנייד ושאר התנאים שיינתנו לו עפ"י חוק / מכרז זה.

על נותן השירותים לוודא הימצאות כל הציוד המפורט לעיל בכל עת ברשות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. גריעת פריט ציוד מכל סיבה שהיא, מחייבת תיקונו / החלפתו בפריט זהה בתוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה.

על נותן השירותים לספק ארון ברזל בגודל המתאים לסידור הציוד וארגוניהם / סלסלות ייעודיים לכל פריט.

מנהל מוקד

בהתאם לציוד הקבוע לאחראי אבטחה, למעט ~~רכב-רכב~~ – ס' 2 לפרק אחראי אבטחה.

בסיום המכרז - כלל הציוד, למעט הרכבים, יישאר רכוש המשרד לשווייון חברתי, אלא אם המשרד

יחליט למכור את הציוד לנותן השירותים בהתאם להסכם שיוחלט עליו בסיום ההתקשרות.

תיק מאבטח

את התיק יש להגיש תוך עשרה ימי עבודה מההודעה על הזכייה במכרז.

לכל מאבטח יוכן תיק מסודר שבו יוכנסו הפריטים הר"מ:

על כל הפריטים להיות סרוקים כקובץ Word ומועברים יחד עם תיק המאבטח על גבי דיסק. על

הדיסק ייכתב שם המאבטח ומספר תעודת הזהות שלו. התיקים יהיו קלסרים בצבע אחיד עם

חוצצים בין הפריטים לפי הפירוט הבא:

חוצץ א - כללי:

1. קורות חיים הכוללים תמונה.
2. צילום רישיון נהיגה.
3. שאלון מועמד.
4. טופס "התחייבות מאבטח".
5. חתימה על נוהל שיבוץ.
6. אישור רופא שבו מופיע כי המועמד הינו כשיר לעבודת אבטחה וכי הינו עומד בדרישות המכרז.
7. אישורים צבאיים (צילום חוגר, צילום "שוחרר בכבוד", צילום תעודת שחרור).
8. אישור 12 שנות לימוד / בגרות.
9. חתימה על שמירת סודיות במסגרת העבודה.
10. הצהרה על אי שימוש בסמים במהלך תקופת העבודה.
11. צילום תעודת מאבטח בתוקף.
12. צילום תעודת הרשאת נשיאת כלי נשק בתוקף.
13. טופס החתמה על כל הציוד המונפק למאבטח עפ"י דרישות המכרז.
14. כל מסמך נוסף שיידרש לשיקול דעת הממונה.

חוצץ ב - מהימנות:

1. סיווג 6 מלא.
2. טופס הסכמה לביצוע בדיקת פוליגרף עפ"י דרישת הממונה.
3. תוצאות מבחן מידות.
4. תוצאות מבחן פסיכוטכני.
5. טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי.

חוצץ ג – אימונים וכשירות:

6. חוות דעת לאחר כל שבוע של ביצוע קורס + הערכה מסכמת של הקורס.
7. אישור ביצוע קורס מאבטח רלוונטי.
8. ציוני קורס המאבטח בטופס הערכה.
9. ציונים מאימוני כשירות.
10. דו"חות תרגיל.
11. דו"חות בקרה

מאבטח לא יוכל להתחיל את עבודתו במתקני המשרד ללא העברת תיק

נספח כ"ה למכרז

תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה

(לעניין הצהרת מציע)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "נותן השירותים") ואני מכהן כ- _____ אצל נותן השירותים ומוסמך להצהיר מטעמו בקשר עם מכרז 2/23 לנותן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי (להלן: "המכרז").

נותן השירותים הקפיד ויקפיד על קיום חובותיו נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז על קיום חובותיו בעניין שמירה על זכויות העובדים על פי דיני העבודה.

"דיני עבודה" בתצהיר זה – חוקי העבודה כמפורט ברשימה המצורפת כנספח ז' למכרז, צווי הרחבה והסכמים קיבוצים החלים על המציע לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז.

א.

נותן השירותים או בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 (להלן: "בעל זיקה"), לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

ב.

נותן השירותים או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

ג. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:

- ההרשעות הפליליות של נותן השירותים בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) אצל נותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) בנותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי נותן השירותים או בעל זיקה.
- כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

ד. מצורף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה על שם המציע המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, והקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס לנותן השירותים.

ה. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברחי _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אישר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתו/ה/ם כי עליו/ה/ם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

נספח כ"ו למכרז

תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה

(לעניין הצהרת בעל זיקה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני מצהיר במסגרת הצעה של חברת _____ מס' תאגיד _____ (להלן: "נותן השירותים") ואני בעל זיקה למציע / מכהן כ _____ אצל נותן השירותים שהינו בעל זיקה

לנותן השירותים (להלן: "בעל זיקה") ומוסמך להצהיר מטעם בעל הזיקה בקשר עם מכרז 2/23 למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי (להלן: "המכרז").

בעל הזיקה הקפיד ויקפיד על קיום חובותיו נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז על קיום חובותיו בעניין שמירה על זכויות העובדים על פי דיני העבודה.

"דיני עבודה" בתצהיר זה – חוקי העבודה כמפורט ברשימה המצורפת כנספח ז' למכרז, צווי הרחבה והסכמים קיבוצים החלים על המציע לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז.

א.

נותן השירותים או בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 (להלן: "בעל זיקה"), לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

ב.

נותן השירותים או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

ג. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:

- ההרשעות הפליליות של נותן השירותים בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) אצל נותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) בנותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי נותן השירותים או בעל זיקה.
- כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

-
-
-
-
-
-
- ד. מצורף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה על שם בעל הזיקה המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, והקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס לבעל הזיקה.
- ה. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אישר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתו/ה/ם כי עליו/ה/ם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

נספח כ"ז למכרז

נוסח אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי בתחום השמירה והאבטחה של המציע לשנים -2020 2022.

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹⁴) לתקופה¹⁵ 1/1/2020 עד 31/12/2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
- 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
- 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.2:
- 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.19 לפיו המציע הוא בעל מחזור כספי בתחום האבטחה בהיקף של 7,000,000 ₪ לפחות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

- אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

- תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

נספח כז1 למכרז

נוסח אישור ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום שמירה והאבטחה בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022

המחזור כספי של חברת _____ (להלן: המציע) בתחום שמירה ואבטחה לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31.12.2020, 31.12.2021, 31.12.2022 הוא כדלקמן:

שנה	מחזור כספי בתחום שצירה ואבטחה
2020	
2021	
2022	

הצהרת מנכ"ל / הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע
אני החתום מטה, _____, המשמש כמנכ"ל / _____ (הגורם הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע) במציע מצהיר בזאת כי הנתונים המפורטים בטופס זה לעיל הם מדויקים ונכונים.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

הרני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החתומים לעיל הם מנכ"ל / _____ אצל המציע ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז

חותמת רו"ח לשם זיהוי

נספח כז למכרז

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע על אספקת שירתי אבטחה בשנים 2020-2022 ממערכת הכספים של המציע¹⁶

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 6.19 למכרז לפיו למציע מחזור כספי בתחום האבטחה בהיקף של לפחות 7,000,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

מערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

- אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח כ"ח למכרז

דוגמא לכתב ערבות הצעה

שם מנפיק הערבות: _____
מס' הטלפון: _____
מספר הבנק ומספר הסניף: _____
אם המנפיק הוא בנק

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות המשרד לשוויון חברתי
ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 90,000 ₪ (במיליתשעים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז 2/23 למתל שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 10.10.2023

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד לשוויון חברתי לאספקת שירותי אבטחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה:

"בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, או הוראות צווי ההרחבה הבאים: צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה; צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה; צו הרחבה לפנסיה חובה; צו הרחבה לעניין דמי חג; צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר; צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979; צו הרחבה בענף השמירה 2009; צו הרחבה בענף השמירה 2022.

"המועד הקובע" – מועד החתימה על תצהיר זה.

ד. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

ה. (סמן X במשבצת המתאימה)

עד המועד הקובע המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.2002.

או

המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד הקובע חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ו. בשלוש השנים שקדמו למועד הקובע לא הוטלו על המציע או בעל זיקה אליו עיצומים כספיים ביותר משש הפרות המהוות עבירה.

לענין סעיף זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת אם ניתן אישור מנהל ההסדרה והאכיפה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה שעל בסיסה משתלם לו שכר.

ככל שהח"מ מסתמך על אישור כאמור לצורך מתן ההצהרה כאמור בסעיף ג זה, לתצהירי זה מצ"ב האישור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם _____ תאריך _____ חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת	חתימה
-------	-------	-------

תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה

(לעניין הצהרת מציע)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "נותן השירותים") ואני מכהן כ _____ אצל נותן השירותים ומוסמך להצהיר מטעמו בקשר הסכם ההתקשרות עם המשרד לשוויון ו חברתי למתן שירותי אבטחה למשרד (להלן: "ההסכם").

נותן השירותים הקפיד ויקפיד על קיום חובותיו החל מראשית ההסכם על קיום חובותיו בעניין שמירה על זכויות העובדים על פי דיני העבודה.

"דיני עבודה" בתצהיר זה – חוקי העבודה כמפורט ברשימה המצורפת כנספח 1 לתצהיר זה, צווי הרחבה והסכמים קיבוצים החלים על המציע לצורך אספקת השירותים נשוא ההסכם.

ד.

נותן השירותים או בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 (להלן: "בעל זיקה"), לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההתקשרות, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

ז.

נותן השירותים או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד תחילת ההסכם על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד תחילת ההסכם על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

ח. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:

- ההרשעות הפליליות של נותן השירותים בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם.
- ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) אצל נותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם.
- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) בנותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם.
- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי נותן השירותים או בעל זיקה.

- כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות טרם מועד תחילת ההסכם.
- כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

ט. מצורף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה על שם המציע המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד חתימתי על תצהיר זה, ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון למועד חתימתי על תצהיר זה, והקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון לחתימתי על תצהיר זה, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס לנוותן השירותים.

י. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אישר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתו/ה/ם כי עליו/ה/ם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה

(לעניין הצהרת מציע)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני מצהיר במסגרת הצעה של חברת _____ מס' תאגיד _____ (להלן: "נותן השירותים") ואני בעל זיקה למציע / מכהן כ _____ אצל נותן השירותים שהינו בעל זיקה לנותן השירותים (להלן: "בעל זיקה") ומוסמך להצהיר מטעם בעל הזיקה בקשר עם הסכם התקשרות עם המשרד לשוויון חברתי למתן שירותי אבטחה (להלן: "ההסכם").

בעל הזיקה הקפיד ויקפיד על קיום חובותיו נכון למועד חתימת ההסכם על קיום חובותיו בעניין שמירה על זכויות העובדים על פי דיני העבודה.

"דיני עבודה" בתצהיר זה – חוקי העבודה כמפורט ברשימה המצורפת כנספח 1 לתצהירי זה, צווי הרחבה והסכמים קיבוצים החלים על המציע לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז.

יא.

נותן השירותים או בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 (להלן: "בעל זיקה"), לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

יב.

נותן השירותים או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד תחילת ההסכם על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון למועד תחילת ההסכם על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

ג. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:

- ההרשעות הפליליות של נותן השירותים בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם.
- ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) אצל נותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם.
- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) בנותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם.
- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי נותן השירותים או בעל זיקה.

- כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות טרם למועד תחילת ההסכם.
- כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד תחילת ההסכם, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

יד. מצורף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה על שם בעל הזיקה המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת תצהירי זה, ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת תצהירי זה, והקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת תצהירי זה, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס לבעל הזיקה.

טו. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אישר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתו/ה/ם כי עליו/ה/ם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

נספח 1 לתצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה – מציע ובעל זיקה רשימת דיני עבודה

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

הצהרת המעסיק אודות עלות שכר לאנשי האבטחה

מאבטח ברמת כשירות מתקדם א'

1. שכר הבסיס ששולם על ידינו למאבטח ברמת כשירות מתקדם א' עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא פחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מאבטח ברמת כשירות מתקדם א', כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי הסכם ההתקשרות, לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר עודכנה בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

מאבטח ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי

1. שכר הבסיס ששולם על ידינו למאבטח ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מאבטח ברמת כשירות מתקדם ב' ייעודי, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי הסכם ההתקשרות, לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר עודכנה בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

מוקדן

1. שכר הבסיס ששולם על ידינו למוקדן עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מוקדן, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי הסכם ההתקשרות, לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר עודכנה בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

ראש משמרת

1. שכר הבסיס ששולם על ידינו לראש משמרת עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של ראש משמרת, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי הסכם ההתקשרות, לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר עודכנה בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

מנהל מוקד

1. שכר הבסיס ששולם על ידינו מנהל מוקד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מנהל מוקד, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי הסכם ההתקשרות, לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר עודכנה בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

אחראי אבטחה

1. שכר הבסיס ששולם על ידינו לאחראי אבטחה עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של אחראי אבטחה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי הסכם ההתקשרות, לא פחתה מ- _____ שקלים חדשים לשעה.


עלות השכר עודכנה בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח כ"א להסכם ההתקשרות

התקשרויות ורכישות	פרק ראשי	 <p>הוראת תכ"ם</p> <p>עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה</p>
7.11.6	מס' הוראה	
3	מהדורה	

1. מבוא

- 1.1 [החלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא עובדים זרים ועידוד תעסוקת ישראלים", מס' 147, מיום 15 במאי 2009](#), קובעת כי במסגרת חוזה ההתקשרות שמשרד ממשלתי או יחידת סמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") חותם עם הספק, על הספק הזוכה להתחייב כי עבודות נשוא ההסכם לא יבוצעו באמצעות עובדים זרים.
- 1.2 בהתאם להחלטת הממשלה, עידוד העסקת עובדים ישראלים, כאמור בסעיף 1.1, ייעשה, בין היתר, במסגרת התקשרויות הממשלה בתחום הניקיון.
- 1.3 [מטרת ההוראה](#)

- 4.36 להנחות את משרדי הממשלה לגבי איסור על העסקה של עובדים זרים בהתקשרויות שהם עורכים בתחום הניקיון.
- 1.4 ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1 בהתקשרות עם קבלני שירותים בתחום הניקיון יכלול עורך המכרז בתנאים להשתתפות במכרז תנאי נוסף, שלפיו הספק הזוכה יתחייב בחוזה ההתקשרות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה. תנאי זה ייכתב בחוזה התקשרות גם במקרה של התקשרות שאינה מבוצעת בדרך של מכרז.
- 2.2 חוזה ההתקשרות של המשרד עם הספק יכלול את הסעיפים הבאים:
- 2.2.1 סעיף בדבר התחייבות הספק כאמור בסעיף 2.1.
- 2.2.2 סעיף המתייחס לנקיטת צעדים בשל הפרת חוזה, שלפיו הפרת ההתחייבות, כאמור בסעיף 2.1, הינה הפרה יסודית, והמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות [חוק החוזים \(תרופות בשל הפרת חוזה\)](#), תשל"א-1970.

3. מסמכים ישימים

- 3.1 [חוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו \(הסדרים כלכליים והוראות שונות\) \(תיקוני חקיקה\), תשנ"ה-1994.](#)
- 3.2 [חוק החוזים \(תרופות בשל הפרת חוזה\), תשל"א-1970.](#)
- 3.3 [החלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא עובדים זרים ועידוד תעסוקת ישראלים", מס' 147, מיום 15 במאי 2009.](#)
- 3.4 [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.](#)

4. נספחים

4.1 [נספח א – הגדרות.](#)

4.2 [נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)



4.37

4.38 נספח א

הגדרות

1. [עובדים זרים](#) – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' [לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו \(הסדרים כלכליים והוראות שונות\) \(תיקוני חקיקה\), תשנ"ה-1994.](#)
2. ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.](#)

נספח כ"ב להסכם ההתקשרות

		 החשב הכללי
ביצוע תקציב	פרק ראשי	 הוראת תכ"ם מועדי תשלום
1.4.3	מס' הוראה	
5	מהדורה	
		.5 מבוא

- 5.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 5.2. [מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017](#) (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 5.3. בחודש פברואר 2021 פורסמו [תקנות מוסר תשלומים לספקים \(דיווח על יישום החוק\) \(הוראת שעה\) התשפ"א-2021](#) (להלן: "תקנות מוסר תשלומים"), המסדירות, בין היתר, את אופן, מתכונת ומועדי הדיווח לוועדת הכלכלה של הכנסת, כמפורט בסעיף 6.9.3 להלן.
- 5.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 6.12 להלן (בהוראות המעבר).
- 5.5. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 5.6 להלן.
- 5.6. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
- 5.6.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם [להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.3 והוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1](#).
- 5.6.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם [להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1](#).
- 5.6.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם [להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3](#).
- 5.6.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם [להוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב \(לרבות מחיקות\)", מס' 3.3.4](#).
- 5.6.5. התקשרויות במקרקעין לפי [חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951](#).
- 5.6.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 5.6.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
- 5.6.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים ותקנותיו.

- 5.7. מטרות ההוראה
- 5.7.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרדי") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 5.7.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.
- 5.7.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.
- 5.8. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.

6. הנחיות לביצוע
- 6.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 6.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ול**הוראת תכ"ס, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2**.
- 6.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ- 60 יום, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 6.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 6.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 6.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 6.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.
- 6.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית, כמפורט ב**חוק** מוסר תשלומים.
- 6.7. נאמני חוק מוסר תשלומים
- 6.7.1. חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:
- 6.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.
- 6.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** (תיקון 10).

- 6.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 6.3 - 6.1 לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 6.9. פיקוח, בקרה ודיווח
- 6.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 6.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.
- 6.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.
- 6.9.2. דיווח רבעוני (עבור 3 הרבעונים הראשונים של כל שנה):
- 6.9.2.1. לאחר תום הרבעון המדווח, יופק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.
- 6.9.2.2. הדוח יופק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף הרבעון המדווח.
- 6.9.2.3. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום הרבעון.
- 6.9.2.4. מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.
- 6.9.3. דיווח שנתי:
- 5.1.1.1. תוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יופק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח שנתי, במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים, [ראה סעיף 2(א) לתקנות מוסר תשלומים]. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.
- 6.9.3.1. בהתאם לדיווח השנתי בגין השנים 2021 - 2023, החשב הכללי ימסור לוועדת הכלכלה של הכנסת דוח מרוכז בעניין דיווחי משרדי הממשלה, תוך 6 חודשים מתום כל שנת כספים [ראה סעיף 2(ב) לתקנות מוסר תשלומים].
- 6.9.3.2. חובת הדיווח לפי תקנות מוסר תשלומים תחול לגבי שנות הכספים 2021 - 2023, כאשר הדיווח הראשון יוגש לוועדת הכלכלה של הכנסת עד לתאריך 30 ביוני 2022.
- 6.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

- 6.11. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.
- 6.12. הוראות מעבר
- 6.12.1. בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
- 6.12.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום המפורטים במהדורה הראשונה של הוראה זו (ראה הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3, מהדורה 1).

7. מסמכים ישימים

- 7.1. חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.
- 7.2. חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.
- 7.3. חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 7.4. חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 7.5. חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
- 7.6. חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
- 7.7. חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 7.8. תקנות מוסר תשלומים לספקים (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) התשפ"א-2021.
- 7.9. תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
- 7.10. הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
- 7.11. הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.
- 7.12. הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.
- 7.13. הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
- 7.14. הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
- 7.15. הוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.3.
- 7.16. הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
- 7.17. הוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
- 7.18. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.

8. נספחים

- 8.1. נספח א - הגדרות.
- 8.2. נספח ב - דיווחים תקופתיים.
- 8.3. נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין / שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
 - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון / לשנה, לפי העניין, יופק על ידי חשב המשרד דוח, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

הדוח יוגש בהתאם למבנה הבא:

ניתוח תשלומים ששולמו במועד / בפיגור

ריבית ששולמה	תשלומים שבוצעו בפיגור	תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				ספקים - רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות - שלטון מקומי
				כמות
				סכום
סיכום - תשלומים במועד / בפיגור				
סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				כמות
				סכום

ניתוח תשלומים ששולמו בפיגור

סה"כ תשלומים שבוצע בפיגור	מעל 90 ימים	מעל 60 ימים ועד 90 ימים	מעל 30 ימים ועד 60 ימים	מעל 7 ימים ועד 30 ימים	עד 7 ימים	
						ספקים – רכש רגיל
						כמות
						סכום
						עבודות בנאיות
						כמות
						סכום
						עבודות בנאיות – שלטון מקומי
						כמות
						סכום
סיכום - תשלומים בפיגור						
סה"כ תשלומים שבוצע בפיגור	סה"כ מעל 90 ימים	סה"כ מעל 60 ימים ועד 90 ימים	סה"כ מעל 30 ימים ועד 60 ימים	סה"כ מעל 7 ימים ועד 30 ימים	סה"כ עד 7 ימים	
						כמות
						סכום

נספח כ"ג להסכם ההתקשרות

הוראת תכ"ם:		ערבויות דיגיטליות
תקשורת ומערכות מידע	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – תקשורת ומערכות מידע</p>
ערבויות דיגיטליות	פרק משני:	
14.4.1	מספר הוראה:	
1	מהדורה:	

9.

מבוא

9.1 לצורך קבלה וניהול של ערבויות דיגיטליות על ידי הממשלה, החשב הכללי גיבש תקן להגשת ערבויות דיגיטליות ולניהולן (להלן: "תקן הערבויות הדיגיטליות" או "התקן"), בהתאם להחלטת ממשלה מס' 260 בנושא "תכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה", מיום 26 ביולי 2020 (ראה [נספח ב – תקן לניהול ערבויות דיגיטליות](#)).

9.2 התקן גובש יחד עם בנק ישראל, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, משרדי ממשלה נוספים, וכן עם תאגידים בנקאים וחברות ביטוח, ונועד להסדיר את הממשקים בין מנפיק הערבות, מקבל הערבות והנערב, לאורך חיי הערבות (ראה [נספח א – הגדרות](#)).

9.3 המעבר לניהול ערבויות באופן דיגיטלי נועד, בין היתר, ליישם את האמור בהחלטת ממשלה מס' 260 בנושא "תכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה", מיום 26 ביולי 2020, לפיה מתחילת שנת 2021 יחל מעבר הדרגתי לשימוש בערבויות דיגיטליות במשרדי הממשלה, אשר יושלם במהלך שנת 2022, ולאחר מכן יהיה ניתן להגיש למשרדי הממשלה ערבויות דיגיטליות בלבד.

9.4 מטרת ההוראה

4.39 להנחות את משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר קבלת ערבות דיגיטלית וניהולה, וזאת לאורך חיי הערבות ועד להורדתה מהספרים או לחילוטה.

9.5 הוראה זו מנחה בדבר אופן העבודה עם ערבות דיגיטלית ואינה מנחה בדבר הצורך בערבות כאמור.

9.6 הנחיות בדבר התנהלות עסקית עם ערבויות, תקבענה על ידי כל משרד בהתאם לנהלים ותהליכים הרלוונטים אליו. בתחום הרכש הנחיות כאמור קבועות [בהוראת תכ"ם, "ערבויות", מס' 7.3.3](#).

9.7 ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

10. הנחיות לביצוע

10.1 ערבויות דיגיטליות

10.1.1 המשרד יקבל וינהל ערבויות דיגיטליות, בהתאם להוראות התקן.

10.1.2 ערבות דיגיטלית, כהגדרתה בתקן, היא קובץ דיגיטלי המונפק על ידי בנק או חברת ביטוח (להלן: "מנפיק הערבות") ומועבר באופן דיגיטלי למערכות המשרד, כאשר

- המשרד יכול להעביר בקשות ודרישות בעניינה למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. אין לקבל ערבות ולהעביר בקשות ודרישות בעניינה, באופן השונה מהקבוע בתקן.
- 10.1.3. ניהול הערבויות הדיגיטליות במשרדים יעשה באמצעות מערכת יעודית שהוסמכה לכך, כמפורט בסעיף 10.2 להלן. אין לקבל ערבות דיגיטלית שלא באמצעות מערכת כאמור.
- 10.1.4. המשרד יקבל ערבויות דיגיטליות שהונפקו ממנפיקי ערבות מוסמכים **בלבד**, בהתאם לתקן. לרשימת מנפיקי הערבות המוסמכים, ראה [נספח ג – גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות](#).
- 10.1.5. לצורך צפייה בערבות הדיגיטלית הוגדר תדפיס הערבות, שיכול להיות מופק הן על ידי מנפיק הערבות והן על ידי מקבל הערבות. התדפיס נועד להמחשה ולהנגשת תוכן הערבות בלבד, ואינו הערבות.
- 10.2. מערכת לניהול ערבויות דיגיטליות
- 10.2.1. המערכת בה נשמרות ומנוהלות הערבויות תיחשב מערכת כספית, כהגדרתה [בהוראת תכ"ס, "פיקוח ובקרה על מערכות מידע כספיות במשרדים", מס' 5.3.2](#).
- 10.2.2. מערכת מרכב"ה תנהל את הערבויות הדיגיטליות עבור משרדי הממשלה בתחום פעילותה, עבור כלל המשרדים המשתמשים במרכב"ה.
- 10.2.3. נוסף למרכב"ה, ישנן מערכות נוספות במשרדי הממשלה, אשר תוסמכנה לניהול ערבויות דיגיטליות, כמפורט [בנספח ג – גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות](#):
- 10.2.3.1. משרד המעוניין לנהל ערבויות דיגיטליות במערכת ייעודית ולא במרכב"ה ולצורך כך ליישם בה את התקן, יידרש לקבל הסמכה מטעם החשב הכללי עבור מערכת זו.
- 10.2.3.2. הסמכה כאמור, תינתן בהתאם למסמך מהלך ההסמכה והניהול השוטף המצורף [בנספח ד – מהלך ההסמכה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות](#).
- 10.2.4. ניהול תמונת מצב אחודה של הערבויות בממשלה במערכות המוסמכות
- 10.2.4.1. לצורך עריכת בקרה על שלמות נתוני הערבויות הדיגיטליות, תבצע כל מערכת של מנפיק ערבות בקרה שוטפת על הערבויות הקיימות אצל מקבל הערבות, אל מול אלו המופיעות אצלה. בנוסף, תתבצע בקרה על ידי מקבל הערבות, אשר יפנה באמצעות המערכת לקבלת רשימת כלל הערבויות הקיימות אצל מנפיק הערבות (להלן: "שאלתה"), בהתאם למפורט בתקן. בכל מקרה של אי התאמה בין תוצאות השאלתה לבין הרישומים במערכת, על מבקש הנתונים לפנות מחוץ למערכת למנפיק הערבות כדי לפתור את אי ההתאמות, בהתאם להוראת סעיף **10.5.1** להלן.
- 10.2.4.2. משרד אשר ברשותו מערכת לניהול ערבויות, יעביר את רשימת הערבויות המנוהלות אצלו, על פי דרישה, לאגף החשב הכללי, בצירוף

פרטי הערבויות, וזאת לצורך ניהול תמונת מצב אחודה של הערבויות בממשלה. אגף החשב הכללי יעדכן את המשרד בדבר אופן העברת המידע האמור – בין אם ידני ובין אם בממשק למערכת מרכב"ה.

10.3. מינוי אחראי ערבויות

10.3.1. חשב המשרד ימנה אחראי ערבויות, לצורך ביצוע פעולות במערכת, כמפורט להלן:

10.3.1.1. אחראי הערבויות יהיה עובד המשרד, אשר עבר הכשרה בעניין אופן העבודה במערכת ושהוגדרו עבורו הרשאות בהתאם. ניתן לקבוע מספר גורמים בתפקיד זה.

10.3.1.2. כלל הפעולות במערכת לניהול ערבויות תבוצענה על ידי אחראי הערבויות, לאחר קבלת בקשה מבעל הסמכות, בהתאם לנהלים הקבועים לעניין ערבות זו, כמפורט בסעיף **9.69.6** לעיל.

10.3.1.3. אחראי הערבויות יהיה אחראי על הניהול השוטף של הערבויות הדיגיטליות במערכת, לרבות אחריות על ביצוע מעקב אחר הערבויות ועדכון הגורמים הרלוונטים בגין ערבויות שתוקפן עומד לפוג.

10.4. יצירת נוסח לערבות דיגיטלית

10.4.1. הממשלה יצרה מאגר מרכזי של תבניות לערבויות דיגיטליות (להלן: "מאגר התבניות"). מאגר התבניות מנוהל (כאמור בתקן) באמצעות מרכב"ה.

10.4.2. המערכת בה מנוהלות הערבויות הדיגיטליות תשתמש במאגר התבניות אשר במרכב"ה, לצורך יצירת ערבות דיגיטלית. יש לשים לב למועדי ההשבתה של מרכב"ה, המפורסמים מעת לעת, אשר במהלכם שירות התבניות לא יהיה זמין.

10.4.3. משרד אשר מעוניין לקבל ערבות דיגיטלית, נדרש להשתמש בתבנית של ערבות דיגיטלית, המופיעה במאגר התבניות, כאמור לעיל.

10.4.4. התבניות תיקבענה באחת משלוש הרמות להלן:

10.4.4.1. רמת הממשלה – תבנית שתיקבע על ידי החשב הכללי ותחייב את כל משרדי הממשלה. תבנית זו תהווה את ברירת המחדל עבור משרדי הממשלה.

10.4.4.2. רמת המשרד – במקרים של פעילות ייחודית למשרד והיכן שלא נקבעה תבנית על ידי החשב הכללי, המשרד יוכל לקבוע תבנית משרדית.

10.4.4.3. רמת תהליך – במקרים של פעילות מיוחדת והיכן שלא נקבעה תבנית על ידי החשב הכללי או על ידי המשרד, ניתן יהיה לקבוע תבנית ייעודית.

10.4.5. לצורך יצירת תבנית ייעודית של ערבות דיגיטלית ברמת המשרד או ברמת התהליך במאגר התבניות, יש לפנות לסגן בכיר לחשב הכללי האחראי על חטיבת חשבונאות ודיווח, לצורך קבלת אישורו.

10.4.6. בעת יצירת תבנית ייעודית יש לוודא כי האמור בתבנית אינו סותר את הוראות התקן. בכל מקרה בו תהיה סתירה בין תבנית הערבות לבין הוראות התקן, תגבורנה הוראות התקן.

10.5. הנחיות לגבי ניהול ערבות דיגיטלית במשרדי הממשלה

10.5.1. תקלות טכנולוגיות ויצירת קשר 'מחוץ למערכת' – ניהול הערבויות הדיגיטליות יתבצע באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות באמצעות המערכת. בעת תקלה טכנולוגית, נציג המערכת של המשרד יצור קשר עם נציג המערכת של מנפיק הערבות, בהתאם לפרטי הקשר המופיעים במסמך מהלך ההסמכה שבנספח ד – מהלך ההסמכה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות.

10.5.2. בכל בעיה ביחס לערבות דיגיטלית, שאינה בעיה טכנולוגית (כגון גובה ערבות לא נכון), נציג המשרד יפנה לנציג מנפיק הערבות, כאשר פרטי הקשר של הנציג הרלוונטי מופיעים בקובץ הערבות, בפרטי מנפיק הערבות.

4.40

4.41

10.5.3. מניין ימים בערבויות דיגיטליות

10.5.3.1. התאריכים בתקן (כגון תאריך הנפקת ערבות, תוקף ערבות, תאריך לביצוע פעולה) מתייחסים לימים קלנדריים המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מנגנון ספירת הימים לביצוע חילוט ערבות.

10.5.3.2. מניין הימים לביצוע חילוט ערבות דיגיטלית על ידי מנפיק הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה אצל מנפיק הערבות הדרישה לחילוט מהמשרד. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב. מנפיק הערבות יבצע את החילוט בהתאם למסגרת הזמנים שנקבעה בניסוח ההתחייבות. אם החילוט הוגדר כחילוט "מיידי", יינתן לו יום עסקים בנקאי נוסף מעבר ליום בו הגיעה הבקשה לחילוט. לדוגמה, במקרה שבו דרישת חילוט מידי הגיעה ביום חמישי, חצי שעה לפני סוף יום העסקים הבנקאי, מנפיק הערבות יהיה חייב לבצע את החילוט עד סוף יום העסקים ביום שישי.

10.5.4. דיוק החישובים - גובה הערבות והסכום לחילוט יהיו נקובים בשקלים שלמים, ללא אגורות. חישובי הצמדה יתבצעו ברמת דיוק של לפחות 4 ספרות לאחר הנקודה ולאחר החישוב יעוגלו לשקל הקרוב. בבדיקת גובה ערבות מכרז לעומת הנוסח, לא יהיה טולרנס.

10.5.5. בהשוואת מצבת הערבויות בהתאם לתקן (באמצעות שירות WS7) ובהתאמת הדרישות לחילוט אל מול התשלומים שהתקבלו בגין חילוט, יוגדר טולרנס של שקל אחד (למעלה או למטה). קרי, הפרש של עד שקל אחד (כולל) לא מחייב בירור.

10.5.6. הצמדה בערבות דיגיטלית

10.5.6.1. ניתן, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לבצע הצמדה של גובה הערבות הדיגיטלית. הצמדה כאמור אפשרית רק לאחד המדדים הקבועים בתקן.

10.5.6.2. חישוב הצמדה יתבצע בהתאם למפורט בתקן.

10.5.6.3. הצמדה תתבצע בין אם המדד היה חיובי או שלילי. בהתאם, תיתכן הצמדה שלילית, שאף עשויה להקטין את הקרן.

10.5.7. לא ניתן להתכחש למסר שנשלח מהמערכת של מקבל הערבות למנפיק הערבות, בהתאם לתקן (ראה [נספח ד – מהלך ההסכמה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות](#)). האמור יחול גם במקרה שבו למבצע הפעולה לא אמורות להיות הרשאות לביצוע פעולה כאמור.

10.5.8. כל מסר שנשלח בהתאם לתקן מחייב את מקבל הערבות. בכל מקרה של אי התאמה או סתירה בין הרישומים במערכת של מקבל הערבות לבין אלו שאצל מנפיק הערבות, תנאי הערבות יהיו בהתאם לשינוי האחרון בערבות שביצעו הסתיים בהצלחה, או ככל שלא בוצעו בערבות שינויים, בהתאם לתנאים המקוריים של הערבות.

10.5.9. אם כתוצאה מתקלה במערכת לניהול ערבויות (מרכב"ה או מערכת ייעודית) או במערכת ממשל זמין, מנפיק ערבות לא מצליח להשלים פעולה כלשהי ופונה לגורם הרלוונטי בהתאם למפורט [בנספח ד – מהלך ההסכמה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות](#), המשרד יפעל על מנת להשיב את מצב הערבות לקדמותו (למצב בו היתה טרם התקלה) ויאפשר למנפיק הערבות להשלים את הפעולה האמורה.

10.5.10. ככל שהתקבל צו של בית משפט לביצוע פעולה בערבות דיגיטלית או לביטול פעולה שבוצעה בערבות (למשל בית המשפט מורה למשרד לקבל בחזרה ערבות דיגיטלית, שהוחזרה מהמשרד למנפיק הערבות), הדבר יעשה באמצעות פעולה חדשה במסגרת התקן, קרי, שינוי נוסף של ערבות קיימת או, במקרה הצורך, הנפקת ערבות חדשה.

11. מסמכים ישימים

11.1. [החלטת ממשלה מס' 260 בנושא "תכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור](#)

[ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה"](#), מיום 26 ביולי 2020.

11.2. [הוראת תכ"ס, "פיקוח ובקרה על מערכות מידע כספיות במשרדים"](#), מס' 5.3.2.

11.3. [הוראת תכ"ס, "ערבויות"](#), מס' 7.3.3.

12. נספחים

12.1. [נספח א - הגדרות](#).

12.2. [נספח ב - תקן לניהול ערבויות דיגיטליות](#).

12.3. [נספח ג - גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות](#).

12.4. [נספח ד - מסמך מהלך ההסכמה והניהול שוטף – ערבויות דיגיטליות](#).

12.5. [נספח ה – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

נספח א

הגדרות

1. נערב – הגורם שהערבות מונפקת עבורו על ידי מנפיק הערבות, לטובת מקבל הערבות.
2. מקבל ערבות – גורם ממשלתי, כגון משרד ממשלתי או יחידת סמך המקבלים את הערבות, והמוטבים של הערבות. להלן קישור לרשימת המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות, אשר מפורסמת באתר אגף החשב הכללי.
3. מנפיק ערבות – גורם מורשה, כגון בנק או חברת ביטוח, אשר ערב בגין הנערב עד לסכום הנקוב בערבות, כלפי מקבל הערבות.
4. ערבות – ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, שמונפקת על ידי מוסד פיננסי. ערבות היא התחייבות של מנפיק הערבות, אשר מתבצעת עבור הנערב, במסגרתה מנפיק הערבות מתחייב לשלם למקבל הערבות את הסכום הנקוב בערבות, בהתאם לתנאים המפורטים בערבות.
5. ערבות דיגיטליות – כהגדרתה בתקן הערבויות הדיגיטליות.

4.42

4.43

נספח ב

4.44

תקן לניהול ערבויות דיגיטליות

להלן קישור לתקן הערבויות הדיגיטליות, המפורסם באתר אגף החשב הכללי.

נספח ג

גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות

להלן קישור לרשימת המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות, אשר מפורסמת באתר אגף החשב הכללי.

נספח ד

מהלך ההסמכה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות



מהלך ההסמכה
והניהול השוטף

נספח כ"ד להסכם ההתקשרות

התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להסכם התקשרות למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי (להלן – **ההסכם**)

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____